



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน รวมทั้งกำหนดกรอบระยะเวลาสำหรับการใช้ผลการประเมินผลการสอน ซึ่งสอดคล้องกับ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินงานดังกล่าว ดังนี้

๑. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนและมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถยื่นเรื่องเสนอขอรับการประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

๒. การประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องดำเนินการทบทวนคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว ดังนี้

- |                                                                                                    |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ                                                         | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| (๒) คณบดีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่<br>หรือคณบดีที่เทียบเคียงได้กับสาขาวิชาที่เสนอขอ | เป็นอนุกรรมการ             |
| (๓) ผู้เชี่ยวชาญจากบุคลากรในมหาวิทยาลัย                                                            | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
- กรณีที่อนุกรรมการตาม (๓) เป็นบุคคลภายนอก ให้อนุกรรมการตาม (๒) เป็นเลขานุการแทน

๓. ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินผลการสอนต้องจัดทำบันทึกข้อความขอรับการประเมินผลการสอนโดยออกเลขหนังสือผ่านคณะที่สังกัด พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ เล่ม ต่อเจ้าหน้าที่งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๖ ชั้น ๑๑ ก่อนวันประเมินการสอนไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๔. เมื่อดำเนินการรับการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้ว กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนมีมติให้แก้ไขปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เข้ารับการประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

๕. ผลการประเมินผลการสอนสามารถเก็บไว้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับนั้นได้ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสรุปผลการประเมินและนำส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ต่อเจ้าหน้าที่งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา