



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง
การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง
และการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอน
ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ กอง หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง และส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยน
ประเภทตำแหน่งและเปลี่ยนระดับตำแหน่ง

ข้อ ๔ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่งและการตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง เงินเดือน และจำนวนพนักงานมหาวิทยาลัยที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัด

ข้อ ๗ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่งให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นการเป็นตำแหน่งที่มีคนครองหรือเป็นตำแหน่งว่างมีเงิน ภายใต้งบเงินคงคลังต่อไป

(๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง

(ก) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(ข) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

(๒) กรณีตำแหน่งว่างมีเงิน เพื่อการโอนย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการได้ดังนี้

(ก) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในตำแหน่งประเภทเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน

(ข) การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และให้ดำรงตำแหน่งในระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ กรณีได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ ให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งประเภทนั้นๆ

(ค) การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ไม่สูงกว่าระดับตำแหน่งสูงสุดของแต่ละประเภทตำแหน่งและสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๘ การตัดโอนตำแหน่ง ให้ทำได้ทุกกรณี ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองหรือตำแหน่งว่างมีเงิน

หมวด ๒

วิธีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง เปลี่ยนระดับตำแหน่ง และตัดโอนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีการในการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และการเปลี่ยนระดับตำแหน่ง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง หรือเปลี่ยนระดับตำแหน่งกรอกรายละเอียดการปฏิบัติงานในแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามลักษณะงานของหน่วยงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติและอัตรากำลังของหน่วยงานไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อกลั่นกรองและตรวจสอบก่อนนำเสนอ ก.บ.ม.

(๒) ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคนจากบุคคลดังต่อไปนี้ แล้วแต่กรณี

(ก) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นต้นสังกัดเดิมของผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง เป็นกรรมการ

(ค) คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เป็นต้นสังกัดใหม่ของผู้ที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งในกรณีโอนย้าย เป็นกรรมการ

(ง) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(จ) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคลหรือผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๓) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพของงานในตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนและคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประเมิน แล้วนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติ

ข้อ ๑๐ วิธีการในการตัดโอนตำแหน่ง มีดังนี้

(๑) กรณีตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยระหว่างหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติ

(๒) กรณีชื่อตำแหน่งที่ครองอยู่ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานและโครงสร้างหน่วยงานที่ตัดโอนไป หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนชื่อตำแหน่งให้ตรงกับตำแหน่งหรือลักษณะงานที่ตัดโอนไป ให้ดำเนินการในคราวเดียวกัน

ข้อ ๑๑ วันเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง และเปลี่ยนระดับตำแหน่ง
ให้เปลี่ยนได้ตั้งแต่วันที่กองบริหารงานบุคคลรับเรื่องสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล