

งานการดำเนินการเกี่ยวกับ
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รับเอกสารจากงานบริหารทั่วไป



- แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03)
- เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- ผลงานทางวิชาการ
- แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

จัดเตรียมเอกสารประเมินผลการสอนและเอกสาร
ประกอบการสอนและเอกสารคำสอน
ให้คณะกรรมการประเมินการสอน

- คณะอนุกรรมการประเมินการสอน คณ.ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ว่าด้วย ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ข้อ 11

รับผลประเมินการสอน (ตรวจสอบความถูกต้อง)

- แบบประเมินผลการสอน
- แบบประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน
- แบบสรุปประเมินผลการสอน
- แบบสรุปประเมินเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน



- พิจารณาผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ
- แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ
- พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จัดส่งผลงานทางวิชาการพร้อมแบบประเมิน
ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ



กรณีไม่ผ่านการประเมิน

ส่งคืนผู้ขอเพื่อปรับปรุงแก้ไข
ผลงานทางวิชาการ

ผู้ขอส่งคืนผลงานทางวิชาการ
ที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

ส่งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อ
ตรวจประเมินการแก้ไขผลงานทางวิชาการ

กรณีผ่านการประเมิน



จัดทำเอกสารเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ
และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อนัดแต่งตั้ง

กรณี ผศ./รศ.

กรณี ศ. เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอ
รัฐมนตรีเพื่อ นำความกราบบังคมทูล
เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

กรณี ข้าราชการ
แจ้ง ก.พ.อ. ภายใน 30 วัน

ก.พ.อ. พิจารณา
ภายใน 120 วัน

อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง
และแจ้ง ก.พ.อ. ทราบ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย
อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง