

ผลงานเชิงวิเคราะห์

เรื่อง การวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ ที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โดย

นางสาวณัฏฐา พุฒสุด

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



02-473-7000 ต่อ 7801



Choerita.Ph@bsru.ac.th

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
ขอบเขตของการวิเคราะห์.....	2
คำจำกัดความเบื้องต้น.....	2
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	3
แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	3
งานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง.....	22
บทที่ 3 วิธีการวิเคราะห์	26
ขั้นตอนการดำเนินงาน.....	26
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	26
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	26
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล.....	27
การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ.....	27
เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์.....	27
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	27
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	28
ผลการวิเคราะห์งบประมาณของโครงการ.....	28
ผลการวิเคราะห์เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ.....	35
บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ	51
สรุปผลการวิเคราะห์.....	51
ข้อเสนอแนะ.....	63
บรรณานุกรม	64
ภาคผนวก	67
ประวัติผู้เขียน	79

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 2.1 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามลักษณะกิจกรรมโครงการ.....	7
ตารางที่ 2.2 หลักเกณฑ์การจ่ายค่ายานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ.....	7
ตารางที่ 2.3 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ	8
ตารางที่ 2.4 รายการค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายได้	9
ตารางที่ 2.5 การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ.....	11
ตารางที่ 2.6 การจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ.....	11
ตารางที่ 2.7 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรในลักษณะเหมาจ่าย	12
ตารางที่ 2.8 อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร.....	13
ตารางที่ 2.9 อัตราค่าพาหนะ.....	14
ตารางที่ 2.10 ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ที่ 1 ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นฯ	19
ตารางที่ 2.11 ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่ฯ	20
ตารางที่ 2.12 กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน โครงการหลักที่ 4 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	21
ตารางที่ 4.1 แสดงงบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามหน่วยงาน.....	28
ตารางที่ 4.2 แสดงงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเปรียบเทียบกับงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำแนกตามหน่วยงาน.....	29
ตารางที่ 4.3 แสดงผลต่างของจำนวนเงินงบประมาณและร้อยละ จำแนกตามหน่วยงาน.....	29
ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนเงินเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามหน่วยงาน	30
ตารางที่ 4.5 แสดงงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย.....	30
ตารางที่ 4.6 แสดงงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย	31
ตารางที่ 4.7 แสดงงบประมาณของวิทยาลัยการดนตรี จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย	31
ตารางที่ 4.8 แสดงงบประมาณของคณะครุศาสตร์ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย.....	31
ตารางที่ 4.9 แสดงงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย	32
ตารางที่ 4.10 แสดงงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย.....	32
ตารางที่ 4.11 แสดงงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย.....	32
ตารางที่ 4.12 แสดงงบประมาณการเบิกจ่ายตามหมวดค่าตอบแทน จำแนกตามหน่วยงาน	33
ตารางที่ 4.13 แสดงงบประมาณการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้สอย จำแนกตามหน่วยงาน	33
ตารางที่ 4.14 แสดงงบประมาณการเบิกจ่ายตามหมวดค่าวัสดุ จำแนกตามหน่วยงาน	34
ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามหน่วยงาน	35
ตารางที่ 4.16 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย	35
ตารางที่ 4.17 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	36
ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	36

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 4.38 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุ สารเคมี จำแนกตามหน่วยงาน	49
ตารางที่ 4.39 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้าง ถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำแนกตามหน่วยงาน	49
ตารางที่ 4.40 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายรายการ อื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ จำแนกตามหน่วยงาน	50

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ 8 กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณที่จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กักพันงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้กำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ” ตามที่กฎหมายกำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นหน่วยรับงบประมาณที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย เมื่อแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามแผนงาน ผลผลิต โครงการที่จัดทำไว้ตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติประกอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ รหัส 1300 การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงาน ประเด็นพิจารณาที่ 11 คุณภาพงานตรวจสอบ เกณฑ์การพิจารณา ข้อ 1 กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบครอบคลุมการตรวจสอบงาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุดอย่างน้อย 1 งาน/โครงการ จากงานหรือโครงการ ในจำนวน 5 งาน/โครงการลำดับแรกที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด และ ข้อ 2 กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบครอบคลุมการตรวจสอบงาน/โครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุดอย่างน้อย 2 งาน/โครงการ จากงานหรือโครงการ ในจำนวน 5 งาน/โครงการลำดับแรกที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการ ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 เพื่อให้การเบิกเงินค่าใช้จ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ ถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ

ดังนั้น การดำเนินงานโครงการจึงเป็นงานที่สามารถวิเคราะห์แยกแยะองค์ประกอบ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เปรียบเทียบตามกฎระเบียบ รวมถึงวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ เป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แสดงผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานโครงการ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เล่มนี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายของส่วนราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.3.1 ผู้จัดโครงการฝึกอบรมและผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำโครงการและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3.2 การกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

ในการวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีขอบเขตครอบคลุมรายการค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับรายการและวงเงินงบประมาณกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

โครงการ หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

ค่าใช้จ่าย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การรับรอง งานพิธีการ หรือการจัดงานต่างๆ

ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อจัดซื้อจัดหา หรือจ้างทำของเพื่อให้ได้มาซึ่งของใช้ สิ้นเปลือง ไม่คงทนถาวร

หลักฐานการเบิกจ่าย หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานโครงการเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในองค์กรต่างๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัยความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การศึกษาและประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีเหล่านี้ในกระบวนการจัดการโครงการจะช่วยเพิ่มโอกาสในการประสบความสำเร็จ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ดังนั้น ผลงานวิเคราะห์เล่มนี้จึงนำเสนอแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในการวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานโครงการ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการศึกษาวิเคราะห์ ดังนี้

2.1 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในงานวิเคราะห์เล่มนี้ อ้างอิงกฎระเบียบที่ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย การกำหนดอัตราเบิกจ่าย การกำหนดวิธีการเบิกจ่าย รวมถึงแผนงานกิจกรรมโครงการที่เบิกจ่ายได้ตามที่ได้รับการอนุมัติ ดังนั้นในงานวิเคราะห์เล่มนี้จึงได้นำประกาศ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอเพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการได้ ดังนี้

2.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง กำหนดอัตราในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการ ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

เพื่อให้การขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงาน ก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระเบียบของทางราชการ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 (4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 (ข้อ 12 ค่าใช้สอย) (กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (5) หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 และ (6) หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0406.4/840 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 อัตราการเบิกค่าอาหารในการฝึกอบรมและการประชุมราชการ ดังนี้

ประเภทบุคลากร	สถานที่ของราชการ (บาท:คน:วัน)		สถานที่ของเอกชน (บาท:คน:วัน)	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
ประเภท ก	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 270	ไม่เกิน 1,000	ไม่เกิน 600
ประเภท ข	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 250	ไม่เกิน 700	ไม่เกิน 500
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 400	ไม่เกิน 200	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 400
นักศึกษา	ไม่เกิน 300	ไม่เกิน 200	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 300
การประชุมราชการ	-	ไม่เกิน 120	-	ไม่เกิน 150

ข้อ 2 อัตราการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม ดังนี้

รายการ	สถานที่ของราชการ (บาท:คน:มื้อ)	สถานที่ของเอกชน (บาท:คน:มื้อ)
ประเภท ก	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
ประเภท ข	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 40
นักศึกษา	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 40

ข้อ 3 อัตราที่พักในการฝึกอบรม ดังนี้

ประเภทบุคคล	แบบจ่ายจริง (บาท:คน:คืน)	
	พักเดี่ยว	พักคู่
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,400	ไม่เกิน 1,300
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,450	ไม่เกิน 900
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750
นักศึกษา	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 750

"การฝึกอบรมประเภท ก" หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูง หรือตำแหน่งเทียบเท่า

"การฝึกอบรมประเภท ข" หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

"การฝึกอบรมบุคคลภายนอก" หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

"การฝึกอบรมนักศึกษา" หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

"การประชุมราชการ" หมายความว่า การประชุมในเนื้องานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทางราชการ

ข้อ 4 อัตราการเบิกค่าพาหนะ ดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	อัตรา : หน่วย (บาท)
4.1 ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาด 42-50 ที่นั่ง (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)		
- ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน 100 ก.ม.	คัน/วัน	ไม่เกิน 8,000
- ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน 200 ก.ม. (101-200)	คัน/วัน	ไม่เกิน 10,000
- ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน 300 ก.ม. (201-300)	คัน/วัน	ไม่เกิน 12,000
- ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน 400 ก.ม. (301-400)	คัน/วัน	ไม่เกิน 14,000
- ระยะทางไป-กลับ 400 ก.ม. ขึ้นไป	คัน/วัน	ไม่เกิน 16,000
4.2 ค่าจ้างเหมารถตู้ ไป-กลับ (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)		
- ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน 200 ก.ม.	คัน/วัน	ไม่เกิน 2,800
- ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน 400 ก.ม.	คัน/วัน	ไม่เกิน 3,500
- ระยะทางไป-กลับ 400 ก.ม. ขึ้นไป	คัน/วัน	ไม่เกิน 4,000

ข้อ 5 อัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

รายการ	หน่วยนับ	อัตรา : หน่วย (บาท)
ค่าสมนาคุณวิทยากร		
วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ	ชั่วโมง	ไม่เกิน 600
วิทยากรบุคคลภายนอก (มิได้เป็นบุคลากรของรัฐ)	ชั่วโมง	ไม่เกิน 1,200

"บุคลากรของรัฐ" หมายถึง ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลผู้มิได้เป็นบุคลากรของรัฐ

ข้อ 6 การขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 7 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ประกาศนี้

2.1.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราเพื่อการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม แบ่งเป็น 2 ส่วน มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

(1) โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- 1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- 2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- 3) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- 4) ค่าประกาศนียบัตร
- 5) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- 6) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 7) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- 8) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- 9) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 11) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- 12) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- 13) ค่าอาหาร
- 14) ค่าเช่าที่พัก
- 15) ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตาม 1) ถึง 9) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ค่าใช้จ่ายตาม 10) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท

ค่าใช้จ่ายตาม 11) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท

ค่าใช้จ่ายตาม 12) ถึง 15) ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ดังนี้

(1.2) **ค่าสมนาคุณวิทยากร** การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ

อัตรา¹ ดังนี้

¹ อัตราให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง กำหนดอัตราในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการ ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

ตารางที่ 2.1 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามลักษณะกิจกรรมโครงการ

ลักษณะกิจกรรมโครงการ	หลักเกณฑ์
บรรยาย	จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน
อภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ	จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากร
แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม	จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน

* การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

**แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

(1.3) **ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก** ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด¹

(1.4) **ค่ายานพาหนะ** การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบ ค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลที่มีสิทธิ² ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

2) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้จัดยานพาหนะตามระดับของการฝึกอบรมตามสิทธิของข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยอนุโลม ดังนี้

ตารางที่ 2.2 หลักเกณฑ์การจ่ายค่ายานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการ

ระดับตามสิทธิของข้าราชการ	ยานพาหนะตามสิทธิ
(ก) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก	ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง เว้นแต่กรณีเดินทางโดยเครื่องบินให้ใช้ชั้นธุรกิจ แต่ถ้าไม่สามารถเดินทางโดยชั้นธุรกิจได้ให้เดินทางโดยชั้นหนึ่ง
(ข) การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข	ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ให้จัดยานพาหนะตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน

² บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่ (1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม (2) เจ้าหน้าที่ (3) วิทยากร (4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (5) ผู้สังเกตการณ์

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และกรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม จะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป - กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

(2) กรณีที่โครงการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับบุคคลที่มีสิทธิ² แต่ถ้าผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์เป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจากต้นสังกัด ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ยกเว้น

(2.1) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

(2.2) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

1) การคำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทาง โดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี ให้วิเคราะห์เปรียบเทียบตามกำหนดการโครงการ

2) นับจำนวนชั่วโมง ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้นเกินกว่า 12 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน

3) นำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

4) ในกรณีที่ผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน เช่น จัดอาหารเช้า-กลางวัน แต่ไม่จัดอาหารเย็น ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ 1 มื้อ เป็นต้น

ตารางที่ 2.3 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ³

ประเภทตำแหน่ง : ระดับ		อัตรา (บาท : วัน : คน)
ตำแหน่งทั่วไป	- ระดับปฏิบัติการ , ชำนาญงานและอาวุโส	240
ตำแหน่งวิชาการ	- ระดับปฏิบัติการ , ชำนาญการ , ชำนาญการพิเศษ	
ตำแหน่งอำนวยการ	- ระดับต้น	
ตำแหน่งทั่วไป	- ระดับทักษะพิเศษ	270
ตำแหน่งวิชาการ	- ระดับเชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ	
ตำแหน่งอำนวยการ	- ระดับสูง	
ตำแหน่งบริหาร	- ระดับต้น , ระดับสูง	

(3) กรณีการจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือบางส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

³ บัญชีแนบท้าย แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(1) ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

(2) กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ (1) ได้รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ไว้ทั้งหมด หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

(3) กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ (1) ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะหรือรวมไว้บางส่วน หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดหรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนที่ 1 ข้อ (2)

2.1.3 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 (ข้อ 12 ค่าใช้สอย) (กค 0406.4/ว 96 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จากรายการค่าใช้สอยตามข้อ 12 ของระเบียบนี้ มีการกำหนดรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้สอยได้เพิ่มเติมตามหนังสือแจ้งเวียน ดังนี้

ตารางที่ 2.4 รายการค่าใช้สอยที่เบิกจ่ายได้

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
3	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์งานของส่วนราชการ
4	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ ค่าหรีดหรือพวงมาลาสำหรับสักการะศพ ให้เบิกจ่ายในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม เฉพาะสักการะศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์แก่ประเทศหรือส่วนราชการจนเป็นที่ประจักษ์ชัด
5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเป็นต้น
6	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมส่วนราชการ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
7	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจาก

ลำดับ	รายการ
	การใช้งานปกติ เมื่อส่วนราชการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
8	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ หรือกรณีเยี่ยมชมส่วนราชการในนามของส่วนราชการเป็นส่วนรวม
9	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดทำเว็บไซต์
11	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีส่วนราชการที่สั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
12	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ตามกรณีตามข้อ 18 (5) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ
13	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
14	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
15	ค่าใช้จ่ายในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ของส่วนราชการ
16	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามส่วนราชการ หรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
17	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของส่วนราชการ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติหรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิ เสรีภาพ ซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่อยู่ในการสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
18	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยรวม
19	ค่าบริการในการจำกัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของส่วนราชการ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
20	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งส่วนราชการได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการนั้น การเช่าหรือรถส่วนตัวของข้าราชการ ผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสมการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการ ผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดมาใช้ในการปฏิบัติราชการ
21	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์และวิทยุ
22	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้
23	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน

ลำดับ	รายการ
24	ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ของส่วนราชการ ยกเว้น ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
25	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
26	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากร เพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและเชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติและไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
27	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์ และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจปกติในการดูแลสัตว์

2.1.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

ตารางที่ 2.5 การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

หลักเกณฑ์	จำนวนชั่วโมงต่อวัน	อัตรา (ชั่วโมงละ)
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ	ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง	50 บาท
ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ	ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	60 บาท

(1) การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินตอบแทนได้

1) การอยู่เวรรักษาการณ์ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ หรือตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ไม่มีสิทธิเบิกเงินตอบแทน

2) การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง

(2) การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องมีการปฏิบัติดังนี้

1) กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

2) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

2.1.5 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว.30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

(1) ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการหรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

(2) ในการจ้างงานตามข้อ 1 ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

ตารางที่ 2.6 การจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

จำนวนชั่วโมงต่อวัน	อัตราต่อคน
ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก	ไม่เกินวันละ 300 บาท
ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน	ไม่เกินวันละ 150 บาท

(3) วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน 2 รูปแบบ ดังนี้

(3.1) กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(3.2) กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคาร และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่าย

2.1.6 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 กำหนดให้ผู้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามบัญชีท้ายระเบียบดังต่อไปนี้

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 2⁴

ตารางที่ 2.7 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรในลักษณะเหมาจ่าย

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ตำแหน่งทั่วไป - ระดับปฏิบัติการ, ชำนาญงานและอาวุโส ตำแหน่งวิชาการ - ระดับปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งอำนวยการ - ระดับต้น	240
ตำแหน่งทั่วไป - ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งวิชาการ - ระดับเชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งอำนวยการ - ระดับสูง ตำแหน่งบริหาร - ระดับต้น, ระดับสูง	270

การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จำเป็นต้องนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ตามที่ระเบียบกำหนดมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้

1) วิเคราะห์ เปรียบเทียบตามกำหนดการโครงการ โดยนับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี

2) นับจำนวนชั่วโมง

2.1) กรณีพักแรม ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมงหรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมงนั้นนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน

2.2) กรณีไม่พักแรม หากนับได้ไม่ถึง 24 ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้ถือเป็น 1 วัน หากนับได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง แต่เกิน 6 ชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

(2) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข 3⁵ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงหรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าวเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ

⁴ บัญชีหมายเลข 2, 3 แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

ตารางที่ 2.8 อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ตารางที่ 2.8.1 (1) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ตำแหน่งทั่วไป - ระดับปฏิบัติการ, ชำนาญงานและอาวุโส ตำแหน่งวิชาการ - ระดับปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งอำนวยการ - ระดับต้น กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	1,500	850
ตำแหน่งทั่วไป - ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งวิชาการ - ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งอำนวยการ - ระดับสูง ตำแหน่งบริหาร - ระดับต้น จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	2,200	1,200
ตำแหน่งวิชาการ - ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งบริหาร - ระดับสูง จะเบิกในอัตราค่าเช่า ห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้ กรณีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวก็ได้	2,500	1,400

ตารางที่ 2.8.2 (2) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ข้าราชการ	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ตำแหน่งทั่วไป - ระดับปฏิบัติการ, ชำนาญงานและอาวุโส ตำแหน่งวิชาการ - ระดับปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งอำนวยการ - ระดับต้น	800
ตำแหน่งทั่วไป - ระดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งวิชาการ - ระดับเชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งอำนวยการ - ระดับสูง ตำแหน่งบริหาร - ระดับต้น, ระดับสูง	1,200

(3) ค่าพาหนะ การวิเคราะห์ค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ ตามที่ระเบียบกำหนด มีหลักเกณฑ์⁵ ดังนี้

(3.1) การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง กรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์ราชการ ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

(3.2) การเบิกค่าพาหนะรับจ้างให้เบิกได้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

1) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง หรือกับสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน

2) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกันวันละไม่เกินสองเที่ยว

3) การเดินทางไปราชการในเขตกรุงเทพมหานคร

4) การเดินทางตาม 1) หากเป็นการเดินทางข้ามเขตจังหวัด ให้เบิกค่าพาหนะรับจ้างได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

5) ให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ

(3.3) การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย

(3.4) อัตราค่าพาหนะ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด⁶ สรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.9 อัตราค่าพาหนะ

กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัด		พาหนะส่วนตัว	
1. ระหว่างกรุงเทพฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพฯ หรือการเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตกรุงเทพฯ	เที่ยวละไม่เกิน 600 บาท	1. รถยนต์ส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ 4 บาท
2. การเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1.	เที่ยวละไม่เกิน 500 บาท	2. รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	กิโลเมตรละ 2 บาท

⁵ (1) พระราชบัญญัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

⁶ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

(3.5) กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน วิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) การเดินทางโดยเครื่องบินให้เดินทางโดย ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560

2) ในกรณีที่ผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิ จะเบิกค่าโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่าสิทธิได้เมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง การเดินทางซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์จะเบิกค่าใช้จ่ายได้ไม่เกินค่าพาหนะในการเดินทางภาคพื้นดินระยะเดียวกันตามสิทธิได้เมื่อได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง

2.1.7 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 สรุปได้ ดังนี้

(1) กำหนดให้การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่าย เงินที่ขอเบิกจากคลังเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

(2) การขอเบิกเงินให้ส่งคำขอเบิกตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ ให้เบิกเงินจากคลังโดยระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกเงินจนกว่าจะถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

(3) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้นั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(4) การขอเบิกเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ในกรณีที่มิได้สั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งมีวงเงินตั้งแต่ห้าพันบาทขึ้นไป หรือตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ส่วนราชการจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างเพื่อทำการจองงบประมาณในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรง

2) นอกจากกรณีตาม 1) ส่วนราชการไม่ต้องจัดทำหรือลงใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างในระบบ โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการเพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือหากส่วนราชการต้องการให้จ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินของส่วนราชการโดยตรงก็ได้

3) การซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้วหรือนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยงานย่อย

(5) การอนุมัติการจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(6) ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

(7) ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งอนุมัติการจ่ายเงินพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่าย หรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ทุกฉบับหรือจะลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายก็ได้

(8) การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

(9) การจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน

(10) ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัดที่ไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ โดยใช้ใบมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

(11) ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ (ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการ ในข้อ (14) ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงินลงลายมือชื่อรับรองคำแปลด้วย)

(12) การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายเงินไว้ในระบบ และให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบการจ่ายเงิน กับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

(13) การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

(14) ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- 2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- 3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- 4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร และ
- 5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(15) กรณีส่วนราชการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

(16) กรณีจ่ายเงินไปโดยได้รับใบเสร็จรับเงินซึ่งมีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ (14) หรือซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้ขอเบิกทำใบรับรองการจ่ายเงิน เพื่อนำมาเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินต่อส่วนราชการ

(17) กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

(18) กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้ขอเบิกทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ชั้นอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่าขึ้นไปสำหรับส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้

(19) หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

(20) การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

(21) การจ่ายเงินยืมจากเงินนอกงบประมาณ ให้ส่วนราชการกระทำได้เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของเงินนอกงบประมาณประเภทนั้น หรือกรณีอื่น ซึ่งจำเป็นเร่งด่วนแก่ราชการ และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ให้ยืมนั้น

(22) กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวกับงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมเกี่ยวกับปีงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้ (1) เงินยืมสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ (2) เงินยืมสำหรับปฏิบัติราชการอื่นๆ ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

(23) การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ ให้กระทำได้เฉพาะงบรายจ่ายหรือรายการ ดังต่อไปนี้ (1) รายการค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง (2) รายการค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (3) งบรายจ่ายอื่นๆ ที่จ่ายในลักษณะเดียวกันกับ (1) หรือ (2)

(24) การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร ให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางที่ไม่เกินเก้าสิบวัน หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

(25) ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศหรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับแต่วันกลับมาถึง

3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก 1) หรือ 2) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับเงิน

2.1.8 แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้ (แผนปฏิบัติราชการ, 2566 : หน้า 9)

(1) วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(1.1) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(1.2) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

(1.3) เพื่อใช้เป็นกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ซึ่งโครงการที่มีวงเงินงบประมาณที่ได้รับสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้กำหนด **จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด ปัจจัยแห่งความสำเร็จ แผนงานบูรณาการหลักและโครงการหลัก**ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ดังนี้ (แผนปฏิบัติราชการ, 2566 : หน้า 11-18)

(2) จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์

เปิดมิติใหม่ของการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นตามลักษณะภูมิสังคมและความต้องการเชิงพื้นที่และตลาด (Demand-driven) ด้วยความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการวิจัย บริการวิชาการการจัดการเรียนรู้ ประสบการณ์ ความเข้าใจท้องถิ่น และ การทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยบูรณาการดำเนินการเป็น Platform การทำงานร่วมกับองค์กรและหน่วยงานในพื้นที่ (Co-creation) โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อสร้างมูลค่าทุนชุมชนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสามารถในการบริหารจัดการตนเองของชุมชนท้องถิ่น

(3) เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

(3.1) เป้าประสงค์ที่ 1 ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมและพัฒนาผู้ประกอบการในพื้นที่ สร้างความมั่นคงทางอาหารและสุขภาวะสำหรับคนทุกช่วงวัยในพื้นที่ โดยสร้างโอกาสและช่องทางใหม่ๆ ทางธุรกิจและอาชีพที่เหมาะสม รวมทั้งเสริมหนุนการสร้าง Social Enterprise และ BCG Economy เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืนโดยชุมชนสามารถจัดการตนเองได้ และมีดัชนีชี้วัดความสุขมวลรวมชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

ตารางที่ 2.10 ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ที่ 1 ยกระดับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นฯ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.1 ร้อยละรายได้ในชุมชน เป้าหมายโดยภาพรวม เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	30	10	10	10	10	10	- คณะ/วิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนัก - ศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี
1.2 จำนวนผู้ประกอบการ รายใหม่ในชุมชน เป้าหมาย	ราย	N/A	5	5	5	5	5	- คณะ/วิทยาลัย - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักงานอธิการบดี
1.3 จำนวนผู้จ้างงานใหม่ ¹ ใน ชุมชนเป้าหมาย	คน	N/A	50	50	50	50	50	- คณะ/วิทยาลัย - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักงานอธิการบดี
1.4 จำนวนนวัตกรรมการใช้ ประโยชน์จากพืชหรือ สัตว์เพื่อเศรษฐกิจ	รายการ	N/A	1	1	1	1	1	- คณะ/วิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ศูนย์การศึกษาอุทกพลารวดี
1.5 จำนวนทุนทางวัฒนธรรม หรือนวัตกรรมทาง วัฒนธรรมที่นำมาใช้ ประโยชน์เพื่อการ ท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ สร้างสรรค์	รายการ	N/A	7	7	7	7	7	- คณะ/วิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.6 จำนวนครัวเรือนของ ชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ ได้รับการยกระดับให้พ้น เส้นความยากจน ²	ครัวเรือน	N/A	100	100	100	100	100	- คณะ/วิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนัก - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักงานอธิการบดี
1.7 จำนวนแพลตฟอร์ม (Platform) ที่รวบรวม ข้อมูลผลงานนวัตกรรม ชุมชน ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ และนวัตกรรมชุมชน	ระบบ	1	1	1	1	1	1	- คณะ/วิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.8 จำนวนครัวเรือนของ นักศึกษา และบุคลากรที่ สามารถลดหนี้	ครัวเรือน	N/A	10	10	10	10	10	- สำนักกิจการนักศึกษา - สำนักงานอธิการบดี

(3.2) เป้าประสงค์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่โดยเฉพาะ
โรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มเปราะบางและโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ รวมทั้งการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชากร
ทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในพื้นที่

ตารางที่ 2.11 ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในพื้นที่

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2565	ค่าเป้าหมาย					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.9 ร้อยละคะแนนทดสอบ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ที่เพิ่มขึ้นของโรงเรียนใน กลุ่มที่มีคะแนนทดสอบ น้อยที่สุดร้อยละ 20 ล่าง ในพื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	N/A	10	10	10	10	10	- คณะครุศาสตร์และคณะร่วม ผลิต - โรงเรียนสาธิต
1.10 ร้อยละรายได้ที่เพิ่มขึ้น ของกลุ่มเปราะบางที่เข้า รับการพัฒนาในหลักสูตร ระยะสั้นเพื่อสร้างอาชีพ	ร้อยละ	N/A	10	10	10	10	10	- คณะ/วิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนัก - สำนักงานอธิการบดี
1.11 ร้อยละของครูประจำการ ทั่วไป ที่เข้ารับการ พัฒนาสมรรถนะการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ มีสมรรถนะตามหลักสูตร ฐานสมรรถนะของครูใน พื้นที่บริการของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	N/A	10	10	10	10	10	- คณะครุศาสตร์และคณะร่วม ผลิต
1.12 จำนวนเครื่องมือและสื่อ การเรียนรู้เพื่อยกระดับ วิทยฐานะของครู ประจำการ	รายการ	N/A	4	4	4	4	4	- คณะครุศาสตร์และคณะร่วม ผลิต - วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย
1.13 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของ อัตราการเรียนต่อ ระดับอุดมศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิตของ ประชากรในพื้นที่บริการ ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	N/A	5	5	5	5	5	- คณะ/วิทยาลัย - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน

(4) ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

(4.1) การแปลงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การดำเนินงานในระดับหลักสูตรและระดับบุคลากร

(4.2) บุคลากรในมหาวิทยาลัยต้องดำเนินการด้าน Transdisciplinary Research and Transdisciplinary Academic Service โดยให้โจทย์ของพื้นที่เป็นตัวตั้ง แล้วนำศาสตร์ต่างๆ เข้ามาหนุนเสริมการแก้ปัญหา/พัฒนา

(4.3) กลไกความร่วมมือทั้งในระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งระดับภูมิภาคและประเทศที่เข้มแข็ง และมีความชัดเจนในแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(4.4) สร้างความรู้และความตระหนักให้คนในชุมชนและภาคีเครือข่ายร่วมมือกันแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น ด้วยข้อมูลเชิงพื้นที่ รวมถึงชุมชนเกิดการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนำไปสู่การแบ่งปันองค์ความรู้สู่ชุมชนข้างเคียง (Sharing Economy)

(5) แผนงานบูรณาการหลักและโครงการหลัก

(5.1) แผนงานบูรณาการหลักที่ 1 พัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation Parks) ในพื้นที่เป้าหมาย

โครงการหลักที่ 1 โครงการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมชุมชน (Community-Based Innovation)

โครงการหลักที่ 2 โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace

โครงการหลักที่ 3 โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก

โครงการหลักที่ 4 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน

(5.2) โครงการหลักที่ 4 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน เป็นโครงการที่ผู้วิเคราะห์ได้นำมาจัดทำรายงานวิเคราะห์ มีกิจกรรมและแนวทางการดำเนินงานตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

ตารางที่ 2.12 กิจกรรม แนวทางการดำเนินงาน โครงการหลักที่ 4 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน

โครงการหลักที่ 4 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
1.8 พัฒนาเศรษฐกิจ BCG ในพื้นที่ โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว การเกษตร และความมั่นคงทางอาหารให้มีการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) สู่ตลาดโลก อาทิ พืช สัตว์ วัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นต้น	1.8.1 ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาพืชและสัตว์เศรษฐกิจตัวรองและงานด้านวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 ชนิด เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (Gross Provincial Product : GPP) 1.8.2 ทดลองดำเนินการ โดยคัดเลือกพืช สัตว์เศรษฐกิจตัวรองที่สร้างมูลค่า และผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจในพื้นที่ตนเอง โดยกำหนดเป้าหมาย การนำผลิตภัณฑ์ไปสู่ตลาดโลก สร้างภาคีเครือข่ายที่มีเป้าหมายร่วมกัน (SDGs, BCG in Action, Green University)
1.9 พัฒนาศักยภาพมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัย SDG ตามอัตลักษณ์เด่นของมหาวิทยาลัย	1.9.1 รวบรวมข้อมูลศักยภาพและแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้นแบบ ให้กับมหาวิทยาลัยที่สนใจยื่นขอใหม่ 1.9.2 วิเคราะห์และสังเคราะห์ เพื่อกำหนดโจทย์แนวทางการพัฒนา 1.9.3 ดำเนินการพัฒนากิจกรรมการยกระดับ 1.9.4 ขอรับรองมาตรฐาน SDG 1.9.5 THE impact Ranking มีอันดับดีขึ้น

โครงการหลักที่ 4 โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชน	
กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน
1.10 พัฒนาศักยภาพการใช้งานของ ทรัพยากรในชุมชน	1.10.1 พัฒนาและรวบรวมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ฐานทรัพยากรในพื้นที่ 1.10.2 ประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ 1.10.3 ประชุม อบรมการสร้างภาพอนาคตร่วมกับชุมชน เป็นแผน จัดการฐานทรัพยากรในท้องถิ่นร่วมกัน 1.10.4 วิเคราะห์ศักยภาพ ประเมินค่า สร้างสมดุล และขยายผลการ เรียนรู้ที่ได้ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและการอนุรักษ์
1.11 พัฒนากลไกหมุนเวียนการใช้ ประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติใน พื้นที่ด้วยศักยภาพของมหาวิทยาลัย	1.11.1 อบรมเชิงปฏิบัติการนักศึกษาจิตอาสาสู่การพัฒนาทรัพยากร ชุมชน และลงพื้นที่ดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 1.11.2 บูรณาการองค์ความรู้จากศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วย เทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อการยกระดับการใช้ทรัพยากรของ ชุมชนที่เกิดประโยชน์ สมดุล ตามแนวทาง BCG 1.11.3 สร้างกลไกการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน คนต้นแบบ ปราชญ์ชาวบ้าน
1.12 พัฒนาระบบบริหารจัดการชุมชนใน การใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะ กับการดำเนินเศรษฐกิจ การ ท่องเที่ยว และสังคม ตามความ ต้องการของชุมชน	1.12.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการชุมชนใน การใช้ประโยชน์ทรัพยากรให้เหมาะสมร่วมกับชุมชน และทำการ สร้างความเข้าใจ และการตระหนักรู้ รวมถึงถ่ายทอด กระบวนการจัดการทรัพยากรไปสู่ชุมชน 1.12.2 พัฒนาระบบข้อมูลและระบบการติดตามให้มีมาตรฐาน
1.13 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้การพัฒนาที่ ยั่งยืนสำหรับการบริหารจัดการ ทรัพยากรชุมชน	1.13.1 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อความยั่งยืนสำหรับการเป็น ต้นแบบเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการบริหาร จัดการทรัพยากรชุมชน

2.2 งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

พวงน้อย ศิรินมาศ (2557) ได้ศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง การวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากงบประมาณเงินรายได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555 - 2556 สำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ใช้เงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2555 – 2556 ของสำนักงานเลขานุการคณะ และภาควิชาต่างๆ คือ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า โยธา เครื่องกล คอมพิวเตอร์ เคมี อุตสาหการ และเหมืองแร่และวัสดุ รวมทั้งสิ้น 323 ฉบับ จำแนกเป็นส่วนผู้จัดการฝึกอบรม จำนวน 125 ฉบับ/โครงการ/หลักสูตร และส่วนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 198 ฉบับ/คน การวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวม ได้ใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison Techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

Microsoft Excel เป็นเครื่องมือในการคำนวณค่าสถิติ ร้อยละเป็นค่าอธิบายคุณลักษณะของข้อมูลในรูปแบบเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) และการบรรยายเปรียบเทียบในเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักความเป็นเหตุเป็นผล

ผลการวิเคราะห์ พบว่า (1) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมกรณีผู้จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนแก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน 34 โครงการ/หลักสูตร ดำเนินการไม่ถูกต้อง จำนวน 17 โครงการ/หลักสูตร โดยภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และวัสดุ ดำเนินการไม่ถูกต้องมากที่สุด ร้อยละ 29.42 การขออนุมัติตัวบุคคลดำเนินการไม่ถูกต้อง ร้อยละ 82.35 การจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฝึกอบรม) ตามแบบ 8708 ดำเนินการไม่ถูกต้อง ร้อยละ 76.47 การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการไม่ถูกต้อง ร้อยละ 82.25 (2) การจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการฝึกอบรม จำนวน 125 โครงการ/หลักสูตร มีหน่วยงาน/ภาควิชาดำเนินการไม่ถูกต้อง จำนวน 64 โครงการ/หลักสูตร โดยสำนักงานเลขานุการคณะดำเนินการไม่ถูกต้องมากที่สุด ร้อยละ 43.75 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดำเนินการไม่ถูกต้อง ร้อยละ 70.31 (3) กรณีผู้จัดการฝึกอบรมจัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะให้ทั้งหมดแก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน 72 โครงการ/หลักสูตร เป็นการจัดฝึกอบรมในสถานที่หรือภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 68 โครงการ/หลักสูตร ดำเนินการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง จำนวน 41 โครงการ/หลักสูตร โดยสำนักงานเลขานุการคณะดำเนินการไม่ถูกต้องมากที่สุด ร้อยละ 63.41 การเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มดำเนินการไม่ถูกต้อง ร้อยละ 24.39 การเบิกค่าวัสดุร่วมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้อยละ 36.59 ระบุรายการในใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วน และไม่มีการจัดทำใบรับรองการจ่ายเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.111) เป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน นอกจากนี้เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ร้อยละ 73.17 (4) การเบิกค่าใช้จ่ายวิทยากร จำนวน 72 โครงการ/หลักสูตร มีหน่วยงาน/ภาควิชาดำเนินการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง 44 โครงการ/หลักสูตร โดยสำนักงานเลขานุการคณะดำเนินการไม่ถูกต้องมากที่สุด ร้อยละ 68.17 การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่ถูกต้อง ร้อยละ 45.45 โดยเฉพาะการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ระบุข้อมูลไม่ครบถ้วน ร้อยละ 70.45 (5) การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง จำนวน 122 คน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมของภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ดำเนินการไม่ถูกต้องมากที่สุด ร้อยละ 21.31 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ดำเนินการไม่ถูกต้อง ร้อยละ 39.43 (6) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแบบหลักฐานการจ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมไม่ถูกต้อง ร้อยละ 48.36

จตุพร พิทักษ์พลรัตน์ (2562) ได้ศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและด้านการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน โดยมีกลุ่มตัวอย่าง คือ ค่าใช้จ่ายการดำเนินการโครงการฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2561 จำนวน 592,340.00 บาท วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel สำหรับการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ พบว่า (1) งานวิจัยและบริการวิชาการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 -2561 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 1,081,095.00 บาท มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 592,340.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.79 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด โดยมีการใช้จ่ายเป็นหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 414,985.00 บาทคิดเป็นร้อยละ 70.06 รองลงมาคือ หมวดค่าตอบแทน เป็นเงินจำนวน 116,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 (2) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าอาหารมากที่สุด เป็นเงินจำนวน 197,450.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.33 รองลงมาคือ ประเภทค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินจำนวน 116,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 (3) ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ จำนวน 1,349 คน มีบุคลากรประเภทภายนอกมากที่สุด จำนวน 615 คน คิดเป็นร้อยละ 45.59 รองลงมาคือ บุคลากรและนักศึกษาภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 570 คน คิดเป็นร้อยละ 42.25 (4) มีการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวนทั้งสิ้น 24 โครงการ มีโครงการฝึกอบรมที่มีสัดส่วนของจำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ระหว่าง 26-50 คน มากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมระหว่าง 1-25 คน จำนวน 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.83 (5) โครงการฝึกอบรมลักษณะการบรรยายมากที่สุด จำนวน 14 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมาคือ โครงการฝึกอบรมลักษณะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ จำนวน 10 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 41.67 (6) โครงการฝึกอบรมประเภทไม่เก็บเงินค่าลงทะเบียนมากที่สุด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.33

จักรพงษ์ เกตุจำปา (2566) ได้ศึกษาวิเคราะห์ เรื่อง วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณในการเดินทางไปราชการที่ไม่เป็นไปตามแผน โดยศึกษาข้อมูลจากการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติราชการและการรายงานการเดินทางไปราชการ ประจำปี 2565 ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative techniques) มาใช้ในการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการเปรียบเทียบข้อมูลเชิงปริมาณของข้อมูล 2 กลุ่มขึ้นไป

ผลการวิเคราะห์ พบว่า (1) สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวนทั้งสิ้น 44,077.00 บาท โดยเป็นค่าพาหนะมากที่สุด จำนวน 20,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.38 รองลงมาคือค่าที่พัก จำนวน 12,297.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.90 (2) ค่าใช้จ่ายประเภทค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนทั้งสิ้น 10,240.00 บาท โดยสำนักงานคณะครุศาสตร์มากที่สุด จำนวน 9,280.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.63 รองลงมาคือสาขาวิชาพลศึกษา จำนวน 960.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.38 (3) ค่าใช้จ่ายประเภทค่าที่พักจำนวนทั้งสิ้น 28,486.72 บาท โดยสำนักงานคณะครุศาสตร์มากที่สุด จำนวน 12,297.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.17 รองลงมาคือสาขาวิชาศิลปศึกษา จำนวน 13,180.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.27 (4) มีค่าใช้จ่ายประเภทค่าที่พัก จำนวนทั้งสิ้น 32,857.41 บาท โดยสำนักงานคณะครุศาสตร์มากที่สุด จำนวน 20,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 60.87 รองลงมาคือสาขาวิชาศิลปศึกษา จำนวน 5,084.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.47 (5) ค่าใช้จ่ายประเภทค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนทั้งสิ้น 27,900.00 บาท

โดยสาขาวิชาการประถมศึกษามากที่สุด จำนวน 8,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.67 รองลงมาคือสาขาวิชา จิตวิทยาและการแนะแนว และกลุ่มวิชาชีพครู จำนวนละ 6,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.51 (6) ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในประเทศ จำนวนทั้งสิ้น 99,484.13 บาท โดยสำนักงานคณะกรรมการคุรุศาสตร์มากที่สุด จำนวน 49,077.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 44.31 รองลงมาคือสาขาวิชาศิลปศึกษา จำนวน 18,264.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.36

มาริน จันทรวงศ์ (2563) ได้ศึกษาวิจัย เรื่อง ผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2559 มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และเพื่อเปรียบเทียบผลการติดตามและประเมินผลดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2558 กับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ รายงานผล การดำเนินงาน/โครงการ จำนวน 104 โครงการ เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบการติดตามและประเมินผลโครงการมี การเก็บข้อมูลจากคณะทำงานติดตามและประเมินผลที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามและนำ ข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาค่าความถี่ ร้อยละ เปรียบเทียบผลการติดตามและประเมินผลดำเนินงาน

ผลการวิจัย พบว่า ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี งบประมาณ 2559 ตามแผนปฏิบัติการจำนวนทั้งสิ้น 104 โครงการ จำแนกโครงการตามภารกิจ 100 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 96.15) และโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 4 โครงการ (คิดเป็นร้อยละ 3.84) ผลการ เปรียบเทียบผลการติดตามและประเมินผลดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการระหว่างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ผลการดำเนินงานภาพรวมมีแนวโน้มบรรลุวัตถุประสงค์มาก ขึ้น จากร้อยละ 97.25 เป็นร้อยละ 99.04

จากการศึกษางานวิเคราะห์/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า งานวิเคราะห์/วิจัยทั้ง 4 งานเน้นการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายและการดำเนินงานในโครงการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุง กระบวนการจัดการงบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์ชี้ให้เห็นข้อผิดพลาด และปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งช่วยให้หน่วยงานสามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น เพื่อวิเคราะห์ว่าการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณ สูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีกระบวนการจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิเคราะห์จึงได้จัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์เล่มนี้ขึ้น

บทที่ 3

วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้ ผู้วิเคราะห์มีจุดมุ่งหมายเพื่อวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายของส่วนราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน

ในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1.1 ขั้นเตรียมการ

- (1) กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
- (2) กำหนดหัวข้อของการวิเคราะห์
- (3) ศึกษากฎระเบียบ งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง
- (4) ออกแบบการวิเคราะห์ จัดเตรียมเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1.2 ขั้นดำเนินการ

- (1) เก็บรวบรวมข้อมูล
- (2) วิเคราะห์ข้อมูล
- (3) สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากร : โครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง : ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยงานวิเคราะห์ได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวนเงิน 6,043,000 บาท รวมทั้งสิ้น 241 ฉบับ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จำนวนเงิน 6,043,000 บาท

3.3.1 จากเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 4.1 รายงานผลการเบิกจ่ายทุกโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 7 หน่วยงาน

3.3.2 จากเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 241 ฉบับ

3.4 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นกระตาดำทำการ ผู้วิเคราะห์ได้จัดทำขึ้นโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของโครงการ โดยจำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ 7 หน่วยงาน และจำแนกข้อมูลเป็น 3 หมวดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

3.5.1 ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ โดยการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ค่าสถิติร้อยละเป็นค่าอธิบายคุณลักษณะของข้อมูลในรูปแบบเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic)

3.5.2 การนำเสนอข้อมูล นำเสนอในรูปตาราง โดยกรอกข้อมูลที่เป็นตัวเลขโดยแบ่งเป็นแถวตั้ง (Columns) และแถวออก (Row) เพื่อจัดข้อมูลให้เป็นระเบียบ

3.6 เทคนิคที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์นำเทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison Techniques) และการบรรยายเปรียบเทียบในเชิงคุณภาพ (Qualitative Data Analysis) ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้หลักความเป็นเหตุเป็นผล

3.7 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่

- (1) การแจกแจงความถี่ (Frequency Distribution)
- (2) ร้อยละ (Percent) โดยใช้สูตรคำนวณ

$$\text{สูตร} = \frac{n}{N} \times 100$$

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงของทุกกิจกรรม/โครงการ เปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง กำหนดอัตราในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมราชการ รวมถึงกฎระเบียบ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้นำมาประมวลผลโดยการตรวจสอบ (Editing) เรียบเรียง และนำเสนอในรูปแบบตาราง ตลอดจนการวิเคราะห์ทางสถิติรวมทั้งการอธิบายข้อมูลในเชิงพรรณนาและเชิงคุณภาพ ผลการศึกษามีดังต่อไปนี้

4.1 ผลการวิเคราะห์งบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คือ “โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการจัดการทรัพยากรชุมชน” จำนวนเงินงบประมาณ 6,043,000 บาท จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ 7 หน่วยงาน มีผลการวิเคราะห์งบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงงบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,785,000.00	46.09
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1,200,000.00	19.86
3	วิทยาลัยการดนตรี	1,000,000.00	16.55
4	คณะครุศาสตร์	400,000.00	6.62
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	358,000.00	5.92
6	คณะวิทยาการจัดการ	200,000.00	3.31
7	สำนักคอมพิวเตอร์	100,000.00	1.65
รวม		6,043,000.00	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีงบประมาณรวม จำนวน 6,043,000.00 บาท จำแนกหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ จำนวน 7 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสูงสุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2,785,000 บาท (46.09%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1,200,000 บาท (19.86%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1,000,000 บาท (16.55%) และหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณน้อยที่สุดคือ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000 บาท (1.65%)

ตารางที่ 4.2 แสดงงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเปรียบเทียบกับงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ร้อยละ
		ที่ได้รับการอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,785,000.00	2,784,511.03	99.98
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1,200,000.00	1,197,300.00	99.78
3	วิทยาลัยการดนตรี	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00
4	คณะครุศาสตร์	400,000.00	400,000.00	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	358,000.00	356,600.00	99.61
6	คณะวิทยาการจัดการ	200,000.00	200,000.00	100.00
7	สำนักคอมพิวเตอร์	100,000.00	100,000.00	100.00
รวม		6,043,000.00	6,038,411.03	99.92

จากตารางที่ 4.2 พบว่า โครงการฯ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งหมด จำนวน 6,043,000.00 บาท ที่เบิกจ่ายจริงทั้งหมด จำนวน 6,038,411.03 บาท (99.92%) มีหน่วยงานที่เบิกจ่ายตรงกับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (100%) จำนวน 4 หน่วยงาน คือ (1) วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1,000,000.00 บาท (2) คณะครุศาสตร์ จำนวน 400,000.00 บาท (3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 200,000.00 บาท และ (4) สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000.00 บาท หน่วยงานที่เบิกจ่ายอยู่ในกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และมีการใช้จ่ายต่ำกว่างบประมาณเล็กน้อย 3 หน่วยงาน คือ (1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการเบิกจ่ายจริงตามหลักฐานการจ่าย จำนวน 2,784,511.03 บาท (99.98%) (2) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1,197,300.00 บาท (99.78%) และ (3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 356,600.00 บาท (99.61%)

ตารางที่ 4.3 แสดงผลต่างของจำนวนเงินงบประมาณและร้อยละ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,785,000.00	2,784,511.03	488.97	0.02
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1,200,000.00	1,197,300.00	2,700.00	0.23
3	วิทยาลัยการดนตรี	1,000,000.00	1,000,000.00	-	-
4	คณะครุศาสตร์	400,000.00	400,000.00	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	358,000.00	356,600.00	1,400.00	0.39
6	คณะวิทยาการจัดการ	200,000.00	200,000.00	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	100,000.00	100,000.00	-	-
รวม		6,043,000.00	6,038,411.03	4,588.97	0.08

จากตารางที่ 4.3 พบว่า โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งหมด จำนวน 6,043,000.00 บาท เบิกจ่ายจริงทั้งหมด จำนวน 6,038,411.03 บาท ผลต่างระหว่างงบประมาณที่เบิกจ่ายจริงกับที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 4,588.97 บาท (0.08%) เบิกจ่ายได้น้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 3 หน่วยงาน คือ คณะมนุษยศาสตร์ฯ

จำนวน 1,400 บาท (0.39%) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2,700 บาท (0.23%) และคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 488.97 บาท (0.02%) ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 แสดงจำนวนเงินเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงินเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย (บาท)			รวมจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง (บาท)
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	129,600.00	2,180,070.00	474,841.03	2,784,511.03
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	578,500.00	433,800.00	185,000.00	1,197,300.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	596,300.00	266,340.00	137,360.00	1,000,000.00
4	คณะครุศาสตร์	25,200.00	217,750.00	157,050.00	400,000.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	258,000.00	82,600.00	16,000.00	356,600.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	14,400.00	90,000.00	95,600.00	200,000.00
7	สำนักคอมพิวเตอร์	35,000.00	40,550.00	24,450.00	100,000.00
รวม		1,637,000.00	3,311,110.00	1,090,301.03	6,048,811.03
ร้อยละ		27.11	54.83	18.06	100.00

จากตารางที่ 4.4 พบว่า โครงการฯ มีจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงทั้งหมด จำนวน 6,048,811.03 บาท โดยการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้สอย จำนวน 3,311,110.00 บาท (54.83%) รองลงมาคือค่าตอบแทน จำนวน 1,637,000.00 บาท (27.11%) และค่าวัสดุ จำนวน 1,090,301.03 บาท (18.06%) สามารถวิเคราะห์รายหน่วยงานที่รับงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 4.5 แสดงงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

ที่	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าตอบแทน	129,600.00	129,600.00	-	-
2	ค่าใช้สอย	2,195,760.00	2,180,070.00	15,690.00	0.24
3	ค่าวัสดุ	459,640.00	474,841.03	-15,201.03	-3.31
รวม		2,785,000.00	2,784,511.03	488.97	0.02

จากตารางที่ 4.5 พบว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 2,785,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 2,784,511.03 บาท มีผลต่าง จำนวน 488.97 บาท (0.02%) โดยมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเท่ากับที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 129,600.00 บาท (100%) มีการใช้จ่ายส่วนใหญ่ไปกับค่าใช้สอย จำนวน 2,180,070.00 บาท โดยเบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 15,690.00 บาท (0.24%) และค่าวัสดุมีการเบิกจ่าย จำนวน 474,841.03 บาท ซึ่งเบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 15,201.03 บาท (-3.31%)

ตารางที่ 4.6 แสดงงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

ที่	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าตอบแทน	366,000.00	578,500.00	-212,500.00	-58.06
2	ค่าใช้สอย	530,000.00	433,800.00	96,200.00	18.15
3	ค่าวัสดุ	304,000.00	185,000.00	119,000.00	39.14
รวม		1,200,000.00	1,197,300.00	2,700.00	0.23

จากตารางที่ 4.6 พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 1,200,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,197,300.00 บาท มีผลต่าง จำนวน 2,700.00 บาท (0.23%) โดยมีการเบิกจ่ายเกินงบครั้งหนึ่งของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในหมวดค่าตอบแทน จำนวน 578,500.00 บาท ซึ่งเบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 212,500.00 บาท เกิดผลต่างงบประมาณถึง -58.06% ค่าใช้สอยมีการเบิกจ่าย จำนวน 433,800.00 บาท เบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 96,200.00 บาท (18.15%) และค่าวัสดุเบิกจ่าย จำนวน 185,000.00 บาท เบิกจ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 119,000.00 บาท (39.14%)

ตารางที่ 4.7 แสดงงบประมาณของวิทยาลัยการดนตรี จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

ที่	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าตอบแทน	596,300.00	596,300.00	-	-
2	ค่าใช้สอย	266,340.00	266,340.00	-	-
3	ค่าวัสดุ	137,360.00	137,360.00	-	-
รวม		1,000,000.00	1,000,000.00	-	-

จากตารางที่ 4.7 พบว่า วิทยาลัยการดนตรีได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 1,000,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,000,000.00 บาท คิดเป็น 100% โดยมีการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทน จำนวน 596,300.00 บาท รองลงมาคือค่าใช้สอยมีการเบิกจ่าย จำนวน 266,340.00 บาท และค่าวัสดุ จำนวน 137,360.00 บาท

ตารางที่ 4.8 แสดงงบประมาณของคณะครุศาสตร์ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

ที่	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าตอบแทน	25,200.00	25,200.00	-	-
2	ค่าใช้สอย	217,750.00	217,750.00	-	-
3	ค่าวัสดุ	157,050.00	157,050.00	-	-
รวม		400,000.00	400,000.00	-	-

จากตารางที่ 4.8 พบว่า คณะครุศาสตร์ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 400,000.00 บาท เบิกจ่ายจริงจำนวน 400,000.00 บาท คิดเป็น 100% โดยมีการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นเป็นค่าใช้สอย จำนวน 217,750.00 บาท รองลงมาคือค่าวัสดุมีการเบิกจ่าย จำนวน 157,050.00 บาท และค่าตอบแทน จำนวน 25,200.00 บาท

ตารางที่ 4.9 แสดงงบประมาณของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

ที่	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าตอบแทน	259,400.00	258,000.00	1,400.00	0.54
2	ค่าใช้สอย	82,600.00	82,600.00	-	-
3	ค่าวัสดุ	16,000.00	16,000.00	-	-
รวม		358,000.00	356,600.00	1,400.00	0.39

จากตารางที่ 4.9 พบว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 358,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 356,600.00 บาท มีผลต่างจำนวน 1,400 บาท (0.39%) โดยมีการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทน จำนวน 258,000.00 บาท ซึ่งเบิกจ่ายน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวน 1,400.00 บาท (0.54%) รองลงมาคือค่าใช้สอยมีการเบิกจ่ายเท่ากับที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 82,600.00 บาท และค่าวัสดุมีการเบิกจ่ายเท่ากับที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 16,000.00 บาท

ตารางที่ 4.10 แสดงงบประมาณของคณะวิทยาการจัดการ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

ที่	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าตอบแทน	14,400.00	14,400.00	-	-
2	ค่าใช้สอย	90,000.00	90,000.00	-	-
3	ค่าวัสดุ	95,600.00	95,600.00	-	-
รวม		200,000.00	200,000.00	-	-

จากตารางที่ 4.10 พบว่า คณะวิทยาการจัดการได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 200,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 200,000.00 บาท คิดเป็น 100% โดยมีการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุ จำนวน 95,600.00 บาท รองลงมาคือค่าใช้สอยมีการเบิกจ่าย จำนวน 90,000.00 บาท และค่าตอบแทน จำนวน 14,400.00 บาท

ตารางที่ 4.11 แสดงงบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์ จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่าย

ที่	หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ค่าตอบแทน	35,000.00	35,000.00	-	-
2	ค่าใช้สอย	40,550.00	40,550.00	-	-
3	ค่าวัสดุ	24,450.00	24,450.00	-	-
รวม		100,000.00	100,000.00	-	-

จากตารางที่ 4.11 พบว่า สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับอนุมัติงบประมาณจำนวน 100,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 100,000.00 บาท คิดเป็น 100% โดยมีการเบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้สอย จำนวน 40,550.00 บาท รองลงมาคือค่าตอบแทนมีการเบิกจ่าย จำนวน 35,000.00 บาท และค่าวัสดุ จำนวน 24,450.00 บาท

ตารางที่ 4.12 แสดงงบประมาณการเบิกจ่ายตามหมวดค่าตอบแทน จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	129,600.00	129,600.00	-	-
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	366,000.00	578,500.00	-212,500.00	-58.06
3	วิทยาลัยการดนตรี	596,300.00	596,300.00	-	-
4	คณะครุศาสตร์	25,200.00	25,200.00	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	259,400.00	258,000.00	1,400.00	0.54
6	คณะวิทยาการจัดการ	14,400.00	14,400.00	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	35,000.00	35,000.00	-	-
รวม		1,425,900.00	1,637,000.00	-211,100.00	-14.80

จากตารางที่ 4.12 พบว่า โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทน จำนวน 1,425,900.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,637,000.00 บาท มีผลต่าง จำนวน -211,100 บาท เบิกจ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ 14.80% โดยหน่วยงานที่เบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน -212,500.00 บาท (-58.06%) และมีหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,400 บาท (0.54%)

ตารางที่ 4.13 แสดงงบประมาณการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้สอย จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,195,760.00	2,180,070.00	15,690.00	0.71
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	530,000.00	433,800.00	96,200.00	18.15
3	วิทยาลัยการดนตรี	266,340.00	266,340.00	-	-
4	คณะครุศาสตร์	217,750.00	217,750.00	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	82,600.00	82,600.00	-	-
6	คณะวิทยาการจัดการ	90,000.00	90,000.00	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	40,550.00	40,550.00	-	-
รวม		3,423,000.00	3,311,110.00	111,890.00	3.27

จากตารางที่ 4.13 พบว่า โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้สอย จำนวน 3,423,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 3,311,110.00 บาท มีผลต่าง จำนวน 111,890.00 บาท เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ

3.27% โดยหน่วยงานที่เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 96,200.00 บาท (18.15%) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15,690.00 บาท (0.71%)

ตารางที่ 4.14 แสดงงบประมาณการเบิกจ่ายตามหมวดค่าวัสดุ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)		ผลต่าง	
		ที่ได้รับอนุมัติ	ที่เบิกจ่ายจริง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	459,640.00	474,841.03	-15,201.03	-3.31
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	304,000.00	185,000.00	119,000.00	39.14
3	วิทยาลัยการดนตรี	137,360.00	137,360.00	-	-
4	คณะครุศาสตร์	157,050.00	157,050.00	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16,000.00	16,000.00	-	-
6	คณะวิทยาการจัดการ	95,600.00	95,600.00	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	24,450.00	24,450.00	-	-
รวม		1,194,100.00	1,090,301.03	103,798.97	8.69

จากตารางที่ 4.14 พบว่า โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าวัสดุ จำนวน 1,194,100.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,090,301.03 บาท มีผลต่าง จำนวน 103,798.97 บาท เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ 8.69% โดยหน่วยงานที่เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 119,000.00 บาท (39.14%) และมีหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าวัสดุเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน -15,201.03 บาท (-3.31%)

4.2 ผลการวิเคราะห์เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการฯ ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 241 ฉบับ เปรียบเทียบกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีผลการวิเคราะห์เอกสารหลักฐาน ดังนี้

ตารางที่ 4.15 แสดงจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย (ฉบับ)			รวม (ฉบับ)
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	78	24	113
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	20	18	12	50
3	วิทยาลัยการดนตรี	28	18	3	49
4	คณะครุศาสตร์	2	5	4	11
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	3	1	10
6	คณะวิทยาการจัดการ	1	1	1	3
7	สำนักคอมพิวเตอร์	2	2	1	5
รวม		70	125	46	241
ร้อยละ		29.04	51.87	19.09	100

จากตารางที่ 4.15 พบว่า โครงการฯ มีเอกสารการเบิกจ่ายรวม จำนวน 241 ฉบับ โดยเบิกค่าใช้จ่ายมากที่สุด จำนวน 125 ฉบับ (51.87%) รองลงมาคือค่าตอบแทน จำนวน 70 ฉบับ (29.04%) และค่าวัสดุ จำนวน 46 ฉบับ (19.09%) หน่วยงานที่มีจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 113 ฉบับ รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 50 ฉบับ และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 49 ฉบับ (และหน่วยงานที่มีจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายน้อยที่สุด คือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 3 ฉบับ)

ตารางที่ 4.16 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	44	62.86	45	36.00	21	45.65	110	45.64
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	26	37.14	80	64.00	25	54.35	131	54.36
รวม		70	100.00	125	100.00	46	100.00	241	100.00

จากตารางที่ 4.16 พบว่า โครงการฯ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 241 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 110 ฉบับ (45.64%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 131 ฉบับ (54.36%) โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด จำนวน 125 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 45 ฉบับ (36.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 80 ฉบับ (64.00%) รองลงมาในหมวดค่าตอบแทน จำนวน 70 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 44 ฉบับ (62.86%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 26 ฉบับ (37.14%) และในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 46 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 21 ฉบับ (45.65%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 25 ฉบับ (54.35%) สามารถวิเคราะห์เอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายรายหน่วยงาน ได้ดังนี้

ตารางที่ 4.17 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	9	81.82	15	19.23	20	83.33	44	38.94
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	2	18.18	63	80.77	4	16.67	69	61.06
รวม		11	100.00	78	100.00	24	100.00	113	100.00

จากตารางที่ 4.17 พบว่า คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 113 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 44 ฉบับ (38.94%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 69 ฉบับ (61.06%) โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด จำนวน 78 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 15 ฉบับ (19.23%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 63 ฉบับ (80.77%) รองลงมาในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 24 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (83.33%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (16.67%) และในหมวดค่าตอบแทน จำนวน 11 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (81.82%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (18.18%)

ตารางที่ 4.18 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	9	45.00	11	61.11	0	0.00	20	40.00
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	11	55.00	7	38.89	12	100.00	30	60.00
รวม		20	100.00	18	100.00	12	100.00	50	100.00

จากตารางที่ 4.18 พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 50 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (40.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 30 ฉบับ (60.00%) โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทนมากที่สุด จำนวน 20 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (45.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (55.00%) รองลงมาในหมวดค่าใช้สอย จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (61.11%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 7 ฉบับ (38.89%) และในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 12 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 12 ฉบับ (100%)

ตารางที่ 4.19 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของวิทยาลัยการดนตรี

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	22	78.57	14	77.78	1	33.33	37	75.51
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	6	21.43	4	22.22	2	66.67	12	24.49
รวม		28	100.00	18	100.00	3	100.00	49	100.00

จากตารางที่ 4.19 พบว่า วิทยาลัยการดนตรี มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 49 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 37 ฉบับ (75.51%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 12 ฉบับ (24.49%) โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทนมากที่สุด จำนวน 28 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 22 ฉบับ (78.57%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 6 ฉบับ (21.43%) รองลงมาในหมวดค่าใช้สอย จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (77.78%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (22.22%) และในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 3 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (33.33%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (66.67%)

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของคณะครุศาสตร์

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	2	100.00	2	40.00	0	0.00	4	36.36
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	0	0.00	3	60.00	4	100.00	7	63.64
รวม		2	100.00	5	100.00	4	100.00	11	100.00

จากตารางที่ 4.20 พบว่า คณะครุศาสตร์ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 11 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (36.36%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 7 ฉบับ (63.64%) โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด จำนวน 5 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (40.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (60.00%) รองลงมาในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 4 ฉบับ ไม่

ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 4 ฉบับ (100%) และในหมวดคำตอบแทน จำนวน 2 ฉบับ ถูกต้อง/ครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ (100%)

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	1	16.67	0	0.00	0	0.00	1	10.00
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	5	83.33	3	100.00	1	100.00	9	90.00
รวม		6	100.00	3	100.00	1	100.00	10	100.00

จากตารางที่ 4.21 พบว่า คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 10 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วนเพียง จำนวน 1 ฉบับ (10.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (90.00%) โดยเบิกจ่ายในหมวดคำตอบแทนมากที่สุด จำนวน 6 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (16.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 5 ฉบับ (83.33%) รองลงมาในหมวดค่าใช้จ่าย จำนวน 3 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ฉบับ (100%) และในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 1 ฉบับ ที่ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (100%)

ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของคณะวิทยาการจัดการ

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	1	100.00	1	100.00	0	0.00	2	66.67
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	0	0.00	0	0.00	1	100.00	1	33.33
รวม		1	100.00	1	100.00	1	100.00	3	100.00

จากตารางที่ 4.22 พบว่า คณะวิทยาการจัดการ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 3 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (66.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (33.33%) โดยเบิกจ่ายในทุกหมวดละ 1 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับในหมวดคำตอบแทนและค่าใช้จ่าย และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับในหมวดค่าวัสดุ

ตารางที่ 4.23 แสดงจำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย จำแนกตามความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย ของสำนักคอมพิวเตอร์

ที่	เอกสารการเบิกจ่าย	จำนวนและร้อยละเอกสารการเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่าย						รวม	
		ค่าตอบแทน		ค่าใช้สอย		ค่าวัสดุ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ถูกต้อง/ครบถ้วน	0	0.00	2	100.00	0	0.00	2	40.00
2	ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	2	100.00	0	0.00	1	100.00	3	60.00
รวม		2	100.00	2	100.00	1	100.00	5	100.00

จากตารางที่ 4.23 พบว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 5 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (40.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (60.00%) โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทน จำนวน 2 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ (100%) ในหมวดค่าใช้สอย จำนวน 2 ฉบับ ถูกต้อง/ครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ (100%) และในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 1 ฉบับ ที่ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (100%)

ตารางที่ 4.24 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าตอบแทน จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	เอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าตอบแทน				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	81.82	2	18.18	11	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	9	45.00	11	55.00	20	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	22	78.57	6	21.43	28	100.00
4	คณะครุศาสตร์	2	100.00	0	0.00	2	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	16.67	5	83.33	6	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	1	100.00	0	0.00	1	100.00
7	สำนักคอมพิวเตอร์	0	0.00	2	100.00	2	100.00
รวม		44	62.86	26	37.14	70	100.00

จากตารางที่ 4.24 พบว่า โครงการฯ มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามหมวดค่าตอบแทนทั้งหมด จำนวน 70 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 44 ฉบับ (62.86%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 26 ฉบับ (37.14%) โดยหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 28 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 22 ฉบับ (78.57%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 6 ฉบับ (21.43%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 20 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (45.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (55.00%) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (81.82%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (18.18%) และ

หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนน้อยที่สุด คือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 ฉบับที่มีความถูกต้อง/ครบถ้วน (100%)

ตารางที่ 4.25 แสดงรายการเบิกจ่ายตามหมวดค่าตอบแทน จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	รายการเบิกจ่ายหมวดค่าตอบแทน				รวม (ฉบับ)
		ตอบแทน วิทยากร	ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	นักศึกษาช่วย ปฏิบัติงานราชการ	*เงิน รางวัล	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	-	-	-	11
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	14	1	-	5	20
3	วิทยาลัยการดนตรี	23	2	2	1	28
4	คณะครุศาสตร์	2	-	-	-	2
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	2	2	-	6
6	คณะวิทยาการจัดการ	1	-	-	-	1
7	สำนักคอมพิวเตอร์	1	1	-	-	2
รวม		54	6	4	6	70
ร้อยละ		77.14	8.57	5.71	8.57	100.00

หมายเหตุ *เงินรางวัล จะต้องเบิกในหมวดค่าใช้สอย⁷

จากตารางที่ 4.25 พบว่า โครงการฯ มีเอกสารการเบิกจ่ายหมวดค่าตอบแทนทั้งหมด จำนวน 70 ฉบับ แบ่งตามรายการเบิกจ่าย จำนวน 4 รายการ คือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ และเงินรางวัล มีเอกสารการเบิกจ่าย ตามรายการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 54 ฉบับ (77.14%) หน่วยงานที่เบิกค่าตอบแทน วิทยากรมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 23 ฉบับ รองลงมาคือสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 14 ฉบับ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ (2) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 ฉบับ (8.57%) หน่วยงานที่เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมากที่สุด คือ วิทยาลัย การดนตรี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ (3) ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วย ปฏิบัติงานราชการ จำนวน 4 ฉบับ (5.71%) หน่วยงานที่เบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ คือ วิทยาลัยการดนตรี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ และ (4) เบิกจ่ายเป็นเงิน รางวัล จำนวน 6 ฉบับ (8.57%) หน่วยงานที่เบิกเงินรางวัล คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับ

⁷ *เงินรางวัล จะต้องเบิกในหมวดค่าใช้สอย ตามคำจำกัดความที่กำหนดในหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ข้อ 2. ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ... และ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น (4) ค่าของขวัญ ของรางวัล และเงินรางวัล

ตารางที่ 4.26 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนวิทยากร จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าตอบแทนวิทยากร				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	81.82	2	18.18	11	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2	14.29	12	85.71	14	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	20	86.96	3	15.79	23	100.00
4	คณะครุศาสตร์	2	100.00	-		2	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	50.00	1	50.00	2	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	1	100.00	-		1	100.00
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-		1	100.00	1	100.00
รวม		35	64.81	19	35.19	54	100.00

จากตารางที่ 4.26 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรทั้งหมด จำนวน 54 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 35 ฉบับ (64.81%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 19 ฉบับ (35.19%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 23 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (86.96%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (15.79%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 14 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 2 ฉบับ (14.29%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 12 ฉบับ (85.71%) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 9 ฉบับ (81.82%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (18.18%)

ตารางที่ 4.27 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของการเบิกจ่าย
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1	100.00	-	-	1	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	2	100.00	2	100.00
4	คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	2	100.00	2	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	1	100.00	1	100.00
รวม		1	16.67	5	83.33	6	100.00

จากตารางที่ 4.27 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด จำนวน 6 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (16.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 5 ฉบับ (83.33%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และที่ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน คือ วิทยาลัยการดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 4.28 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-
3	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	2	100.00	2	100.00
4	คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	2	100.00	2	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	4	100.00	4	100.00

จากตารางที่ 4.28 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการทั้งหมด จำนวน 4 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด 4 ฉบับ (100%) ของวิทยาลัยการดนตรี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตารางที่ 4.29 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของการเบิกจ่ายเงินรางวัล จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	เงินรางวัล				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	3	60.00	2	40.00	5	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	1	100.00	-	-	1	100.00
4	คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
รวม		4	66.67	2	33.33	6	100.00

จากตารางที่ 4.29 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายเงินรางวัลทั้งหมด จำนวน 6 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 4 ฉบับ (66.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (33.33%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินรางวัลมากที่สุด คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (60.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (40.00%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับที่มีความถูกต้อง/ครบถ้วน (100%)

ตารางที่ 4.30 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้สอย จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	เอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้สอย				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	18.99	63	81.01	78	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	11	61.11	7	38.89	18	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	14	77.78	4	22.22	18	100.00
4	คณะครุศาสตร์	2	40.00	3	60.00	5	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	3	100.00	3	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	1	100.00	-	-	1	100.00
7	สำนักคอมพิวเตอร์	2	100.00	-	-	2	100.00
รวม		45	35.71	81	64.29	126	100.00

จากตารางที่ 4.30 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้สอยทั้งหมด จำนวน 126 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 45 ฉบับ (35.71%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 81 ฉบับ (64.29%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าใช้สอยมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 78 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 15 ฉบับ (18.99%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 63 ฉบับ (81.01%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (61.11%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 7 ฉบับ (38.89%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (77.78%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (22.22%)

ตารางที่ 4.31 แสดงรายการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้สอย จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	รายการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้สอย				รวม (ฉบับ)
		ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ค่าจ้างเหมาบริการ	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก	อื่นๆ	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	64	*11	1	78
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	13	5	0	0	18
3	วิทยาลัยการดนตรี	17	1	0	0	18
4	คณะครุศาสตร์	2	2	0	1	5
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	2	0	0	3
6	คณะวิทยาการจัดการ	0	1	0	0	1
7	สำนักคอมพิวเตอร์	1	1	0	0	2
รวม		36	76	11	2	125
ร้อยละ		28.80	60.80	8.80	1.60	100.00

หมายเหตุ *เป็นค่าที่พัก จำนวน 7 ฉบับ, ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเบิกในฎีกาเดียวกัน จำนวน 4 ฉบับ

จากตารางที่ 4.31 พบว่า โครงการฯ มีเอกสารการเบิกจ่ายหมวดค่าใช้สอยทั้งหมด จำนวน 125 ฉบับ แบ่งตามรายการเบิกจ่าย จำนวน 4 รายการ คือ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก และอื่นๆ มีเอกสารการเบิกจ่ายตามรายการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 36 ฉบับ (28.80%) หน่วยงานที่เบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 17 ฉบับ รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 13 ฉบับ (2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 76 ฉบับ (60.80%) หน่วยงานที่เบิกค่าจ้างเหมาบริการมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 64 ฉบับ รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ (3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก หน่วยงานที่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักมีเพียงหน่วยงานเดียว คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ (8.80%) และ (4) รายการอื่นๆ มีการเบิกเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ฉบับของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 ฉบับของคณะครุศาสตร์

ตารางที่ 4.32 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของการเบิกจ่าย
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง /ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-		2	100.00	2	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	11	84.62	2	15.38	13	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	14	82.35	3	17.65	17	100.00
4	คณะครุศาสตร์	1	50.00	1	50.00	2	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	1	100.00	1	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	1	100.00	-	-	1	100.00
รวม		27	75.00	9	25.00	36	100.00

จากตารางที่ 4.32 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มทั้งหมด จำนวน 36 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 27 ฉบับ (75.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (25.00%) มีหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 17 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (82.35%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (17.65%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 13 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (84.62%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (15.38%) และหน่วยงานที่มีเอกสารการเบิกจ่าย ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 ฉบับ และคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ

ตารางที่ 4.33 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของการเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าจ้างเหมาบริการ รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมัน				ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	3	4.69	26	40.63	12	18.75	23	35.94	64	100.00
2	สำนักศิลปะฯ	-	-	-	-	-	-	5	100.00	5	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	1	100.00	-	-	-	-	1	100.00
4	คณะครุศาสตร์	-	-	1	50.00	-	-	1	50.00	2	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	-	2	100.00	2	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	1	100.00	-	-	1	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	1	100.00	-	-	1	100.00
รวม		3	3.95	28	36.84	14	18.42	31	40.79	76	100.00

จากตารางที่ 4.33 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทั้งหมด จำนวน 76 ฉบับ เป็นค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมัน จำนวน 31 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (3.95%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 28 ฉบับ (36.84%) เป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ได้แก่ จ้างเหมาบริการเก็บตัวอย่างสมุนไพร จ้างเหมาเตรียมตัวอย่างสารสกัดทดสอบสารเคมี จ้างเหมาเชื่อมต่อน้ำบาดาล จ้างเหมาดูแลสวนสมุนไพร จ้างเหมาบริการจัดดอกไม้ จ้างเหมาจัดทำสื่อการเรียนรู้ จ้างเหมาทำเว็บไซต์/ฐานข้อมูลออกแบบและเขียนโค้ด เป็นต้น รวมจำนวน 45 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (18.42%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 31 ฉบับ (40.79%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 64 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน 15 ฉบับ (23.44%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 49 ฉบับ (76.56%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

ตารางที่ 4.34 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าที่พัก				ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก (เบิกจ่ายรวมในฎีกาเดียวกัน)				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	-	-	7	63.64	-	-	4	36.36	11	100.00
2	สำนักศิลปะฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		-	-	7	63.64	-	-	4	36.36	11	100.00

จากตารางที่ 4.34 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักทั้งหมด จำนวน 11 ฉบับ เป็นค่าที่พัก จำนวน 7 ฉบับ (63.64%) เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักโดยเบิกจ่ายรวมในฎีกาเดียวกัน จำนวน 4 ฉบับ (36.36%) ซึ่งเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมดมีความไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน และเพียงหน่วยงานเดียวที่เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทั้งนี้ในรายการอื่นๆ ที่มีการเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย คือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ฉบับ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เอกสารยังไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน และค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 ฉบับ ของคณะครุศาสตร์ที่เอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน

ตารางที่ 4.35 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าวัสดุ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	เอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าวัสดุ				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20	83.33	4	16.67	24	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	12	100.00	12	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	1	33.33	2	66.67	3	100.00
4	คณะครุศาสตร์	-	-	4	100.00	4	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	1	100.00	1	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	1	100.00	1	100.00
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	1	100.00	1	100.00
รวม		21	45.65	25	54.35	46	100.00

จากตารางที่ 4.35 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายหมวดค่าวัสดุทั้งหมด จำนวน 46 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 21 ฉบับ (45.65%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 25 ฉบับ (54.35%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าวัสดุมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 24 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (83.33%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (16.67%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 12 ฉบับ และคณะครุศาสตร์ จำนวน 4 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

ตารางที่ 4.36 แสดงรายการเบิกจ่ายหมวดค่าวัสดุ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	รายการเบิกจ่ายหมวดค่าวัสดุ				รวม (ฉบับ)
		วัสดุสำนักงาน	วัสดุสารเคมี	จ้างถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม	รายการ อื่นๆ	
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2	15	2	5	24
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	10	-	-	2	12
3	วิทยาลัยการดนตรี	2	-	1	-	3
4	คณะครุศาสตร์	2	-	-	2	4
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	-	-	-	1
6	คณะวิทยาการจัดการ	1	-	-	-	1
7	สำนักคอมพิวเตอร์	1	-	-	-	1
รวม		19	15	3	9	46
ร้อยละ		41.30	32.61	6.52	19.57	100.00

จากตารางที่ 4.36 พบว่า การเบิกจ่ายตามหมวดค่าวัสดุแบ่งตามรายการเบิกจ่าย มีจำนวนทั้งหมด 46 ฉบับ แบ่งตามรายการเบิกจ่าย จำนวน 4 รายการ คือ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสารเคมี ค่าจ้างถ่ายเอกสาร

พร้อมเข้าเล่ม และรายการอื่นๆ มีเอกสารการเบิกจ่ายตามรายการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) วัสดุสำนักงาน จำนวน 19 ฉบับ (41.30%) หน่วยงานที่เบิกค่าวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 10 ฉบับ รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการดนตรี และคณะครุศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ (2) ค่าวัสดุสารเคมี จำนวน 15 ฉบับ มีเพียงหน่วยงานเดียวที่เบิกจ่าย คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3) จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 3 ฉบับ หน่วยงานที่เบิกค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 ฉบับ และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับ และ (4) รายการอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดวัสดุ จำนวน 9 ฉบับ (19.57%) เช่น งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์ งานพิมพ์ฉลาก งานจ้างทำหนังสือ งานจ้างออกแบบและพิมพ์ลายผ้า งานจ้างทำถ้วยรางวัลพระราชทานพร้อมตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

ตารางที่ 4.37 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าวัสดุสำนักงาน				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	50.00	1	50.00	2	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	10	100.00	10	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	2	100.00	2	100.00
4	คณะครุศาสตร์	-	-	2	100.00	2	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	1	100.00	1	100.00
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	1	100.00	1	100.00
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	1	100.00	1	100.00
รวม		1	5.26	18	94.74	19	100.00

จากตารางที่ 4.37 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานทั้งหมด จำนวน 19 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 1 ฉบับ (5.26%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 18 ฉบับ (94.74%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 10 ฉบับ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และสำนักคอมพิวเตอร์ หน่วยงานละ 1 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

ตารางที่ 4.38 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุสารเคมี จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าวัสดุสารเคมี				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	86.67	2	13.33	15	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-
3	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	-	-	-	-
4	คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
รวม		13	86.67	2	13.33	15	100.00

จากตารางที่ 4.38 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุสารเคมีทั้งหมด จำนวน 15 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 13 ฉบับ (86.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (13.33%) มีเพียงหน่วยงานเดียวที่เบิกจ่าย คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4.39 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	50.00	1	50.00	2	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-
3	วิทยาลัยการดนตรี	1	100.00	-	-	1	100.00
4	คณะครุศาสตร์	-	-	-	-	-	-
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
รวม		2	66.67	1	33.33	3	100.00

จากตารางที่ 4.39 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มทั้งหมด จำนวน 3 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (66.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (33.33%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (50.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (50.00%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับที่มีความครบถ้วน/ถูกต้อง (100%)

ตารางที่ 4.40 แสดงจำนวนและร้อยละความถูกต้อง/ครบถ้วน และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่ายรายการอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ จำแนกตามหน่วยงาน

ที่	หน่วยงาน	รายการอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุ				รวม	
		ถูกต้อง/ครบถ้วน		ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	100.00	-	-	5	100.00
2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	2	100.00	2	100.00
3	วิทยาลัยการดนตรี	-	-	-	-	-	-
4	คณะครุศาสตร์	-	-	2	100.00	2	100.00
5	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-
6	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-
7	สำนักคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-
รวม		5	55.56	4	44.44	9	100.00

จากตารางที่ 4.40 พบว่า เอกสารการเบิกจ่ายรายการอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุทั้งหมด จำนวน 9 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 5 ฉบับ (55.56%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (44.44%) รายการอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดวัสดุ จำนวน 9 ฉบับ ได้แก่ งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์ งานพิมพ์ฉลาก งานจ้างทำหนังสือ งานจ้างออกแบบและพิมพ์ลายผ้า งานจ้างทำถ้วยรางวัลพระราชทานพร้อมตราสัญลักษณ์ งานจ้างทำเอกสารข้อมูลพันธุ์ไม้ เป็นต้น หน่วยงานที่เบิกจ่ายมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 5 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 5 ฉบับ (100%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และคณะครุศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

บทที่ 5

สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายของส่วนราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ 10/2566 วาระที่ 4.1 รายงานผลการเบิกจ่ายทุกโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566) จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 7 หน่วยงาน และข้อมูลจากเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้น 241 ฉบับ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel มาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในการประมวลผล ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

สรุปผลการวิเคราะห์

5.1 งบประมาณของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.1.1 โครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา คือ “โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับการจัดการทรัพยากรชุมชน” จำนวนเงินงบประมาณ 6,043,000 บาท จำแนกตามหน่วยรับงบประมาณ 7 หน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณสูงสุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับงบประมาณ 2,785,000 บาท (46.09%) ของงบประมาณทั้งหมด ซึ่งแสดงถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาการจัดการทรัพยากรชุมชน รองลงมา คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับงบประมาณ 1,200,000 บาท (19.86%) แสดงถึงบทบาทของศิลปะและวัฒนธรรมในการส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการทรัพยากร ลำดับถัดมา คือ วิทยาลัยการดนตรี ได้รับงบประมาณ 1,000,000 บาท (16.55%) แสดงถึงการใช้ดนตรีเป็นเครื่องมือในการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในชุมชน ลำดับถัดมา คือ คณะครุศาสตร์ ได้รับงบประมาณ 400,000 บาท (6.62%) แสดงถึงการนำความรู้ด้านการศึกษาและการฝึกอบรมมาช่วยในการจัดการทรัพยากรชุมชน ลำดับถัดมา คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับงบประมาณ 358,000 บาท (5.92%) แสดงถึงการรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อการจัดการทรัพยากรที่ยั่งยืน ลำดับถัดมา คือ คณะวิทยาการจัดการ ได้รับงบประมาณ 200,000 บาท (3.31%) และสำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับงบประมาณ 100,000 บาท (1.65%) แสดงถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุนการจัดการทรัพยากร

5.1.2 หน่วยงานที่เบิกจ่ายตรงกับงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (100%) จำนวน 4 หน่วยงาน คือ (1) วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1,000,000.00 บาท (2) คณะครุศาสตร์ จำนวน 400,000.00 บาท (3) คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 200,000.00 บาท และ (4) สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 100,000.00 บาท หน่วยงาน

ที่เบิกจ่ายอยู่ในกรอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และมีการใช้จ่ายต่ำกว่างบประมาณเล็กน้อย 3 หน่วยงาน คือ (1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการเบิกจ่ายจริงตามหลักฐานการจ่าย จำนวน 2,784,511.03 บาท (99.98%) (2) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1,197,300.00 บาท (99.78%) และ (3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 356,600.00 บาท (99.61%) ในภาพรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมด 6,043,000.00 บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายจริงทั้งหมด 6,038,411.03 บาท (99.92%) มีการเบิกจ่ายรวมทั้งหมดน้อยกว่างบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ 4,588.97 บาท (0.08%) โดยรวมแล้วการจัดการงบประมาณค่อนข้างแม่นยำและสามารถควบคุมการเบิกจ่ายได้ใกล้เคียงกับงบประมาณที่กำหนด

5.1.3 การเบิกจ่ายรวมส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่าย จำนวน 3,311,110.00 บาท (54.83%) ซึ่งแสดงถึงการเน้นที่การดำเนินกิจกรรมหรือบริการต่างๆ รองลงมาคือค่าตอบแทน จำนวน 1,637,000.00 บาท (27.11%) และค่าวัสดุ จำนวน 1,090,301.03 บาท (18.06%) การจัดสรรงบประมาณนี้แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของโครงการมากกว่าการจ่ายค่าตอบแทนหรือการจัดหาวัสดุ

5.2 งบประมาณการเบิกจ่ายตามหน่วยรับงบประมาณ

5.2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการใช้จ่ายส่วนใหญ่ไปกับค่าใช้จ่าย จำนวน 2,180,070.00 บาท (78.29%) ซึ่งแสดงถึงการเน้นที่การดำเนินกิจกรรมการลงพื้นที่และค่าจ้างเหมาบริการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติเล็กน้อย จำนวน 15,690.00 บาท (0.24%) ซึ่งเป็นผลต่างที่น้อยมากเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แสดงถึงการควบคุมค่าของการใช้จ่ายในหมวดนี้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าวัสดุมีการเบิกจ่าย จำนวน 474,841.03 บาท (17.05%) การเบิกจ่ายค่าวัสดุเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 15,201.03 บาท (-3.31%) ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายที่เกินเล็กน้อยเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ อาจเป็นผลจากการคาดการณ์ที่ไม่แม่นยำหรือการต้องใช้วัสดุเพิ่มเติมเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ และค่าตอบแทนมีการเบิกจ่ายเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 129,600.00 บาท (4.65%) ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ โดยรวมแล้ว การเบิกจ่ายของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใกล้เคียงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีการเบิกจ่ายน้อยกว่างบประมาณเล็กน้อย 488.97 บาท (0.02%) ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ควรปรับปรุงการคาดการณ์ในหมวดค่าวัสดุให้มีความแม่นยำมากขึ้น

5.2.2 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ใช้จ่ายเกือบครึ่งหนึ่งในค่าตอบแทน จำนวน 578,500.00 บาท (48.32%) มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 212,500.00 บาท ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายที่เกินงบประมาณอย่างมาก ทำให้เกิดผลต่างงบประมาณถึง -58.06% ซึ่งอาจเกิดจากการจ่ายตอบแทนวิทยากร/กรรมการตัดสิน/เงินรางวัล/ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาเพิ่มเติมที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ ส่วนค่าใช้จ่ายมีการเบิกจ่ายจำนวน 433,800.00 บาท (36.23%) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 96,200.00 บาท ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายที่ประหยัดได้ประมาณ 18.15% อาจแสดงถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และค่าวัสดุมีการเบิกจ่าย จำนวน 185,000.00 บาท (15.45%) การเบิกจ่ายค่าวัสดุต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 119,000.00 บาท ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายที่ประหยัดได้ประมาณ 39.14% แสดงถึงการ

ใช้วัสดุที่น้อยกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยรวมแล้ว งบประมาณที่เบิกจ่ายจริงใกล้เคียงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ มีการประหยัดงบประมาณได้ 2,700.00 บาท (0.23%) ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินงบประมาณอย่างมากควรได้รับการตรวจสอบและจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณในอนาคต

5.2.3 วิทยาลัยการดนตรี การใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทน จำนวน 596,300.00 บาท (59.63%) ซึ่งเป็นตอบแทนวิทยากรในกิจกรรมบูรณาการศาสตร์ดนตรีเพื่อชุมชน ค่าใช้สอยมีการเบิกจ่าย จำนวน 266,340.00 บาท (26.63%) และค่าวัสดุ จำนวน 137,360.00 บาท (13.74%) โดยรวมแล้ว การเบิกจ่ายของวิทยาลัยการดนตรีเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

