



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาใน สังกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฯ นี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศฯ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ และรายละเอียดอื่น ๆ ในประกาศนี้

ข้อ ๔ รอบการประเมิน ให้ประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๕ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้แก่

(๑) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ที่ปรึกษา รวมทั้งบุคลากรในโครงการพิเศษที่อยู่ในกำกับดูแลของอธิการบดีโดยตรง

(๒) รองอธิการบดี ประเมินคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่อยู่ในกำกับดูแล

(๓) คณบดี ประเมินรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานสาขาวิชา และบุคลากรที่สังกัดคณะที่อยู่ในกำกับดูแล

(๔) ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์ และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ประเมินรองผู้อำนวยการและบุคลากรที่สังกัดสถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่อยู่ในกำกับดูแล

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินรองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองและบุคลากรที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี

(๖) บุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย ประเมินบุคลากรที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ เรื่อง ภาระงานปกติของอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด โดยองค์ประกอบและสัดส่วนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

(ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

(ข) บริการที่ดี (Service Mind)

(ค) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

(ง) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

(จ) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

และประเมินจากสมรรถนะประจำกลุ่มสายงานตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

บุคลากรสายวิชาการ ประเมินจากสมรรถนะ 3 ด้าน ประกอบด้วย

(ก) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

(ข) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

(ค) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

บุคลากรสายสนับสนุน ประเมินจากสมรรถนะ 3 ด้าน ประกอบด้วย

- (ก) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- (ข) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- (ค) การสร้างสัมพันธภาพ (Relationship Building)

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการหรือสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) ถึง (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยกำหนดการประเมินเป็น ๒ ส่วน ให้นำนับรวมเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการในบทบาทของบุคลากรสายวิชาการ หรือบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ ๖ (๑) และ (๒) โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) ถึง (๔) และสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๕) ถึง (๓)

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนในบทบาทของผู้บริหาร โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๘ (ข) (๑) ถึง (๔) และสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ สำหรับผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) (๕) ถึง (๓) โดยให้ประเมินผลดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (การบริหาร) สัดส่วนคะแนนในการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักในเชิงการบริหาร) ซึ่งอนุโลมตามสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และสมรรถนะทางการบริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

- (ก) สภาวะผู้นำ (Leadership)
- (ข) วิสัยทัศน์ (Visioning)
- (ค) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- (ง) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
- (จ) การควบคุมตนเอง (Self Control)
- (ฉ) การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and

Empowering Others)

โดยให้สัดส่วนคะแนนในการประเมินสมรรถนะหลักในเชิงการบริหาร และสมรรถนะการบริหาร รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ให้ดำเนินการประเมินผลตาม (๑) และ (๒) ข้างต้นตามสัดส่วนคะแนนของแต่ละข้อก่อน แล้วเทียบเป็นคะแนนตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ นี้สำหรับผู้บริหารแต่ละ

กลุ่มดังกล่าวข้างต้น จากนั้นจึงนำเสนอใน ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ รวมกันเพื่อการพิจารณาจัดระดับ และช่วงคะแนนในแต่ละระดับการประเมินต่อไป

ข้อ ๘ การจัดระดับและช่วงคะแนนในแต่ละระดับของการประเมิน

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการจัดกลุ่มตามผลคะแนน เป็น ๕ ระดับดังนี้

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ ๕ ดีเด่น	๙๐-๑๐๐
ระดับ ๔ ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙
ระดับ ๓ ดี	๗๐-๗๙.๙๙
ระดับ ๒ พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙
ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๙ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้แบบตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

(๑) แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป.มบส. ๑)

(๒) แบบข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)
(แบบ ป.มบส. ๒)

(๓) แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ป.มบส. ๓)

ข้อ ๑๐ วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีดังนี้

(๑) ในช่วงรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนด

ข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๒) หน่วยงานมีหน้าที่เก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และข้อตกลงการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) พร้อมหลักฐานในการประเมินของบุคลากรในสังกัดไว้ที่หน่วยงาน เป็น เวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร ในสังกัด (แบบ ป.มบส.-๓) ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันสุดท้ายของรอบ การประเมิน คือ รอบที่ ๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ วันที่ ๓๐ กันยายน

ทั้งนี้วิธีการและขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีและผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน | กรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓ ให้ใช้ประกาศนี้จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุพล วุฒิเสน)

อธิการบดี