



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษาจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๒.๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๕ หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วยวิธีการสแกน QR Code ที่ได้รับในแบบฟอร์มการชำระเงินและชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของธนาคาร โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้สมัครสอบต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดหรือสูญหายหรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้รับ QR Code ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาได้ที่เมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน เพื่อขอ QR Code การชำระเงินใหม่

(๒) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

(๓) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๔) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกและส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ
- ๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)
- ๕.๔ สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)
- ๕.๕ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

ผู้สมัครสอบจะต้องนำสำเนาเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเขียนชื่อ - สกุล พร้อมตำแหน่งที่สมัครสอบบนหน้าซอง หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสารหรือหลักฐานมาในวันสอบ คณะกรรมการประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีสอบคัดเลือก

๖.๑ สายวิชาการ (วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

การสอบคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๓ ภาค

๖.๑.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ร้อยละ ๒๐

๖.๑.๒ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๒๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๑.๓ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๖.๒ สายสนับสนุน (วุฒิปริญญาตรี)

การสอบคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๖.๒.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๒.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

- ๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๘.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ
- ๘.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๘.๔ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบแม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จแล้ว
- ๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด
- ๘.๖ หากผู้เข้าสอบทุจริตในการทดสอบไม่ว่าภาคทดสอบใดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกชุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๐. วันที่สอบคัดเลือก

- ๑๐.๑ กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ (CEFR) ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (เฉพาะสายวิชาการ)
- ๑๐.๒ กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนดซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อนึ่ง หากตำแหน่งใดที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้ว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือมีการเปิดรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

Signature Code : ๕๓VN๗ZNFR+un๖๙nySYqs

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษาปฐมวัย และระดับปริญญาตรีทางการศึกษาปฐมวัย
 - ๒) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
 - ๓) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - ๓.๑) TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ
 - ๓.๒) TOEFL (PBT) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน หรือ
 - ๓.๓) TOEFL (CBT) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ คะแนน หรือ
 - ๓.๔) TOEFL (IBT) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หรือ
 - ๓.๕) IELTS คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน หรือ
 - ๓.๖) BSRU-TEP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ อยู่ในระดับ B๒
- ทั้งนี้ ผลการทดสอบที่นำมาใช้ในการสมัครสอบ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ
- ๔) มีผลงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และตีพิมพ์งานวิจัยหรือได้รับการตอบรับตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารที่มี Peer Review จำนวน ๓ คน และอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๑ หรือ ๒ และเป็นผลงานในช่วงตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นมา (นำหลักฐานมาแสดงในวันสอบ)
 - ๖.) หากมีประสบการณ์ในการสอนในระดับการศึกษาปฐมวัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒ ตำแหน่งอาจารย์ กลุ่มวิชาภาษาและสังคม หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับทางการสอนภาษาอังกฤษ
- ๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทในสาขาวิชาที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ครุศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์
- ๓) มีผลสอบการวัดสมิทธิภาพภาษาอังกฤษจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานระดับสากลที่ได้รับการยอมรับและมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๔) มีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ทั้งในรูปแบบวารสาร (Journals) และในเอกสารรวมบทความสืบเนื่องจากที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ (Proceedings) ที่อยู่ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙
- ๕) มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
- ๖) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีความพร้อมในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๗) หากมีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษในระดับอุดมศึกษาหรือระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) สามารถใช้โปรแกรม Canva เพื่อช่วยในการนำเสนอ และสามารถพิมพ์สัมผัสทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๓) สามารถทำงานนอกเวลาและวันหยุดราชการได้ตามความจำเป็น
- ๔) มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป และการจัดประชุมหรือโครงการอบรม
- ๖) มีความกระตือรือร้น ขยัน อดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้ยอมรับสิ่งใหม่ ๆ มีจิตใจรักงานบริการ
- ๗) หากมีประสบการณ์ทำงานวิจัยหรือมีส่วนร่วมในการวิจัย ประสานงานกับหน่วยงานวิจัยทั้งในภาครัฐหรือภาคเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. สังกัดศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรอาคาร สาขาวิชาเทคโนโลยีเทคนิคการจัดการอาคาร สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีทักษะงานช่างพื้นฐานครบวงจร เช่น ระบบสุขาภิบาล ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ระบบปรับอากาศ และโครงสร้างอาคาร
- ๓) มีความสามารถในการวางตารางตรวจเช็คแอร์ ลิฟต์ หรือระบบไฟ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการใช้งาน
- ๔) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พรบ.อาคารชุด ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และความสามารถในการอ่านแบบทางวิศวกรรมหรือแบบไฟฟ้าได้
- ๕) สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี ตำบลสระยายโสม อำเภ่อู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๗) หากมีประสบการณ์ด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับสายงานวิศวกรรม โยธาหรือสายงานสถาปัตยกรรมการออกแบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ นิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานแผนงาน หรืองานบริหารงานทั่วไป
- ๓) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีทักษะในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร และการให้บริการที่ดี
- ๕) มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำรายงานข้อมูลได้
- ๖) มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้
- ๗) หากมีประสบการณ์การทำงานด้านงานบริหารงานทั่วไปในหน่วยงานราชการหรือสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

สายวิชาการ

วุฒิปริญญาโท	๒๖,๒๕๐.- บาท
วุฒิปริญญาเอก	๓๑,๕๐๐.- บาท

วุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐.- บาท

๒. ผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะต้องแสดงผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับการรับสมัครอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาฉบับใหม่ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สามารถศึกษาข้อมูลได้ที่ http://person.bsru.ac.th/files_new/st11.9.58/Phakat_24.2.2559.pdf

%%%%%%%%%



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานต่างๆ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างลูกจ้างโดยจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้างที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๔ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๕

๒.๕ หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบด้วยวิธีการสแกน QR Code ที่ได้รับในแบบฟอร์มการชำระเงินและชำระผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking ของทุกธนาคาร โดยสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้สมัครสอบต้องเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินชำรุดหรือสูญหายหรือส่งใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้ QR Code ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาได้ที่เมนู "พิมพ์ใบชำระเงิน" โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชนเพื่อขอ QR Code การชำระเงินใหม่

(๒) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

(๓) ค่าธรรมเนียมและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๔) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อเลือกและส่งใบสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบ

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ

๕.๒ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๕.๓ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน (ในกรณีคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๕.๔ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

ผู้สมัครสอบจะต้องนำสำเนาเอกสารและหลักฐานอย่างละ ๑ ฉบับ มายื่นต่อคณะกรรมการประจำห้องสอบในวันสอบ โดยใส่ซองปิดผนึกพร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และเขียนชื่อ - สกุล พร้อมตำแหน่งที่สมัครสอบบนหน้าซอง หากผู้สมัครสอบไม่นำเอกสารหรือหลักฐานมายื่นในวันสอบ คณะกรรมการประจำห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๖.๑ ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

(การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัย การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สรุปลความ การคิดคำนวณ การหาเหตุผล คำนิยมองค์กรและจรรยาบรรณวิชาชีพ)

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๖.๒ ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ระเบียบและข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๘.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น และไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้นหรือกางเกงยีนส์ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๘.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่มีภาพถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ

๘.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๘.๔ ห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที นับจากเวลาเริ่มสอบแม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จแล้ว

๘.๕ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังคำแนะนำของกรรมการประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๘.๖ หากผู้เข้าสอบทุจริตในการทดสอบไม่ว่าภาคทดสอบใดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกชุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๐. วันที่สอบคัดเลือก

กำหนดสอบภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทาง www.bsru.ac.th หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๒, ๑๑๐๔, ๑๑๑๑

๑๒. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อนึ่ง หากตำแหน่งใดที่ผ่านการคัดเลือกในครั้งนี้อย่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้ว โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือมีการเปิดรับสมัครใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คนกร สว่างเจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Signature Code : ๕๓Ec๕ZODR๖iqVmo๒Y/tC

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สังกัด กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- ๒) มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานบริการ งานสนับสนุน งานอาคารสถานที่ งานดูแลรักษา
ความสะอาด หรือภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานได้
- ๔) มีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือเป็นกะได้ (ถ้ามีความจำเป็น)
- ๖) มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๗) หากมีประสบการณ์ด้านงานบริการ งานอาคารสถานที่ หรือมีทักษะเฉพาะด้าน เช่น งานช่าง
พื้นฐาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าจ้าง

ลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา)

พนักงานทั่วไป

๑๑,๑๘๐.- บาท

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
จะต้องแนบหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง (เงินบำรุงการศึกษา)
โดยเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

%%%%%%%%%