5.2.4 คณะครุศาสตร์ การใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้สอย จำนวน 217,750.00 บาท (54.44%) ซึ่งเป็นค่าอาหารในกิจกรรมฝึกอบรม ค่าวัสดุมีการเบิกจ่าย จำนวน 157,050.00 บาท (39.26%) และค่าตอบแทน จำนวน 25,200.00 บาท (6.30%) โดยรวมแล้ว การเบิกจ่ายของคณะครุศาสตร์เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

5.2.5 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าตอบแทน จำนวน 258,000.00 บาท (72.35%) ซึ่งเป็นค่าตอบแทนวิทยากรและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้สอยมีการเบิกจ่าย จำนวน 82,600.00 บาท (23.16%) และค่าวัสดุ จำนวน 16,000.00 บาท (4.49%) โดยรวมแล้วการเบิกจ่ายของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ใกล้เคียงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ โดยมีผลต่างน้อยมาก (1,400.00 บาท หรือ 0.39%) ที่แสดงถึงความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

5.2.6 คณะวิทยาการจัดการ การใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุ จำนวน 95,600.00 บาท (47.80%) เป็นหมึกปริ้นเตอร์และSD Card ค่าใช้สอยมีการเบิกจ่าย จำนวน 90,000.00 บาท (45.00%) เป็นค่าจ้างเหมาบริการออกแบบและเขียนโค้ดเว็บไซต์ และค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 14,400.00 บาท (7.20%) โดยรวมแล้ว การเบิกจ่ายของคณะวิทยาการจัดการเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ ไม่มีผลต่างระหว่างงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

5.2.7 สำนักคอมพิวเตอร์ การใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าใช้สอย จำนวน 40,550.00 บาท (40.55%) ซึ่งเป็นค่าจ้างปรับปรุงข้อมูลและปรับปรุงเว็บไซต์ ค่าตอบแทนมีการเบิกจ่าย จำนวน 35,000.00 บาท (35.00%) เป็นค่าตอบแทนวิทยากรและค่าล่วงเวลาปฏิบัติงาน และค่าวัสดุ จำนวน 24,450.00 บาท (24.45%) โดยรวมแล้ว การเบิกจ่ายของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ ไม่มีผลต่างระหว่างงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง

5.3 งบประมาณการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย

5.3.1 โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าตอบแทน จำนวน 1,425,900.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,637,000.00 บาท มีผลต่าง จำนวน 211,100 บาท เบิกจ่ายเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ 14.80% โดยหน่วยงานที่เบิกจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับอนุมัติ คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 212,500.00 บาท (-58.06%) แสดงถึงความต้องการการปรับปรุงในการควบคุมการเบิกจ่ายเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1,400 บาท (0.54%) แสดงถึงความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.2 โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายสอย จำนวน 3,423,000.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 3,311,110.00 บาท มีผลต่าง จำนวน 111,890.00 บาท เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ 3.27% โดยหน่วยงานที่เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 96,200.00 บาท (18.15%) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15,690.00 บาท (0.71%) แสดงถึงความสามารถในการควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.3 โครงการฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณค่าวัสดุ จำนวน 1,194,100.00 บาท เบิกจ่ายจริง จำนวน 1,090,301.03 บาท มีผลต่าง จำนวน 103,798.97 บาท เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ 8.69% โดยหน่วยงานที่เบิกจ่ายน้อยกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 119,000.00 บาท (39.14%) และมีหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าวัสดุเกินกว่าที่ได้รับอนุมัติ คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15,201.03 บาท (-3.31%) ควรปรับปรุงการคาดการณ์ในหมวดค่าวัสดุให้มีความแม่นยำมากขึ้น

5.4 เอกสารการเบิกค่าใช้จ่าย

5.4.1 เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 241 ฉบับ พบว่า โครงการฯ มีเอกสารการเบิกจ่ายรวม จำนวน 241 ฉบับ โดยเบิกค่าใช้จ่ายมากที่สุด จำนวน 125 ฉบับ (51.87%) รองลงมาคือค่าตอบแทน จำนวน 70 ฉบับ (29.04%) และค่าวัสดุ จำนวน 46 ฉบับ (19.09%) หน่วยงานที่มีจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 113 ฉบับ (46.89%) ซึ่งสอดคล้องกับการได้รับงบประมาณสูงสุดในโครงการพัฒนายั่งยืน สำหรับการจัดการทรัพยากรชุมชน สะท้อนถึงความสำคัญและความซับซ้อนของการดำเนินโครงการ รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 50 ฉบับ (20.75%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 49 ฉบับ (20.33%) และหน่วยงานที่มีจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายน้อยที่สุด คือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 3 ฉบับ (1.24%)

5.4.2 เอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 241 ฉบับ มีความไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนในสัดส่วนที่ค่อนข้างสูง จำนวน 131 ฉบับ (54.36%) เมื่อเทียบกับเอกสารที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 110 ฉบับ (45.64%) โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายมากที่สุด จำนวน 125 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 45 ฉบับ (36.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 80 ฉบับ (64.00%) รองลงมาในหมวดค่าตอบแทน จำนวน 70

ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 44 ฉบับ (62.86%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 26 ฉบับ (37.14%) และในหมวดคำวัสดุ จำนวน 46 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 21 ฉบับ (45.65%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 25 ฉบับ (54.35%) ซึ่งบ่งบอกถึงความจำเป็นในการปรับปรุงกระบวนการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในหลายหน่วยงาน

5.4.3 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 113 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 44 ฉบับ (38.94%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 69 ฉบับ (61.06%) ซึ่งเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนมีสัดส่วนถึง 61.06% ของทั้งหมด แสดงถึงความจำเป็นในการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด จำนวน 78 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 15 ฉบับ (19.23%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 63 ฉบับ (80.77%) แสดงให้เห็นว่ามีปัญหาการจัดการค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ อาจจะต้องมีการตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานให้มากขึ้นเพื่อลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความถูกต้องในการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย รองลงมาในหมวดคำวัสดุ จำนวน 24 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (83.33%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (16.67%) และในหมวดค่าตอบแทน จำนวน 11 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (81.82%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (18.18%)

ข้อเสนอแนะ ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการค่าใช้จ่ายในหมวด "ค่าใช้สอย" เป็นลำดับแรก เนื่องจากมีอัตราการไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนสูงที่สุด การดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมในหมวดอื่นๆ โดยเฉพาะในส่วนที่มีข้อผิดพลาดเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการฝึกอบรมหรือการจัดการที่เข้มงวดมากขึ้น เพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการค่าใช้จ่าย

5.4.4 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 50 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (40.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 30 ฉบับ (60.00%) แสดงให้เห็นว่ามีปัญหาการจัดการค่าใช้จ่ายในภาพรวมที่ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทนมากที่สุด จำนวน 20 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (45.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (55.00%) รองลงมาในหมวดค่าใช้สอย จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (61.11%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 7 ฉบับ (38.89%) และในหมวดคำวัสดุ จำนวน 12 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 12 ฉบับ (100%)

ข้อเสนอแนะ ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการค่าใช้จ่ายในหมวด "คำวัสดุ" เป็นลำดับแรก เนื่องจากมีอัตราการไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนสูงถึง 100.00% โดยดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมในหมวด "ค่าตอบแทน" เพื่อหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขให้มีความถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น และรักษามาตรฐานการจัดการในหมวด "ค่าใช้สอย" และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยการเพิ่มการฝึกอบรมหรือการจัดการที่เข้มงวดมากขึ้นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการค่าใช้จ่าย

5.4.5 วิทยาลัยการดนตรี มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 49 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 37 ฉบับ (75.51%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 12 ฉบับ (24.49%) แสดงถึงความ

จำเป็นในการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการให้ดีขึ้น โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทนมากที่สุด จำนวน 28 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 22 ฉบับ (78.57%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 6 ฉบับ (21.43%) รองลงมาในหมวดค่าใช้สอย จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (77.78%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (22.22%) และในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 3 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (33.33%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (66.67%)

ข้อเสนอแนะ หมวดค่าวัสดุมีปัญหามากที่สุด โดยมีเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนเพียง 33.33% ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดทำเอกสารในหมวดนี้อย่างเร่งด่วน รวมถึงการฝึกอบรมและเพิ่มความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องในการเบิกจ่ายในอนาคต

5.4.6 คณะครูศาสตร์ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 11 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (36.36%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 7 ฉบับ (63.64%) แสดงให้เห็นว่ามีปัญหาการจัดการค่าใช้จ่ายในภาพรวมที่ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอยมากที่สุด จำนวน 5 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (40.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (60.00%) รองลงมาในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 4 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 4 ฉบับ (100%) และในหมวดค่าตอบแทน จำนวน 2 ฉบับ ถูกต้อง/ครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ (100%)

ข้อเสนอแนะ ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการค่าใช้จ่ายในหมวด "ค่าวัสดุ" เป็นลำดับแรก เนื่องจากมีอัตราการไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนสูงถึง 100.00% เช่น การฝึกอบรมหรือการจัดการที่เข้มงวดมากขึ้นในกระบวนการดำเนินการค่าใช้จ่ายเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น หมวดค่าใช้สอยควรมีการตรวจสอบเพิ่มเติมเพื่อหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขให้มีความถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น และรักษามาตรฐานการจัดการที่มีประสิทธิภาพของหมวดค่าตอบแทนเพื่อให้ค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ยังคงถูกต้องและครบถ้วน

5.4.7 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 10 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วนเพียง จำนวน 1 ฉบับ (10.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (90.00%) แสดงให้เห็นว่ามีปัญหาการจัดการค่าใช้จ่ายในภาพรวมที่ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง โดยเบิกจ่ายในหมวดค่าตอบแทนมากที่สุด จำนวน 6 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (16.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 5 ฉบับ (83.33%) รองลงมาในหมวดค่าใช้สอย จำนวน 3 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 3 ฉบับ (100%) และในหมวดค่าวัสดุ จำนวน 1 ฉบับ ที่ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (100%)

ข้อเสนอแนะ ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการค่าใช้จ่ายในหมวดนี้เป็นลำดับแรก เนื่องจากมีอัตราการไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนสูงถึง 100.00% ค่าตอบแทน ควรมีการตรวจสอบเพิ่มเติมเพื่อหาสาเหตุของปัญหาและแก้ไขให้มีความถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น โดยการฝึกอบรมหรือการจัดการที่เข้มงวดมากขึ้นในกระบวนการดำเนินการเพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

5.4.8 คณะวิทยาการจัดการ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 3 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (66.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (33.33%) โดยเบิกจ่ายในทุก

หมวดละ 1 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับในหมวดคำตอบแทนและค่าใช้จ่าย และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับในหมวดคำวัสดุ

ข้อเสนอแนะ คำวัสดุควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการค่าใช้จ่ายในหมวดนี้คำตอบแทนและค่าใช้จ่ายให้รักษามาตรฐานการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

5.4.9 สำนักคอมพิวเตอร์ มีเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมด จำนวน 5 ฉบับ ซึ่งเอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (40.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (60.00%) แสดงให้เห็นว่ามีปัญหาการจัดการค่าใช้จ่ายในภาพรวมที่ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง โดยเบิกจ่ายในหมวดคำตอบแทนจำนวน 2 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ (100%) ในหมวดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 ฉบับ ถูกต้อง/ครบถ้วนทั้ง 2 ฉบับ (100%) และในหมวดคำวัสดุ จำนวน 1 ฉบับ ที่ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน (100%)

ข้อเสนอแนะ คำตอบแทนและคำวัสดุควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ เนื่องจากมีอัตราการไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนสูงถึง 100.00% ค่าใช้จ่ายให้รักษามาตรฐานการจัดการที่มีประสิทธิภาพและปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อให้ค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น

5.5 เอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดคำตอบแทน

5.5.1 โครงการฯ มีเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามหมวดคำตอบแทนทั้งหมด จำนวน 70 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 44 ฉบับ (62.86%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 26 ฉบับ (37.14%) แสดงให้เห็นว่าการจัดการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีปัญหาบางส่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุงสำหรับหน่วยงานที่มีอัตราการถูกต้อง/ครบถ้วนต่ำ ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และสำหรับหน่วยงานที่มีอัตราการถูกต้อง/ครบถ้วนสูง ให้รักษามาตรฐานการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การเบิกจ่ายในหมวดคำตอบแทนยังคงถูกต้องและครบถ้วน

5.5.2 หน่วยงานที่เบิกจ่ายคำตอบแทนมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 28 ฉบับ เอกสารมีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 22 ฉบับ (78.57%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 6 ฉบับ (21.43%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 20 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (45.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (55.00%) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (81.82%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (18.18%) และหน่วยงานที่เบิกจ่ายคำตอบแทนน้อยที่สุด คือ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 ฉบับที่มีความถูกต้อง/ครบถ้วน (100%)

5.5.3 รายการเบิกจ่ายหมวดคำตอบแทน แบ่งเป็น 4 รายการ คือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ และเงินรางวัล มีเอกสารการเบิกจ่ายตามรายการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 54 ฉบับ (77.14%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายคำตอบแทนวิทยากรมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 23 ฉบับ รองลงมาคือสำนัก

ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 14 ฉบับ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ (2) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน 6 ฉบับ (8.57%) หน่วยงานที่เบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ (3) ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ จำนวน 4 ฉบับ (5.71%) หน่วยงานที่เบิกค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ คือ วิทยาลัยการดนตรี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ และ (4) เบิกจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวน 6 ฉบับ (8.57%) หน่วยงานที่เบิกเงินรางวัล คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายผิดหมวดค่าใช้จ่าย

5.5.4 เอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรทั้งหมด จำนวน 54 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 35 ฉบับ (64.81%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 19 ฉบับ (35.19%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 23 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (86.96%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (15.79%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 14 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 2 ฉบับ (14.29%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 12 ฉบับ (85.71%) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 9 ฉบับ (81.82%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (18.18%)

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) ใบสำคัญรับเงินวิทยากรไม่ระบุจำนวนชั่วโมง อัตราวันละ และไม่ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับเงิน (2) นับจำนวนชั่วโมงในการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง (3) การฝึกอบรมแบบแบ่งกลุ่ม แต่ละกลุ่มเบิกค่าวิทยากร จำนวน 3-4 คนต่อกลุ่ม ไม่เป็นไปตามระเบียบกำหนด (4) ใบตอบรับวิทยากรลงลายมือชื่อไม่ตรงกับใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน และไม่ระบุ ชื่อ-สกุล ผู้รับเงิน (5) ไม่มีหนังสือเชิญวิทยากร (6) หลักฐานการจ่ายอื่นๆ ไม่ระบุชื่อ-สกุล ผู้รวบรวมเอกสาร เป็นต้น

5.5.5 เอกสารการเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด จำนวน 6 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (16.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 5 ฉบับ (83.33%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่มีเอกสารถูกต้อง/ครบถ้วน คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และที่ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน คือ วิทยาลัยการดนตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสำนักคอมพิวเตอร์

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (แบบ บก.-กจ.8) ระบุวันปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง, รวมจำนวนคนในแต่ละวันไม่ถูกต้อง, ระบุวันในการเบิกผิด ทำให้เบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามอัตราที่เบิกได้จริง (2) หลักฐานการจ่ายเงินอื่นๆ (แบบ กจ.9) ระบุอัตราต่อหน่วยไม่ถูกต้อง (3) กำหนดการ กำหนดช่วงเวลาไม่ตรงกับตารางกิจกรรม (4) ใบลงเวลา/บัญชีลงชื่อ ระบุเดือนไม่ถูกต้อง และไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน เป็นต้น

5.5.6 เอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานราชการ จำนวนทั้งหมด 4 ฉบับ ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด 4 ฉบับ (100%) ของวิทยาลัยการดนตรี และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) ไม่พบหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบกำหนด (2) กำหนดการ กำหนดช่วงเวลาไม่ตรงกับตารางกิจกรรม (3) แบบ บก.-กจ.8 ระบุวันปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง มีการเขียนยั่วตัวเลขจำนวนเงิน เป็นต้น

5.5.7 เอกสารการเบิกจ่ายเงินรางวัลทั้งหมด จำนวน 6 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (66.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (33.33%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินรางวัลมากที่สุด คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (60.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (40.00%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับที่มีความถูกต้อง/ครบถ้วน (100%) มีรายการที่ไม่ถูกต้อง คือ ใบสำคัญรับเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงินไม่ตรงกับหลักฐานยืนยันตัวตน (สำเนาบัตรประชาชน) เป็นต้น

5.6 เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าใช้จ่าย

5.6.1 เอกสารการเบิกจ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวน 126 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 45 ฉบับ (35.71%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 81 ฉบับ (64.29%) แสดงให้เห็นว่าเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในภาพรวมที่ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง สำหรับหน่วยงานที่มีอัตราการถูกต้อง/ครบถ้วนต่ำ ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และหน่วยงานที่มีอัตราการถูกต้อง/ครบถ้วนสูง ให้รักษามาตรฐานการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้จ่ายยังคงถูกต้องและครบถ้วน

5.6.2 หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 78 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 15 ฉบับ (18.99%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 63 ฉบับ (81.01%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (61.11%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 7 ฉบับ (38.89%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 18 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (77.78%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (22.22%)

5.6.3 รายการเบิกจ่ายหมวดค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น 4 รายการ คือ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก และอื่นๆ มีเอกสารการเบิกจ่ายตามรายการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 36 ฉบับ (28.80%) หน่วยงานที่เบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 17 ฉบับ รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 13 ฉบับ (2) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 76 ฉบับ (60.80%) หน่วยงานที่เบิกค่าจ้างเหมาบริการมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 64 ฉบับ รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ (3) ค่า

เบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก หน่วยงานที่เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักมีเพียงหน่วยงานเดียว คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 ฉบับ (8.80%) และ (4) รายการอื่นๆ มีการเบิกเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ฉบับของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 ฉบับของคณะครุศาสตร์

5.6.4 เอกสารการเบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มทั้งหมด จำนวน 36 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 27 ฉบับ (75.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 9 ฉบับ (25.00%) มีหน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มมากที่สุด คือ วิทยาลัยการดนตรี จำนวน 17 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (82.35%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (17.65%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 13 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 11 ฉบับ (84.62%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (15.38%) และหน่วยงานที่มีเอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 ฉบับ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 ฉบับ

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) ไม่พบใบเสร็จรับเงิน หรือ แบบ บก.111 แนบประกอบการเบิกจ่าย (2) ใบสำคัญรับเงิน ไม่ระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้จ่ายเงิน (3) ไม่ระบุ ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงินในใบติดหลักฐานการจ่ายเงิน (4) หลักฐานยืนยันตัวตนผู้รับเงินเป็นฉบับสำเนา (ถ่ายเอกสาร) ไม่มีการลงนามกำกับใหม่ เป็นต้น

5.6.5 เอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทั้งหมด จำนวน 76 ฉบับ เป็นค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมัน จำนวน 31 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 3 ฉบับ (3.95%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 28 ฉบับ (36.84%) เป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ได้แก่ จ้างเหมาบริการเก็บตัวอย่างสมุนไพร จ้างเหมาเตรียมตัวอย่างสารสกัดทดสอบสารเคมี จ้างเหมาเชื่อมต่อน้ำบาดาล จ้างเหมาดูแลสวนสมุนไพร จ้างเหมาบริการจัดดอกไม้ จ้างเหมาจัดทำสื่อการเรียนรู้ จ้างเหมาทำเว็บไซต์/ฐานข้อมูล ออกแบบและเขียนโค้ด เป็นต้น รวมจำนวน 45 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 14 ฉบับ (18.42%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 31 ฉบับ (40.79%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 64 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน 15 ฉบับ (23.44%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 49 ฉบับ (76.56%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ฉบับ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 2 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) ใบเสร็จรับเงินระบุจำนวนวันผิด, ไม่ระบุ จำนวนวัน, ไม่ระบุอัตราต่อวัน/เที่ยว ระบุเพียงยอดเงินรวม, มีการเขียนย่ำจำนวนวัน (2) ไม่ระบุ ชื่อ-สกุล เจ้าหน้าที่ ในใบสำคัญรับเงิน และใบเสนอราคา (3) ติดอากรแสตมป์มีการขีดเส้นคร่อมฆ่าแสตมป์ แต่ไม่ได้ลงวัน เดือน ปี กำกับ (4) หลักฐานยืนยันตัวตนของผู้รับเงิน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) หมดอายุ ลบเลือน ไม่ชัดเจน (5) บันทึกขอปรับเปลี่ยนงบประมาณแต่ระบุรายละเอียดไม่ถูกต้อง (6) ไม่แนบหนังสือคำสั่งเดินทางไปราชการ (7) ไม่พบกำหนดการกิจกรรมโครงการ (8) ไม่พบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) เป็นต้น

5.6.6 เอกสารการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักทั้งหมด จำนวน 11 ฉบับ เป็นค่าที่พัก จำนวน 7 ฉบับ (63.64%) เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักโดยเบิกจ่ายรวมในฎีกาเดียวกัน จำนวน 4 ฉบับ (36.36%) ซึ่งเอกสารการเบิกจ่ายทั้งหมดมีความไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน และเพียงหน่วยงานเดียวที่เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) ใบเสร็จรับเงินไม่ระบุจำนวนวันที่เข้าพัก ไม่ระบุราคาต่อห้องต่อคืน หรือมีการระบุแต่ไม่ถูกต้อง (2) แบบ 8708 ส่วนที่ 1 และ 2 ไม่ระบุวันที่รับเงิน ไม่ระบุวันที่อัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ และมีการระบุเลขที่คำสั่งไม่ชัดเจน (3) กำหนดการกิจกรรมไม่ถูกต้อง (4) ไม่ระบุ ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน ในใบติดหลักฐานการจ่ายเงิน เป็นต้น

5.6.7 รายการอื่นๆ ที่มีการเบิกจ่ายในหมวดค่าใช้สอย คือ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 1 ฉบับ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่หนังสือคำสั่งเดินทางไปราชการไม่ระบุหมายเลขทะเบียนรถของผู้เดินทาง ประกอบการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเช่าห้องประชุม จำนวน 1 ฉบับ ของคณะครุศาสตร์ที่เอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน

5.7 เอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าวัสดุ

5.7.1 เอกสารการเบิกจ่ายหมวดค่าวัสดุทั้งหมด จำนวน 46 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 21 ฉบับ (45.65%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 25 ฉบับ (54.35%) แสดงให้เห็นว่าเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในภาพรวมที่ต้องได้รับการแก้ไขและปรับปรุง สำหรับหน่วยงานที่มีอัตราการถูกต้อง/ครบถ้วนต่ำ ควรมีการตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการจัดการเอกสารประกอบการเบิกจ่าย และหน่วยงานที่มีอัตราการถูกต้อง/ครบถ้วนสูง ให้รักษามาตรฐานการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การเบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุยังคงถูกต้องและครบถ้วน

5.7.2 หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าวัสดุมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 24 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 20 ฉบับ (83.33%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (16.67%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 12 ฉบับ และคณะครุศาสตร์ จำนวน 4 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

5.7.3 รายการเบิกจ่ายค่าวัสดุ แบ่งเป็น 4 รายการ คือ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสารเคมี ค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และรายการอื่นๆ มีเอกสารการเบิกจ่ายตามรายการเบิกจ่าย ดังนี้ (1) วัสดุสำนักงาน จำนวน 19 ฉบับ (41.30%) หน่วยงานที่เบิกค่าวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 10 ฉบับ รองลงมาคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการดนตรี และคณะครุศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ (2) ค่าวัสดุสารเคมี จำนวน 15 ฉบับ มีเพียงหน่วยงานเดียวที่เบิกจ่าย คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (3) จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 3 ฉบับ หน่วยงานที่เบิกค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 ฉบับ และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับ และ (4) รายการ

อื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดวัสดุ จำนวน 9 ฉบับ (19.57%) เช่น งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์ งานพิมพ์ฉลาก งานจ้างทำหนังสือ งานจ้างออกแบบและพิมพ์ลายผ้า งานจ้างทำถ้วยรางวัลพระราชทานพร้อมตราสัญลักษณ์ เป็นต้น

5.7.4 เอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานทั้งหมด จำนวน 19 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 1 ฉบับ (5.26%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 18 ฉบับ (94.74%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าวัสดุสำนักงานมากที่สุด คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 10 ฉบับ วิทยาลัยการดนตรี คณะครุศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ และสำนักคอมพิวเตอร์ หน่วยงานละ 1 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งสินค้า ลายมือชื่อผู้รับเงิน ไม่ตรงกับเอกสารอื่นๆ (2) ใบเสร็จรับเงินไม่ระบุรายการว่าเป็นค่าอะไร ไม่ครบ 5 องค์ตามที่ระเบียบกำหนด (3) รายละเอียดที่จะขอซื้อ ไม่ระบุรหัสครุภัณฑ์เครื่องปริ้นเตอร์ที่จะใช้ให้มีปริ้นประกอบกัน และ (4) วัสดุบางรายการมีจำนวนมากเกินจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

5.7.5 เอกสารการเบิกจ่ายค่าวัสดุสารเคมีทั้งหมด จำนวน 15 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 13 ฉบับ (86.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (13.33%) มีเพียงหน่วยงานเดียวที่เบิกจ่าย คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) ใบสั่งซื้อไม่ระบุชื่อ-สกุล ผู้ขาย (2) ใบเสร็จรับเงินมีการแก้ไขวันที่โดยไม่มีการลงนามกำกับกับการแก้ไข เป็นต้น

5.7.6 เอกสารการเบิกจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มทั้งหมด จำนวน 3 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 2 ฉบับ (66.67%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (33.33%) หน่วยงานที่เบิกจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 2 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (50.00%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ (50.00%) และวิทยาลัยการดนตรี จำนวน 1 ฉบับที่มีความครบถ้วน/ถูกต้อง (100%) มีรายการที่ไม่ถูกต้อง คือ ไม่ระบุชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงินในใบสำคัญรับเงิน เป็นต้น

5.7.7 เอกสารการเบิกจ่ายรายการอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดค่าวัสดุทั้งหมด จำนวน 9 ฉบับ มีเอกสารการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 5 ฉบับ (55.56%) และไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน จำนวน 4 ฉบับ (44.44%) รายการอื่นๆ ที่เบิกจ่ายในหมวดวัสดุ จำนวน 9 ฉบับ ได้แก่ งานจ้างพิมพ์โปสเตอร์ งานพิมพ์ฉลาก งานจ้างทำหนังสือ งานจ้างออกแบบและพิมพ์ลายผ้า งานจ้างทำถ้วยรางวัลพระราชทานพร้อมตราสัญลักษณ์ งานจ้างทำเอกสารข้อมูลพันธุ์ไม้ เป็นต้น หน่วยงานที่เบิกจ่ายมากที่สุด คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 5 ฉบับ มีความถูกต้อง/ครบถ้วนจำนวน 5 ฉบับ (100%) รองลงมาคือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และคณะครุศาสตร์ หน่วยงานละ 2 ฉบับ ที่เอกสารการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วนทั้งหมด

มีรายการที่ไม่ถูกต้อง ดังนี้ (1) อักษรแสดมบมีการขีดเส้นคร่อมฆ่าแสดมบที่ปิดทับกระดาษ แต่ไม่ได้ลงวัน เดือน ปี กำกับ (2) ใบสำคัญรับเงิน ไม่ระบุชื่อ-สกุลผู้จ่ายเงิน (3) ใบสั่งจ้าง ไม่ระบุชื่อ-สกุล ผู้รับจ้าง เป็นต้น

5.8 ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์เฉพาะการเบิกจ่ายจากเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนงานที่กำหนด เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าและผลการทำงานของโครงการอย่างชัดเจน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. (2558). หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0406.6/38143 ลงวันที่ 2 กันยายน 2558 เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2550). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. 2550. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2550). หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 42 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2550). หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2552). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552). กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2553). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2554). ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2556). หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว.5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2556). หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/840 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) . กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2558). หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว.30 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2562). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2562). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2563). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563) . กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.
- กระทรวงการคลัง. (2564). ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564) . กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.

กระทรวงการคลัง. (2565). *ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550* (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565). กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.

กระทรวงการคลัง. (2566). *หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบ ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561* (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2566). กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.

พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 9 พ.ศ. 2560) . (2560, กุมภาพันธ์ 18). ราชกิจจานุเบกษา, 134 (21ก)

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562). (2562, เมษายน 30). ราชกิจจานุเบกษา, 136 (56ก)

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. (2560, กุมภาพันธ์ 24). ราชกิจจานุเบกษา, 134 (24ก)

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561. (2561, เมษายน 19). ราชกิจจานุเบกษา, 135 (27ก)

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (2563). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง *การกำหนดอัตราในการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมราชการ พ.ศ. 2563* (ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563). กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. (2565). แผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.

สำนักงานประมาณ. (2562). *ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562*. กรุงเทพมหานคร : ผู้แต่ง.

งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

จตุพร พิทักษ์พลรัตน์. (2562). วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น, คณะวิศวกรรมศาสตร์

จักรพงษ์ เกตุจำปา. (2566). วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, คณะครุศาสตร์

พวงน้อย ศิขรินมาศ. (2557). การวิเคราะห์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2555. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์

มาริน จันทรวงศ์. (2563). ผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558-2559. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม, คณะวิทยาการจัดการ. สืบค้นเมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567.

เข้าถึงได้จาก <https://so03.tci-thaijo.org/index.php/jmspsru/article/view/244096>

ภาคผนวก



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ระบบ Zoom Cloud Meeting
Meeting ID: ๙๑๗ ๘๙๓๐ ๑๕๐๐
Passcode: ๘๗๖๒๔๒



ระเบียบวาระการประชุม
เครือข่ายนักวางแผนฯ ฉบับแก้ไข

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ : เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๓๐ น.
ระบบ Zoom Cloud Meeting

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	๓
๑.๑ แนะนำผู้บริหารของหน่วยงานที่แต่งตั้งใหม่	๓
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม	๔
รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายนักวางแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๑๑
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ	๒๑
๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายทุกโครงการ/กิจกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๓
๔.๒ รายงานผลการเบิกจ่ายทุกโครงการ/กิจกรรม เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๖
๔.๓ รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗๔
๔.๔ การกักเงินเพื่ออุปถัมภ์และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กรณีก่อนสิ้นปี)	๗๖
๔.๕ แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ และแบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิตโครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และการกรอกเงินงวดที่ ๑ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน	๘๓
๔.๖ ปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๓
๔.๗ การมอบนโยบายและแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๕
๔.๘ แบบฟอร์มการเขียนโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒๓
๔.๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕๘
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	๑๖๗
๕.๑ แบบติดตามการรายงานงบลงทุน งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๘
๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้มีสิทธิอนุมัติงบประมาณ (ตัดยอด) ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร (ERP) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑๗๒

**รายงานภาพรวมผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ณ 30 กันยายน 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)**

- รายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินเปรียบเทียบตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ
 - # รายงานงบประมาณสะสม เปรียบเทียบตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- รายงานการใช้งบประมาณแผ่นดิน (ข้อมูลระบบ ERP)
 - # จำแนกตามหน่วยงาน
 - # จำแนกตามยุทธศาสตร์ - แผนบูรณาการหลัก - โครงการหลัก ของมหาวิทยาลัย
 - # จำแนกตามงบรายจ่าย
 - # จำแนกตามหน่วยงานและรายละเอียด
 - # เฉพาะงบลงทุน จำแนกตามหมวดรายจ่ายและหน่วยงาน
 - # เฉพาะโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

สีเขียว แสดงถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 1 (รวมกัน) (โครงการที่นำวิเคราะห)

สีเหลือง แสดงถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 2 (รวมกัน)

สีชมพู แสดงถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 3 (รวมกัน)

สีฟ้า แสดงถึง โครงการที่ได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณสูงสุด ลำดับที่ 4 (รวมกัน)

32

รายงานการใช้งบประมาณ แผนดิน สละม ณ 30 ก.ย. 2566 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (จากระบบERP)
 จำแนกตามหน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบERP

(1)		(2)	(3)	(4)	(5) = (2) - (4)	(6) = [(4x100)/(2)
หน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบERP		*อนุมัติวงเงิน	กำลังดำเนินการ (ก่อนผูกพัน)	ผลเบิกจ่ายสะสม ณ 30 ก.ย. 2566	คงเหลือหลัง เบิกจ่าย	*ร้อยละเบิกจ่าย ของหน่วยงาน
01 : สำนักส่งเสริมการค้า		479,758,338.37	477,603,290.36	471,792,500.73	7,965,837.64	98.34%
010000 : สำนักงานอำนวยการ		120,304.72	91,300.00	91,300.00	29,004.72	75.89%
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริการลูกค้าดิจิทัล (การพัฒนาระบบงานการให้บริการและระบบบริหาร จัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์)		91,300.00	91,300.00	91,300.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ		29,004.72	-	-	29,004.72	0.00%
010100 : กองกลาง		47,400.00	47,400.00	47,400.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริการลูกค้าดิจิทัล (การพัฒนาระบบงานการให้บริการและระบบบริหาร จัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์)		47,400.00	47,400.00	47,400.00	-	100.00%
010103 : งานพัสดุ		42,600.00	42,600.00	42,600.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานและสิ่งแวดล้อมสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (ค่าตรวจรับพัสดุ/งานพัสดุ/สำนักงานบริหารฯ)		42,600.00	42,600.00	42,600.00	-	100.00%
010104 : งานเลขานุการ		8,851,651.00	8,851,401.00	8,851,401.00	250.00	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานและสิ่งแวดล้อมสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (การพัฒนาระบบงานเพื่อส่งเสริมการให้บริการ)		400,000.00	399,750.00	399,750.00	250.00	99.94%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		1,532,091.00	1,532,091.00	1,532,091.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		261,800.00	261,800.00	261,800.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		500,000.00	500,000.00	500,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		1,482,800.00	1,482,800.00	1,482,800.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		590,000.00	590,000.00	590,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานการให้บริการ)		1,865,000.00	1,865,000.00	1,865,000.00	-	100.00%

