**การจัดทำเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน**

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินคุณภาพ  
การสอน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ สามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และได้กำหนดนิยามของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

**เอกสารประกอบการสอน** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการประเมินผล  
การสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชา และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

**เอกสารคำสอน** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจาการเรียนในวิชานั้น ๆ

เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เป็นเอกสารที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เพื่อประเมินผลการสอน   
ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดองค์ประกอบของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนไว้ในประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.2567 โดยมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย (1) ปกนอก (2) ปกใน (3) คำนำ (4) สารบัญ (5) สารบัญภาพ(ถ้ามี) (6) สารบัญตาราง (ถ้ามี) (7) แผนบริหารการสอนประจำรายวิชา (8) เนื้อหาในแต่ละบท ประกอบด้วย (8.1) แผนบริหาร  
การสอนประจำบท (8.2) บทที่/ชื่อบท/หัวข้อ/รายละเอียดเนื้อหาในแต่ละบท (8.3) สรุป (8.4) คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด (8.5) เอกสารอ้างอิง (9) บรรณานุกรม (10) ภาคผนวก (ถ้ามี) และอาจมีสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออื่นประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง แผนภูมิ แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเลื่อน สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในกรณีเอกสารคำสอน ควรมีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งองค์ประกอบของเอกสารหลักฐาน  
ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

**1.** **ปกนอก** ประกอบด้วย

1.1 เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

1.2 รายวิชา............................

1.3 ชื่อผู้แต่งให้ใส่ชื่อยศ หรือใส่ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)

1.4 หลักสูตร...............................

1.5 คณะ/โรงเรียน......................

1.6 มหาวิทยาลัย........................

1.7 ใส่เฉพาะเลข พ.ศ.

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างปกนอก

**เอกสารประกอบการสอน**

ขนาดตัวอักษรอาจเป็น

ตัวหนาขนาด 24 หรือ

22 ก็ได้

หรือ

**เอกสารคำสอน**

**รายวิชา................................**

ขนาดตัวอักษรอาจเป็น

ตัวหนาขนาด 18

**ชื่อผู้แต่ง ไม่ต้องใส่คำนำหน้า**

ขนาดตัวอักษร

ตัวหนาขนาด 20

ขนาดตัวอักษร

ตัวหนาขนาด 20

**คณะ.......................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

ขนาดตัวอักษร

ตัวหนาขนาด 20

**2567**

**2. ปกใน** ของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน มีส่วนประกอบเหมือนกับปกนอก เพียงแต่เพิ่มวุฒิการศึกษาใต้ชื่อผู้แต่ง เท่านั้น

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างปกใน

ขนาดตัวอักษรอาจเป็น

ตัวหนาขนาด 24 หรือ

22 ก็ได้

**เอกสารประกอบการสอน**

หรือ

**เอกสารคำสอน**

**รายวิชา................................**

ขนาดตัวอักษรอาจเป็น

ตัวหนาขนาด 18

**ชื่อผู้แต่ง ไม่ต้องใส่คำนำหน้า**

**คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับจากน้อยไปมาก)**

ขนาดตัวอักษร

ตัวหนาขนาด 20

ขนาดตัวอักษร

ตัวหนาขนาด 20

**คณะ.......................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา**

ขนาดตัวอักษร

ตัวหนาขนาด 20

**2567**

**3. สันปก** ของเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ผู้แต่งจะระบุข้อความบน  
สันปก ดังนี้

3.1 ใส่เฉพาะชื่อรายวิชา

3.2 ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่ง แต่ถ้าขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ใส่ตำแหน่งทางวิชาการนำหน้า

ตัวอย่างสันปก

**ชื่อรายวิชา.......... ชื่อผู้แต่ง....................**

**4. คำนำ** ประกอบด้วย

4.1 ชื่อวิชา รหัสวิชา ให้ระบุข้อมูลให้ตรงตามคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

4.2 เนื้อความ กล่าวนำ ความสำคัญ ความจำเป็น จุดมุ่งหมายในการเรียนการสอนรายวิชา สาระสำคัญของรายวิชา และประโยชน์ที่ได้จากการทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสาร  
คำสอน

4.3 ชื่อผู้แต่ง

4.4 วัน เดือน ปี ที่พิมพ์สำเร็จ

**ข้อเสนอแนะในการเขียนคำนำ** ควรคำนึงถึงในข้อต่อไปนี้

1. ไม่ถ่อมตนจนเกินไป เช่น อ้างว่าไม่มีความรู้ หรือมีความรู้น้อย

2. ไม่ออกตัวโดยไม่เกิดประโยชน์ เช่น อ้างว่ามีเวลาน้อย หรือเร่งรีบทำ

3. ไม่ระบุข้อผิดพลาดบกพร่องต่างๆ ซึ่งโดยปกติจะต้องไม่มี

4. ไม่ระบุความช่วยเหลือจากผู้อื่นที่แสดงว่าผู้แต่งไม่มีความสามารถที่จะเขียนเอง

5. ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

6. การเขียนคำนำควรยึดระเบียบงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรี

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างคำนำ

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

Font ขนาด

22” ตัวหนา

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

**คำนำ**

เว้นระยะตัวอักษร

พิมพ์ตัวอักษรที่ 9

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เพิ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

22” ตัวหนา

เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน รายวิชา.............................รหัสวิชา..................นี้

ได้เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระรายวิชา ในหมวดวิชา........................................

ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา

เอกสารเล่มนี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอนไว้ 15 สัปดาห์ ได้แก่...............................(ให้เขียนหัวเรื่องในการสอนของแต่ละสัปดาห์ จนครบ 15 สัปดาห์).......................................................

ผู้สอนควรได้ศึกษารายละเอียดแต่ละหัวข้อเรื่องที่สอนจากเอกสาร หนังสือ ตำรา หรือสื่ออื่นๆ เพิ่มเติมอีก หวังว่าเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนนี้คงอำนวยประโยชน์ต่อการเรียนการสอนตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะ ผู้แต่งยินดีรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ระยะเคาะ enter 2 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 3

22” ตัวหนา

ชื่อผู้แต่ง...............................

1 สิงหาคม 2567

วัน/เดือน/ปี

ที่พิมพ์สำเร็จ

**5. สารบัญ** ต้องอยู่หน้าขวามือ หรือหน้าคี่เสมอ

หากสารบัญมีตั้งแต่ 2 หน้าขึ้นไป หน้า 2, 3, 4 ให้พิมพ์หน้าซ้ายมือ หรือหน้าคู่พิมพ์ต่อกันไปเรื่อยๆ จนจบ โดยให้ใส่เฉพาะตัวอักษรในวงเล็บ หรือตัวเลขในวงเล็บ เช่น (ค) (ง) (จ) หรือ (4) (5) (6) เป็นต้น สารบัญมีส่วนประกอบที่จะต้องลงรายการ คือ

5.1 สารบัญ (พิมพ์กลางหน้ากระดาษ)

5.2 เลขหน้า (พิมพ์กลางหน้ากระดาษ)

5.3 คำนำ ให้ใส่ตัวเลขหน้าในวงเล็บหรือตัวอักษร ก ข

5.4 สารบัญ

5.5 สารบัญอื่นถ้ามี เช่น สารบัญภาพ, สารบัญตาราง

5.6 แผนบริหารการสอนประจำรายวิชา

5.7 แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

บทที่ 1 ชื่อบท และเนื้อหาภายในบท

สรุป

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด

เอกสารอ้างอิง

5.8 แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2

บทที่ 2 ชื่อบท และเนื้อหาภายในบท

สรุป

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด

เอกสารอ้างอิง

5.9 แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3

บทที่ 3 ชื่อบท และเนื้อหาภายในบท

สรุป

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด

เอกสารอ้างอิง

5.10 แผนบริหารการสอนประจำบทที่ ...

บทที่ ... ชื่อบท และเนื้อหาภายในบท

สรุป

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด

เอกสารอ้างอิง

5.11 บรรณานุกรม

5.12 ภาคผนวก (ถ้ามี)

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างสารบัญ

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

ระยะขอบบน 1 นิ้ว

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

**สารบัญ**

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

Font ขนาด 22” ตัวหนา

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

**หน้า**

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

**คำนำ** (1)

**สารบัญ** (3)

**สารบัญภาพ** (5)

**สารบัญตาราง** (7)

**แผนบริหารการสอนประจำรายวิชา** (9)

**แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1 …ชื่อบท... 1**

บทที่ 1 ชื่อบท 3

หัวข้อ/เนื้อหาภายในบท 3

สรุป 20

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด 21

เอกสารอ้างอิง 22

**แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2 …ชื่อบท... 23**

บทที่ 2 ชื่อบท 25

หัวข้อ/เนื้อหาภายในบท 25

สรุป 38

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด 39

เอกสารอ้างอิง 40

**แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 3 …ชื่อบท... 41**

บทที่ 3 ชื่อบท 43

หัวข้อ/เนื้อหาภายในบท 43

สรุป 55

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด 56

เอกสารอ้างอิง 57

ตัวอย่างสารบัญ

ระยะขอบบน 1 นิ้ว

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

**สารบัญ** (ต่อ)

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

Font ขนาด 22” ตัวหนา

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

**หน้า**

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง

**แผนบริหารการสอนประจำบทที่ ... …ชื่อบท... 59**

บทที่ ... ชื่อบท 61

หัวข้อ/เนื้อหาภายในบท 61

สรุป 75

คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด 76

เอกสารอ้างอิง 77

**ฯลฯ**

**บรรณานุกรม 121**

**ภาคผนวก (เอกสารเพิ่มเติมรายละเอียดของเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน) 131**

**หมายเหตุ**  แผนบริหารการสอนประจำบทให้ระบุให้ครบถ้วนทุกบท

**6. สารบัญภาพ** พิมพ์กลางหน้ากระดาษ ต้องอยู่หน้าขวามือ หรือหน้าคี่เสมอไม่ต้อง

ใส่เลขหน้าแต่ให้นับหน้า ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

6.1 ภาพที่ (พิมพ์ชิดด้านซ้ายมือ)

6.2 หน้า (พิมพ์ชิดด้านขวามือ)

หากสารบัญมีตั้งแต่ 2 หน้าขึ้นไป หน้า 2, 3, 4 ให้พิมพ์หน้าซ้ายมือ หรือหน้าคู่พิมพ์ต่อกันไปเรื่อยๆ จนจบ โดยให้ใส่เฉพาะตัวอักษรในวงเล็บ หรือตัวเลขในวงเล็บ เช่น (ฉ) (ช) (ซ) หรือ (6) (7) (8) เป็นต้น

การเรียงลำดับภาพให้เรียงตามสัปดาห์ เช่น

- สัปดาห์ที่ 1 มี 4 ภาพ เรียงภาพ 1.1, 1.2, 1.3, และ 1.4

- สัปดาห์ที่ 2 มี 1 ภาพ เรียงภาพ 2.1 เป็นต้น

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างสารบัญภาพ

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

Font ขนาด 22” ตัวหนา

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

**สารบัญภาพ**

ระยะ 1 นิ้ว

ระยะ 1.5 นิ้ว

Font ขนาด 18 ตัวหนา

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

**ภาพที่ หน้า**

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

1.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 4

1.2 ……………………………………………………………………………………………………….. 9

1.3 ……………………………………………………………………………………………………….. 12

1.4 ……………………………………………………………………………………………………….. 21

2.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 41

4.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 95

4.2 ……………………………………………………………………………………………………….. 96

5.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 112

7.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 180

7.2 ……………………………………………………………………………………………………….. 181

9.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 227

**7. สารบัญตาราง** พิมพ์กลางหน้ากระดาษ ต้องอยู่หน้าขวามือ หรือหน้าคี่เสมอ ไม่ต้องใส่

เลขหน้าแต่ให้นับหน้า ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

7.1 ตารางที่ (พิมพ์ชิดด้านซ้ายมือ)

7.2 หน้า (พิมพ์ชิดด้านขวามือ)

หากสารบัญมีตั้งแต่ 2 หน้าขึ้นไป หน้า 2, 3, 4 ให้พิมพ์หน้าซ้ายมือ หรือหน้าคู่ พิมพ์ต่อไปเรื่อยๆ จนจบ โดยให้ใส่เฉพาะตัวอักษรในวงเล็บ หรือตัวเลขในวงเล็บ เช่น (ซ) (ฌ) (ญ) หรือ (8) (9) (10) เป็นต้น

การเรียงลำดับตาราง เรียงเช่นเดียวกับสารบัญภาพ เช่น

- สัปดาห์ที่ 1 ไม่มีตารางประกอบ

- สัปดาห์ที่ 2 มี 2 ตาราง เรียงตาราง 2.1 และ 2.2

- สัปดาห์ที่ 3 ไม่มีตารางประกอบ (ไม่ต้องใส่) เป็นต้น

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างสารบัญตาราง

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

Font ขนาด 22” ตัวหนา

**สารบัญตาราง**

ระยะขอบบน 1.5 นิ้ว

ระยะขอบบน 1 นิ้ว

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

Font ขนาด 18 ตัวหนา

**ตารางที่ หน้า**

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

2.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 40

2.2 ……………………………………………………………………………………………………….. 45

4.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 85

4.2 ……………………………………………………………………………………………………….. 97

6.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 135

6.2 ……………………………………………………………………………………………………….. 137

8.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 138

9.1 ……………………………………………………………………………………………………….. 225

9.2 ……………………………………………………………………………………………………….. 235

**8. แผนบริหารการสอนประจำรายวิชา** เป็นหัวข้อหนึ่งในเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน โดยการนำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) บางส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดทำ

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่าง

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

**แผนบริหารการสอนประจำรายวิชา(ตาม มคอ.3)**

(เว้น 1 บรรทัด)

**รายวิชา** (ชื่อวิชาภาษาไทย).....................................................................รหัสวิชา....................................

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ).................................................................................................................

**จำนวนหน่วยกิต – ชั่วโมง** [เช่น 3(3 – 0 - 6)]

**เวลาเรียน** คิดอย่างน้อย 15 สัปดาห์ (3 x 15 = 45 ชม./ภาคเรียน)

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างน้อย 15 สัปดาห์(6 x 15 = 90 ชม./ภาคเรียน)

(เว้น 1 บรรทัด)

**คำอธิบายรายวิชา**

[นำมาจากหลักสูตรให้ครบ (เพิ่มหรือขาดไม่ได้)]...........................................................

....................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................

(เว้น 1 บรรทัด)

**จุดมุ่งหมายรายวิชา** ให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1. ....................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

3. ....................................................................................................................................

4. ....................................................................................................................................

ฯลฯ

(เว้น 1 บรรทัด)

**เนื้อหา**

ใส่จำนวนชั่วโมง

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1 ...ชื่อบท.... ....................

หัวข้อหลัก........................................................................

หัวข้อรอง.......................(ถ้ามี)........................

ใส่จำนวนชั่วโมง

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2 ...ชื่อบท.... ....................

หัวข้อหลัก...........................................................................

หัวข้อรอง.....................(ถ้ามี)...............................

ฯลฯ

(เว้น 1 บรรทัด)

**วิธีสอนและกิจกรรม (ตาม มคอ.3)**

...............(วิธีสอนคือ กระบวนการของผู้สอนและ/หรือผู้เรียนร่วมกันดำเนินการ  
เพื่อการถ่ายทอดความรู้ พัฒนาทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์)................................

..............(กิจกรรมคือ กระบวนการในการปฏิบัติหรือการจัดประสบการณ์ที่จัดขึ้นจากความร่วมมือ ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้)...

ฯลฯ

(เว้น 1 บรรทัด)

**สื่อการเรียนการสอน (ตาม มคอ.3)**

1. ...................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................

3. ...................................................................................................................................

(เว้น 1 บรรทัด)

**แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)** (ระบุเฉพาะ PLOs ที่รายวิชารับผิดชอบ กรณีมี Sub PLOs ให้ระบุ Sub PLOs ด้วย)

PLO … ....................................................................................................................

Sub PLO… ……………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………

Sub PLO… ……………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………

PLO … ....................................................................................................................

Sub PLO… ……………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………

Sub PLO… ……………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………

PLO … ....................................................................................................................

Sub PLO… ……………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………

Sub PLO… ……………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………

Sub PLO… ……………………………………………………………………………………

……………………………………………….…………………………………

ฯลฯ

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)**

CLO 1 ....................................................................................................................

CLO 2 ....................................................................................................................

CLO 3 ....................................................................................................................

CLO … ....................................................................................................................

ฯลฯ

**ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs) และผลลัพธ์  
การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)**

| **PLOs/CLOs** | **CLO 1** | **CLO 2** | **CLO 3** | **CLO …** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLO …** |  |  |  |  |
| **Sub PLO…** |  |  |  |  |
| **Sub PLO…** |  |  |  |  |
| **PLO …** |  |  |  |  |
| **Sub PLO…** |  |  |  |  |
| **Sub PLO…** |  |  |  |  |
| **PLO …** |  |  |  |  |
| **Sub PLO…** |  |  |  |  |
| **Sub PLO…** |  |  |  |  |

(เว้น 1 บรรทัด)

**2. วิธีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และสัดส่วนของการประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้**  **ระดับรายวิชา(CLOs)** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล** |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **CLO 1** |  |  |  |
| **CLO 2** |  |  |  |
| **CLO 3** |  |  |  |
| **CLO …** |  |  |  |
| **รวม** | | |  |

(เว้น 1 บรรทัด)

**การวัดและประเมินผล (ตาม มคอ.3)**

**1. การวัดผล** (คือการกำหนดตัวเลขหรือคะแนนดิบ)

1.1 คะแนนระหว่างภาครวม ร้อยละ................................

1.1.1 ............................................................... ร้อยละ................................

1.1.2 ............................................................... ร้อยละ................................

1.1.3 ............................................................... ร้อยละ................................

1.1.4 ............................................................... ร้อยละ................................

1.2 คะแนนสอบปลายภาครวม ร้อยละ................................

1.2.1 ............................................................... ร้อยละ................................

1.2.2 ............................................................... ร้อยละ................................

**2. การประเมินผล** (คือ การพิจารณาตัดสินคุณภาพการเรียนการสอนโดยนำการวัดผลมาเป็นเครื่องมือ) ผู้จัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน สามารถเลือกใช้แบบอิงเกณฑ์หรือแบบอิงกลุ่มแบบใดแบบหนึ่งได้ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา (ตาม มคอ.3)

**9. แผนบริหารการสอนประจำบท** เป็นหัวข้อหนึ่งในเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่ใช้ประเมินผลการสอน โดยการนำข้อมูลบางส่วนจาก หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และ**หมวดที่ 5** แผนการสอนและการประเมินผล ใน มคอ.3 มาใช้ในการจัดทำเป็นแผนบริหารการสอนประจำบทจนครบทุกบทในเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่าง

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

**แผนบริหารการสอนประจำบทที่ ..... ...ชื่อบท...**

(เว้น 1 บรรทัด)

**สัปดาห์ที่**…..

(เว้น 1 บรรทัด)

**หัวข้อเรื่อง**................................................................................................................................................

(เว้น 1 บรรทัด)

**รายละเอียด**

........................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

(เว้น 1 บรรทัด)

**จำนวนชั่วโมงที่สอน**.......................................

(เว้น 1 บรรทัด)

**จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม**

1. ...................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................

3. ...................................................................................................................................

ฯลฯ

(เว้น 1 บรรทัด)

**กิจกรรมการเรียนการสอน**

1. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ฯลฯ

(เว้น 1 บรรทัด)

**สื่อการเรียนการสอน**

1. ....................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

3. ....................................................................................................................................

ฯลฯ

(เว้น 1 บรรทัด)

**แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้**

**1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)**

CLO 1 ....................................................................................................................

CLO 2 ....................................................................................................................

CLO 3 ....................................................................................................................

CLO … ....................................................................................................................

**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับบทเรียน (Lesson Learning Outcomes: LLOs)**

LLO 1 .....................................................................................................................

LLO 2 .....................................................................................................................

LLO 3 .....................................................................................................................

LLO … .....................................................................................................................

ฯลฯ

**ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา(CLOs) และผลลัพธ์  
การเรียนรู้ระดับบทเรียน (LLOs)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLOs /LLOs** | **LLO1** | **LLO 2** | **LLO 3** | **LLO …** |
| **CLO 1** |  |  |  |  |
| **CLO 2** |  |  |  |  |
| **CLO 3** |  |  |  |  |
| **CLO …** |  |  |  |  |

(เว้น 1 บรรทัด)

**2. วิธีประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และสัดส่วนของการประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้**  **ระดับบทเรียน(LLOs)** | **วิธีการประเมินผลการเรียนรู้** | | **สัดส่วนของ**  **การประเมินผล** |
| **วิธีการ** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| **LLO 1** |  |  |  |
| **LLO 2** |  |  |  |
| **LLO 3** |  |  |  |
| **LLO …** |  |  |  |
| **รวม** | | |  |

(เว้น 1 บรรทัด)

**หมายเหตุ** แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 2 - บทที่.... ให้ดำเนินการตามแบบแผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1 และเป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

**10. เนื้อหาภายในบท** เป็นการนำเสนอเนื้อหา รายละเอียดที่ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อที่ระบุในแผน  
การสอนประจำบท ทั้งนี้ ในกรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีความประสงค์นำสื่อการสอนประเภทสไลด์นำเสนอ เช่น พาวเวอร์พอยท์(Powerpoint) มาใช้ประกอบเป็นรายละเอียดเนื้อหา ให้นำเนื้อหาในสไลด์นำเสนอดังกล่าวมาแทนในส่วนนี้ โดยเนื้อหาในสไลด์นำเสนอจะต้องครอบคลุมเนื้อหาที่สอน

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างบท และเนื้อหาภายในบท

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

**บทที่ .....**

**...ชื่อบท...**

(เว้น 1 บรรทัด)

.....เกริ่นเข้าเนื้อหาของบท ความนำ ไม่ควรเกิน 15 บรรทัด ความนำกับสรุปท้ายบทจะต้องสอดคล้องกัน...................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

(เว้น 1 บรรทัด)

Font ขนาด 18” ตัวหนา

**หัวข้อหลัก**

..........เนื้อหา...................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Font ขนาด 16” ตัวหนา

**1. หัวข้อรอง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Font ขนาด 16” ตัวหนา

**1.1 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

**1.2 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

**2. หัวข้อรอง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Font ขนาด 16” ตัวหนา

**2.1 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

**2.2 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

(เว้น 1 บรรทัด)

**หัวข้อหลัก**

..........เนื้อหา...................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Font ขนาด 16” ตัวหนา

**1. หัวข้อรอง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Font ขนาด 16” ตัวหนา

**1.1 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

**1.2 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

**2. หัวข้อรอง**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

Font ขนาด 16” ตัวหนา

**2.1 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

**2.2 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง** ...............................................................................

......................................................................................................................................................

ฯลฯ

ตัวอย่างบท และเนื้อหาภายในบทในสไลด์นำเสนอ

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

สไลด์นำเสนอ 1/48

**บทที่ .....**

**...ชื่อบท...**

..........ข้อมูลสำคัญในบท............................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

สไลด์นำเสนอ 2/48

**หัวข้อหลัก**

**1. หัวข้อรอง**

**1.1 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง**

**1.2 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง**

**2. หัวข้อรอง**

**2.1 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง**

**2.2 หัวข้อย่อยของหัวข้อรอง**

สไลด์นำเสนอ 3/48

**หัวข้อหลัก**

..........เนื้อหาพอสังเขป........................................................................

................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

สไลด์นำเสนอ .../48

A screenshot of a music sheet

Description automatically generated

ภาพที่ 1.1 โน้ตที่ลาลูแบร์บันทึก โดยใช้ชื่อในการบันทึกว่า “Siamese”

ที่มา : ปาหนัน คำฝอย(2553 : 143)

**หมายเหตุ** สามารถปรับแต่งได้ตามความสวยงาม และความเหมาะสม

**11. สรุป** เป็นการสรุปเนื้อหาสำคัญของแต่ละบท ซึ่งไม่ควรเกิน 15 บรรทัด

ตัวอย่างสรุป

**สรุป**

.....................(ไม่ควรเกิน 15 บรรทัด).............................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

ตัวอย่างสรุปในสไลด์นำเสนอ

สไลด์นำเสนอ 44/48

**สรุป**

.....................สรุปเนื้อหาพอสังเขป...................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

**12. คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด** ควรเป็นคำถามอัตนัย ซึ่งแต่ละบทควรมีปริมาณของคำถามที่ใกล้เคียงกัน ไม่เกิน 20 ข้อ

ตัวอย่างคำถามทบทวน/แบบฝึกหัด

**คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด**

1. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

3. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

4. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

5. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

6. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

7. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

8. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

9. ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

10. .................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

ฯลฯ

ตัวอย่างคำถามทบทวน/แบบฝึกหัดในสไลด์นำเสนอ

สไลด์นำเสนอ 45/48

**คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด**

1. ...................................................................................................................

...................................................................................................................................

2. ..................................................................................................................

...................................................................................................................................

3. ...................................................................................................................

...................................................................................................................................

4. ..................................................................................................................

...................................................................................................................................

5. ...................................................................................................................

...................................................................................................................................

สไลด์นำเสนอ 46/48

**คำถามทบทวน/แบบฝึกหัด** (ต่อ)

6. ...................................................................................................................

...................................................................................................................................

7. ..................................................................................................................

...................................................................................................................................

8. ...................................................................................................................

...................................................................................................................................

9. ..................................................................................................................

...................................................................................................................................

10. .................................................................................................................

...................................................................................................................................

**13. เอกสารอ้างอิง** ให้ขึ้นหน้าใหม่เสมอ โดยจัดวางไว้กึ่งหน้ากระดาษ จะเป็นหน้าคู่ หรือหน้าคี่ก็ได้ ซึ่งไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับหน้าด้วย เป็นบัญชีรายชื่อหนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้า หรือสืบค้นของแต่ละบท โดยระบุไว้ท้ายบทของแต่ละบท

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างเอกสารอ้างอิง

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

ขึ้นหน้าใหม่เสมอ หน้าคู่ หรือ

หน้าคี่ก็ได้ ตัวอักษรขนาด 22

**เอกสารอ้างอิง**

Font ขนาด 22” ตัวหนา

เว้นช่วงตัวอักษร พิมพ์ตัวอักษรที่ 9

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

ตัวอย่างเอกสารอ้างอิงในสไลด์นำเสนอ

สไลด์นำเสนอ 47/48

**เอกสารอ้างอิง**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**14. บรรณานุกรม** เป็นบัญชีรายชื่อหนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้า โดยรวบรวมจากเอกสารอ้างอิงท้ายบทมาจัดเป็นหมดหมู่ไว้ท้ายเนื้อหาของเรื่อง บรรณานุกรมมีมากกว่าเอกสารอ้างอิง  
ก็ได้

**ตามตัวอย่างในหน้าถัดไป**

ตัวอย่างบรรณานุกรม

ไม่ใส่เลขหน้าแต่นับหน้า

ขึ้นหน้าใหม่เสมอ หน้าคู่ หรือ

หน้าคี่ก็ได้ ตัวอักษรขนาด 22

**บรรณานุกรม**

ระยะห่างเคาะ enter 1 ครั้ง เริ่มพิมพ์ครั้งที่ 2

ไพรัช ธัชยพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม. (2541). **การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติ**

**เพื่อการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติสำนัก

นายกรัฐมนตรี.

นวนิตย์ อินทรามะ. (2541). การพัฒนาห้องสมุดกับการควบคุมคุณภาพ. **วารสารสำนักวิทยบริการ.**

3(3): 3-7

พรพิมล เฉลิมพลานุภาพ. (2535). **พฤติกรรมการแสวงหาข่าวสารและการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของบริษัทธุรกิจเอกชนที่มียอดขายสูงสุดของประเทศไทย** วิทยานิพนธ์ วารสารศาสตร์มหาบัณฑิต คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Mitchell, T. R. & Larson, J. R. (1987). **People in Organizations : An Introduction to Organizational Behavior.** 3rd ed. New york : McGraw – Hill.

Bekerian, D.A. (1993). In Search of the Typical Eyewitness. **American Psychologist.**   
48: 574 – 576.

ตัวอย่างบรรณานุกรมในสไลด์นำเสนอ

สไลด์นำเสนอ 48/48

**บรรณานุกรม**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**......................................................................................................................................................**

**......................................................................................................**

**15. ภาคผนวก** (ถ้ามี) เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นท้ายเนื้อหา เพื่อเสริมความเข้าใจของผู้อ่าน