



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การต่อเวลาของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของ
มหาวิทยาลัย มีใช้สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
ตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่เกษียณอายุราชการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ไว้ก่อนแล้วมีสิทธิยื่น
คำขอต่อเวลาราชการได้ตามประกาศนี้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นก็ต่อเมื่อมีประกาศแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก่อนสิ้นปีงบประมาณที่เกษียณอายุราชการ

(๒) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพ
โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ และรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๓) ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย

(๔) มีภาระงานและผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่
เกษียณอายุราชการ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด และ

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละ
ไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการ
เหลือเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปี
ให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

กรณีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นคำขอตามวิธีการและแบบ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ในการพิจารณาต่อเวลาราชการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ
ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการต่อเวลา
ราชการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(ข) กรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งกรรมการบริหารงาน
บุคคลมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(ค) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร ซึ่งคัดเลือกกันเอง
จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(ง) ผู้แทนคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยจากพนักงานมหาวิทยาลัย
ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(จ) คณบดีที่เกี่ยวข้องกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอต่อเวลาราชการ เป็นกรรมการ

(ฉ) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(ฉ) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และอาจแต่งตั้งบุคลากร
กองบริหารงานบุคคลจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการตาม (๑) พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่

(๓) ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
ดำเนินการต่อเวลาราชการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัย
ผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ราชการต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร หรืองานบริหาร หรือหน้าที่อื่นใดซึ่งมิใช่หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของผู้ดำรง
ตำแหน่งทางวิชาการมิได้

ข้อ ๘ การต่อเวลาราชการให้ต่อได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งปีและสามารถต่อเวลาราชการได้สูงสุด
ไม่เกินห้าครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คณกร สว่างเจริญ)

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

รักษาราชการแทนอธิการบดี