จำแนกตามหน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP

(1) หน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP		(2) ระบุเงินลงทุน	(3) กำลังดำเนินการ (ก่อนหักเงิน)	(4) งบการเงินรวม ณ 30 ก.ย. 2566	(5) = (2) - (4) คงเหลือเงิน เบิกจ่าย	(6)=[(4x100)/(2) *ร้อยละเงิน จ่าย
060318 : สาขาวิชาสารสนเทศส์		2,686,100.00	2,686,028.00	2,616,098.00	70,002.00	97.39%
โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศฯ ในการบริหารจัดการและดูแลระบบงานด้านข้อมูล		2,686,100.00	2,686,028.00	2,616,098.00	70,002.00	97.39%
02 : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		500,000.00	497,525.00	497,525.00	2,475.00	99.51%
020000 : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		500,000.00	497,525.00	497,525.00	2,475.00	99.51%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านวิชาการด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		500,000.00	497,525.00	497,525.00	2,475.00	99.51%
03 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		4,246,000.00	4,245,908.92	4,245,908.92	91.08	100.00%
030000 : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		4,246,000.00	4,245,908.92	4,245,908.92	91.08	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานสารสนเทศและส่งเสริมงานวิจัย)		2,000,000.00	1,999,908.92	1,999,908.92	91.08	100.00%
จุดเชื่อมต่อระบบงานด้านงานวิจัย		1,008,000.00	1,008,000.00	1,008,000.00	-	100.00%
จุดเชื่อมต่อระบบงานด้านงานวิจัย		1,238,000.00	1,238,000.00	1,238,000.00	-	100.00%
04 : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	-	100.00%
040000 : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	-	100.00%
05 : สถาบันวิจัยและพัฒนา		1,250,000.00	1,205,745.00	1,205,745.00	44,255.00	96.46%
050000 : สถาบันวิจัยและพัฒนา		1,250,000.00	1,205,745.00	1,205,745.00	44,255.00	96.46%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		150,000.00	150,000.00	150,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		1,100,000.00	1,055,745.00	1,055,745.00	44,255.00	95.98%
06 : คณะสหเวชศาสตร์		11,959,079.00	11,937,564.00	5,387,564.00	6,671,515.00	44.21%
060100 : สำนักงานคณะสหเวชศาสตร์		11,959,079.00	11,937,564.00	5,387,564.00	6,671,515.00	44.21%
เครื่องใช้ทางการแพทย์		145,000.00	145,000.00	145,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		126,000.00	126,000.00	126,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		836,279.00	836,279.00	836,279.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบงานบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาระบบงานด้านบริหารงานทั่วไปและงานวิชาการ)		500,000.00	498,483.00	498,483.00	1,515.00	99.70%

35

จำแนกตามหน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบERP

(1) หน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบERP		(2) ระบุตัวเลขเงิน	(3) กำลังดำเนินการ (โดยผูกพัน)	(4) งบเงินจ่ายสะสม ณ 30 ก.ย. 2566	(5) = (2) - (4) คงเหลือเงิน เบิกจ่าย	(6)=[(4x100)/(2) *ร้อยละเงินจ่าย ขอหน่วยงาน
โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตด้วย ICT สำหรับบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์) (จัดการตามราชวิทยาลัย)		500,000.00	500,000.00	500,000.00	-	100.00%
โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ) (จัดการบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ ตามราชวิทยาลัย)		481,800.00	481,800.00	481,800.00	-	100.00%
โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ (การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่ 21 ของบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์)		800,000.00	800,000.00	800,000.00	-	100.00%
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษา และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21		3,470,000.00	3,470,000.00	-	3,470,000.00	0.00%
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์		3,200,000.00	3,200,000.00	-	3,200,000.00	0.00%
โครงการศูนย์การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านภาษาเพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ (ภาษา/ภาษาอังกฤษ)		400,000.00	400,000.00	400,000.00	-	100.00%
07 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		2,119,335.00	2,106,430.91	2,106,430.91	12,904.09	99.39%
070100 : สำนักพัฒนาคณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		1,119,335.00	1,117,935.00	1,117,935.00	1,400.00	99.87%
โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่ 21 ของบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์		761,335.00	761,335.00	761,335.00	-	100.00%
โครงการศูนย์การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านภาษาเพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ (ภาษา/ภาษาอังกฤษ)		358,000.00	356,600.00	356,600.00	1,400.00	99.61%
070000 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		1,000,000.00	988,495.91	988,495.91	11,504.09	98.83%
โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่ 21 ของบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์		1,000,000.00	988,495.91	988,495.91	11,504.09	98.83%
08 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		29,986,292.37	29,965,624.20	21,296,374.20	8,389,918.17	72.02%
080100 : สำนักพัฒนาคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		18,491,092.37	18,491,092.37	10,121,842.37	8,369,250.00	54.74%
เครื่องวัดแรงสั่นสะเทือนสำหรับวัดแรงสั่นสะเทือนของเครื่องจักร		3,495,000.00	3,495,000.00	3,495,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่ 21 ของบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์		633,288.00	633,288.00	633,288.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่ 21 ของบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์		226,666.40	226,666.40	226,666.40	-	100.00%
โครงการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถที่ 21 ของบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์		1,581,137.97	1,581,137.97	1,581,137.97	-	100.00%
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์		6,980,000.00	6,980,000.00	2,792,000.00	4,188,000.00	40.00%
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์		3,575,000.00	3,575,000.00	1,293,750.00	4,181,250.00	25.00%
080205 : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		1,698,500.00	1,698,500.00	1,698,500.00	-	100.00%
ชุดกล้องวงจรปิดสำหรับอาคารเรียนการสอน Digital Classroom		1,698,500.00	1,698,500.00	1,698,500.00	-	100.00%
080302 : สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		2,785,000.00	2,784,512.03	2,784,512.03	487.97	99.98%
โครงการศูนย์การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้านภาษาเพื่อพัฒนาศักยภาพบัณฑิตศึกษานิติศาสตร์ (ภาษา/ภาษาอังกฤษ)		2,785,000.00	2,784,512.03	2,784,512.03	487.97	99.98%

36

จำแนกตามหน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานใช้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP

(1)		(2)	(3)	(4)	(5) = (2) - (4)	(6) = [(4x100)/(2) - ร้อยละเบิกจ่ายขอหน่วยงาน
หน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานใช้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP		อนุมัติวงเงิน	กำลังดำเนินการ (อนุมัติเงิน)	ผลเบิกจ่ายรวม ณ 30 ก.ย. 2566	คงเหลือเบิกจ่าย	
080312 : สาขาวิชาเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์		435,000.00	435,000.00	435,000.00	-	100.00%
ชุดปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์		435,000.00	435,000.00	435,000.00	-	100.00%
080313 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์และเทคโนโลยีการทหาร/เทคโนโลยีการทหาร		499,200.00	499,200.00	499,200.00	-	100.00%
เครื่องวัดสี		499,200.00	499,200.00	499,200.00	-	100.00%
080318 : สาขาวิชาสารสนเทศส์		647,500.00	647,500.00	647,500.00	-	100.00%
เครื่องสแกนภาพสีเพื่อใช้ในการสอนวิชาเทคโนโลยีการทหาร/เทคโนโลยีการทหาร		647,500.00	647,500.00	647,500.00	-	100.00%
080401 : สาขาวิชาคณิตศาสตร์		1,630,000.00	1,630,000.00	1,630,000.00	-	100.00%
ชุดเครื่องวัดค่าสีในการเรียนการสอน		1,630,000.00	1,630,000.00	1,630,000.00	-	100.00%
080000 : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3,800,000.00	3,779,819.80	3,779,819.80	20,180.20	99.47%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		2,400,000.00	2,389,535.68	2,389,535.68	10,666.32	99.56%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		300,000.00	292,800.00	292,800.00	7,200.00	97.60%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		500,000.00	497,686.12	497,686.12	2,313.88	99.54%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		600,000.00	600,000.00	600,000.00	-	100.00%
09 : คณะวิทยาศาสตร์		7,634,035.53	7,634,035.53	7,634,035.53	-	100.00%
090100 : สำนักงานคอมพิวเตอร์และวิทยาการ		7,634,035.53	7,634,035.53	7,634,035.53	-	100.00%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		131,600.00	131,600.00	131,600.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		530,500.00	530,500.00	530,500.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		200,000.00	200,000.00	200,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ (พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ)		4,408,935.53	4,408,935.53	4,408,935.53	-	100.00%
ระบบสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์		1,363,000.00	1,363,000.00	1,363,000.00	-	100.00%

37

จำแนกตามหน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP

(1) หน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP	(2) ระบุตัวโครงการ/ใบ	(3) กำลังดำเนินการ (ก่อนหัก)	(4) งบเบิกจ่ายสะสม ณ 30 ก.ย. 2566	(5) = (2) - (4) คงเหลือเพื่อส่ง เบิกจ่าย	(6)=[(4x100)/(2) *ร้อยละเบิกจ่าย ของหน่วยงาน
10 : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดขอนแก่น	10,048,666.08	8,619,278.09	8,619,278.09	1,429,407.99	85.78%
100000 : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดขอนแก่น	1,497,386.08	1,468,816.08	1,468,816.08	28,570.00	98.09%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดขอนแก่น และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดขอนแก่น (การพัฒนาระบบสารสนเทศ)	1,000,000.00	971,430.00	971,430.00	28,570.00	97.14%
ศูนย์ดูแลและพัฒนาการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดขอนแก่น					
ปรับปรุงห้องเรียน Smart Classroom	497,386.08	497,386.08	497,386.08	-	100.00%
100100 : โรงเรียนสาธิต (ปทุมวัน)	6,038,800.00	5,126,867.87	5,126,867.87	911,932.13	84.90%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านคอมพิวเตอร์)	470,200.00	274,222.00	274,222.00	195,978.00	58.32%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านวิชาการพัฒนาระบบ)	788,500.00	750,350.26	750,350.26	38,149.74	95.16%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านวิชาการพัฒนาระบบ)	3,146,800.00	3,145,354.31	3,145,354.31	1,445.69	99.95%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านพัฒนาระบบ)	987,300.00	514,448.80	514,448.80	472,851.20	52.11%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านพัฒนาระบบ)	439,000.00	235,492.50	235,492.50	203,507.50	53.64%
ศูนย์ดูแลและพัฒนาการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	207,000.00	207,000.00	207,000.00	-	100.00%
100200 : โรงเรียนสาธิต (ปทุมวัน)	2,248,300.00	1,811,333.95	1,811,333.95	436,966.05	80.56%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านคอมพิวเตอร์)	232,800.00	174,400.00	174,400.00	58,400.00	74.91%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านวิชาการพัฒนาระบบ)	272,900.00	216,000.00	216,000.00	56,900.00	79.15%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านวิชาการพัฒนาระบบ)	1,081,400.00	920,276.75	920,276.75	161,123.25	85.10%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านพัฒนาระบบ)	415,700.00	337,087.20	337,087.20	78,612.80	81.09%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านพัฒนาระบบ)	245,500.00	165,570.00	165,570.00	81,930.00	66.63%
100300 : โรงเรียนสาธิต (ปทุมวัน)	264,200.00	212,260.19	212,260.19	51,939.81	80.34%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านคอมพิวเตอร์)	28,600.00	13,143.19	13,143.19	15,456.81	45.96%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านวิชาการพัฒนาระบบ)	38,800.00	26,100.00	26,100.00	12,700.00	67.27%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านวิชาการพัฒนาระบบ)	155,500.00	155,000.00	155,000.00	500.00	99.67%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านพัฒนาระบบ)	17,600.00	12,000.00	12,000.00	5,600.00	68.18%
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนสาธิต (ด้านพัฒนาระบบ)	25,700.00	8,017.00	8,017.00	17,683.00	31.19%
11 : สำนักทะเบียนราษฎร์	16,090,000.00	16,049,107.00	2,499,107.00	13,530,893.00	15.57%
110000 : สำนักทะเบียนราษฎร์	16,090,000.00	16,049,107.00	2,499,107.00	13,530,893.00	15.57%
โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากบริการงานยุติธรรม (การพัฒนาระบบและห้องดิจิทัลที่ศูนย์ SMART UNIVERSITY)	1,400,000.00	1,399,207.00	1,399,207.00	793.00	99.94%

จำแนกตามหน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในแบบ ERP

(1)		(2)	(3)	(4)	(5) = (2) - (4)	(6) = [(4) x 100] / (2)
หน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในแบบ ERP		อนุมัติวงเงิน	กำลังดำเนินการ (ก่อนหักเงิน)	งบเบิกจ่ายตาม 30 ก.ย. 2566	คงเหลือหลัง เบิกจ่าย	% ระยะเบิกจ่าย ของ หน่วยงาน
โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace (การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ University as a Marketplace และการจัดอันดับมหาวิทยาลัย)		1,000,000.00	999,900.00	999,900.00	100.00	99.99%
ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการทรัพยากรบุคคล (ERP) รูปแบบ Web Application		13,550,000.00	13,550,000.00	-	13,550,000.00	0.00%
โครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสารอัตโนมัติ สำหรับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (อ.ส.ส./สำนักคอมพิวเตอร์)		100,000.00	100,000.00	100,000.00	-	100.00%
12 : สำนักศึกษานักศึกษา		2,800,000.00	2,799,999.48	2,799,999.48	0.52	100.00%
120000 : สำนักศึกษานักศึกษา		2,800,000.00	2,799,999.48	2,799,999.48	0.52	100.00%
โครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการทางวิชาการ (การบูรณาการ Soft Skills ให้กับนักศึกษา ด้วยกระบวนการทางวิชาการ)		2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการทางวิชาการ (การพัฒนา Soft Skills ให้กับบุคลากรและนักศึกษาคณะศิลปศาสตรบัณฑิต)		800,000.00	799,999.48	799,999.48	0.52	100.00%
13 : สำนักคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย		4,504,900.00	4,502,170.00	3,806,823.00	698,073.00	84.50%
130000 : สำนักคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย		4,504,900.00	4,502,170.00	3,806,823.00	698,073.00	84.50%
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติ (การติดตั้งและใช้ระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ)		200,000.00	199,520.00	199,520.00	480.00	99.76%
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติ (การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร)		600,000.00	600,000.00	600,000.00	-	100.00%
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติ (การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร)		1,654,500.00	1,652,230.00	1,652,230.00	2,250.00	99.86%
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติ (การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร)		63,700.00	63,700.00	63,700.00	-	100.00%
ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Access Learning Center)		1,986,700.00	1,986,700.00	1,291,355.00	695,345.00	65.00%
14 : บัณฑิตวิทยาลัย		700,000.00	699,995.13	699,995.13	4.87	100.00%
140000 : บัณฑิตวิทยาลัย		700,000.00	699,995.13	699,995.13	4.87	100.00%
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติ (การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร)		300,000.00	299,995.13	299,995.13	4.87	100.00%
โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลด้วยระบบอัตโนมัติ (การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาหลักสูตร)		400,000.00	400,000.00	400,000.00	-	100.00%

39

จำแนกตามหน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP

(1) หน่วยงานรับผิดชอบ - หน่วยงานให้เงิน - โครงการย่อยในระบบ ERP					(2) *อนุมัติวงเงิน	(3) กำลังดำเนินการ (ก่อนยุบตัว)	(4) คงเหลือจ่ายรวม ณ 30 ก.ย. 2566	(5) = (2) - (4) คงเหลือที่ส่ง เบิกจ่าย	(6)=[(4x100)/(2) *ร้อยละเบิกจ่าย ขอหน่วยงาน
15 : ศูนย์การศึกษาต่างประเทศ		1,200,000.00	1,198,200.00	1,800.00	99.83%				
150000 : ศูนย์การศึกษาต่างประเทศ		1,200,000.00	1,198,200.00	1,800.00	99.83%				
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ศึกษานิเทศก์)		400,000.00	400,000.00	-	100.00%				
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (โครงการพัฒนาศักยภาพครู การวิจัย และพัฒนางานวิชาการเกี่ยวกับงานวิจัย ศูนย์ไทย ศาสตร์พระราชา และการสร้างเสริมสันติสุขแก่ประชาชนและผู้รับและประชาชนทั่วไป)		800,000.00	798,200.00	1,800.00	99.78%				
16 : หน่วยงานสหกรณ์		265,149.00	265,149.00	-	100.00%				
160000 : หน่วยงานสหกรณ์		265,149.00	265,149.00	-	100.00%				
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และวิสัยทัศน์)		265,149.00	265,149.00	-	100.00%				
17 : สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ		600,000.00	599,985.00	15.00	100.00%				
170000 : สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ		600,000.00	599,985.00	15.00	100.00%				
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพวิทยากร)		600,000.00	599,985.00	15.00	100.00%				
18 : วิทยาลัยการเกษตร		1,105,300.00	1,105,300.00	-	100.00%				
180100 : สำนักงานสหกรณ์วิทยาลัยการเกษตร		105,300.00	105,300.00	-	100.00%				
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพวิทยากร (Cooperative and Work Integrated Education: CME)		105,300.00	105,300.00	-	100.00%				
180000 : วิทยาลัยการเกษตร		1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00%				
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน ศูนย์ไทย ศาสตร์ 3		1,000,000.00	1,000,000.00	-	100.00%				
19 : สำนักงานสหกรณ์วิทยาลัย		312,575.00	312,575.00	-	100.00%				
190000 : สำนักงานสหกรณ์วิทยาลัย		312,575.00	312,575.00	-	100.00%				
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน ศูนย์ไทย ศาสตร์พระราชา)		44,000.00	44,000.00	-	100.00%				
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน ศูนย์ไทย ศาสตร์พระราชา)		72,000.00	72,000.00	-	100.00%				
โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน (การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานทะเบียน ศูนย์ไทย ศาสตร์พระราชา)		196,575.00	196,575.00	-	100.00%				

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ – สกุล

นางสาวเออรिता พุ่มสุต

ตำแหน่งหน้าที่

นักตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ
ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การทำงานปัจจุบัน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เลขที่ 1061 ซอยอิสรภาพ 15 ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี
จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10600

ประวัติการทำงาน

ดำรงตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จังหวัดกรุงเทพมหานคร
ตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2559 จนถึงปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่ง ครูผู้สอน สาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โรงเรียนน่านคริสเตียนศึกษา จังหวัดน่าน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2554 จนถึง 30 กันยายน 2559

การศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยบูรพา สาขาเศรษฐศาสตร์
(เศรษฐศาสตร์บัณฑิต)

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาเทคโนโลยี
การศึกษา (ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต)