



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่สมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาเพื่อให้การออกหลักฐาน
แสดงผลการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการออก
หลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาด้วย

ข้อ ๔ หลักฐานแสดงผลการศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (๑) ปริญญาบัตร (Degree Certificate)
- (๒) ประกาศนียบัตร (Certificate)
- (๓) วุฒิบัตร (Certificate)
- (๔) ใบรับรองผลการศึกษา (Final Semester Guarantee)
- (๕) ใบรับรองคุณวุฒิ (Certification of Complete Graduation)
- (๖) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- (๗) ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา (Substitute for Transcript / Degree Certificate)
- (๘) ใบรับรองอื่นด้านการศึกษา

ข้อ ๕ วันที่สำเร็จการศึกษาที่ระบุในหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้ถือวันที่สภาวิชาการเห็นชอบผลการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยควบคุมการออกและการเก็บรักษาหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นระเบียบรัดกุม ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นนายทะเบียนทำหน้าที่รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การออกปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

(๑) ให้มหาวิทยาลัยออกปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับการอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

การออกปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๒) ให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี ระหว่างลายมือชื่อของนายกสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนผู้ที่ได้รับอนุมัติการให้ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรเฉพาะผู้เรียนหลักสูตรฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตรและได้รับการอนุมัติวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยแล้ว

วุฒิบัตรสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมทุกฉบับให้อธิการบดีลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยทับลายมือชื่อของอธิการบดี และให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมพิเศษออกวุฒิบัตรเฉพาะผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ของหลักสูตรแล้ววุฒิบัตรสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมพิเศษทุกฉบับให้หัวหน้าหน่วยงานลงนาม และให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีหลักสูตรฝึกอบรมพิเศษที่ร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานภายนอกให้อธิการบดีลงนามร่วมกับหัวหน้าองค์การหรือหัวหน้าหน่วยงานภายนอก แล้วแต่กรณี

การออกวุฒิบัตรให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองผลการศึกษา

(๑) ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองผลการศึกษาแก่ผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภาวิชาการให้ความเห็นชอบผลการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร หรือรออนุมัติการให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบรับรองตาม (๑) มีอายุการใช้งานไม่เกินเก้าสิบวันนับจากวันที่ออกใบรับรอง โดยระบุข้อความ “หมายเหตุ ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกินเก้าสิบวัน นับจากวันที่ออกใบรับรอง” ไว้ในใบรับรองดังกล่าวด้วย

(๓) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยทับลายมือชื่อ

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

(๑) ให้มหาวิทยาลัยออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แก่ผู้ที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาและกำลังศึกษาอยู่ หรือผู้ที่ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และรอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบผลการศึกษาคงถ้วนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ต้องการเพิ่มเติมหรือสูญหายหลังจากได้รับในการออกให้ครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือผู้ที่เคยศึกษาแต่ไม่สำเร็จการศึกษา โดยให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอต้องการและยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ให้รายงานถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(๒) ให้มหาวิทยาลัยออกใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) สำหรับการออกครั้งแรกเมื่อสำเร็จการศึกษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และให้มหาวิทยาลัยเก็บสำเนาฉบับไว้จำนวนหนึ่งชุด

(๓) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ทุกฉบับให้อธิการบดีและนายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อของอธิการบดี

(๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) ให้มหาวิทยาลัยออกใบรับรองคุณวุฒิแก่ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้ออกเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้

(๒) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับให้อธิการบดีและนายทะเบียนลงนามใบรับรอง พร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อของอธิการบดี

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

(๑) กรณีที่ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิสสูญหายหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบแทนให้ โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ใบแทนทุกฉบับให้อธิการบดีและนายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัยบนลายมือชื่อของอธิการบดี

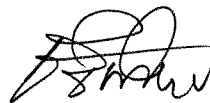
ข้อ ๑๕ การออกใบรับรองอื่นด้านการศึกษา เช่น ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือใบรับรองหน่วยกิตตามกลุ่มวิชา เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือ แนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ชาติชาย ณ เชียงใหม่)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา