



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้บริหารและบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัล
ตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่รัฐบาลไทยได้กำหนดให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม เป็นวันสิ้นปี และวันที่ ๑ มกราคม เป็นวันขึ้นปีใหม่และให้เป็นวันหยุดราชการ เพื่อให้ประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกับครอบครัว เช่น การทำบุญตักบาตร พักผ่อนท่องเที่ยว เยี่ยมเยียนญาติพี่น้อง ซึ่งนับว่าเป็นประเพณีและวัฒนธรรมที่งดงามของชาวไทย นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ประกอบด้วยการทำบุญตักบาตร เพื่อน้อมรำลึกถึงผู้มีพระคุณของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้บริหารและบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น การสดุดีบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในรอบปี ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้บริหารดีเด่น อาจารย์ดีเด่น และบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเพื่อเข้ารับรางวัลตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหารที่มีเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โดยไม่รวมถึงผู้บริหาร

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า บุคคลที่มีตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอน และวิจัย ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า บุคคลที่มีหน้าที่สนับสนุนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยกำหนดรางวัลผู้บริหารดีเด่นและบุคลากรดีเด่น เพื่อรับรางวัล ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร ได้แก่

- รองอธิการบดี	จำนวน	๑	รางวัล
- ผู้ช่วยอธิการบดี	จำนวน	๑	รางวัล
- คณบดี	จำนวน	๑	รางวัล
- หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	จำนวน	๒	รางวัล
- รองคณบดี	จำนวน	๒	รางวัล
- รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	จำนวน	๒	รางวัล
รวม		๙	รางวัล

๒.๒ บุคลากรสายวิชาการ สังกัดหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๕	รางวัล
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	๕	รางวัล
- คณะครุศาสตร์	จำนวน	๔	รางวัล
- คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	๔	รางวัล
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	จำนวน	๓	รางวัล
- วิทยาลัยการดนตรี	จำนวน	๓	รางวัล
- โรงเรียนสาธิต	จำนวน	๓	รางวัล
- บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	๑	รางวัล
รวม		๒๘	รางวัล

๒.๓ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๒	รางวัล
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	๒	รางวัล
- คณะครุศาสตร์	จำนวน	๒	รางวัล
- คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	๒	รางวัล
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	จำนวน	๑	รางวัล
- วิทยาลัยการดนตรี	จำนวน	๑	รางวัล
- โรงเรียนสาธิต	จำนวน	๑	รางวัล
- ศูนย์การศึกษาอุทกขารวดี	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวน	๓	รางวัล
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	๓	รางวัล
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวน	๑	รางวัล
- สถาบันวิจัยและพัฒนา	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒	รางวัล
- สำนักกิจการนักศึกษา	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ	จำนวน	๑	รางวัล

- บัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน	๑	รางวัล
- หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักงานอธิการบดี			
กองกลาง	จำนวน	๒	รางวัล
กองบริหารงานบุคคล	จำนวน	๑	รางวัล
กองนโยบายและแผน	จำนวน	๑	รางวัล
กองคลัง	จำนวน	๑	รางวัล
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๒	รางวัล
	รวม	๓๕	รางวัล

รวมทั้งสิ้น ๗๒ รางวัล

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้บริหารดีเด่น และบุคลากรดีเด่นเพื่อรับรางวัลฯ มีดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ต้องมีผลคะแนนการประเมินรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๓ ไม่เคยถูกตั้งกรรมการสอบสวน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ถูกเสนอชื่อเป็นผู้บริหารดีเด่น และบุคลากรดีเด่น

๓.๔ ผู้บริหารที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับตามผลการประเมินกันเอง (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของผู้บริหารแต่ละประเภท

๓.๕ บุคลากรสายวิชาการที่จะได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ตามผลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากการประเมินกันเองในหน่วยงาน (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ร้อยละ ๒๐

- คะแนนจากการประเมินจากผู้บริหารในหน่วยงาน (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ร้อยละ ๒๐

- คะแนนจากการประเมินของนักศึกษา ร้อยละ ๒๐

- คะแนนจากการประเมินคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ร้อยละ ๔๐ ได้แก่

ก. เป็นผู้มีค่านิยมองค์กร “MORALITY” อย่างเด่นชัด (คุณธรรมประจำใจ วินัย ประจําตน เปี่ยมล้นรับผิดชอบ มอบใจให้องค์กร เอื้ออาทรแบ่งปัน สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ร่วมใจพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ)

ข. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ค. ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว รับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา

ง. มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน (ยิ้มแย้มแจ่มใส)

จ. มีความสุภาพอ่อนโยนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ

ฉ. แต่งกายเหมาะสมตามลักษณะงาน และถูกกาลเทศะ

๓.๖ บุคลากรสายสนับสนุนที่จะได้รับการคัดเลือกจะเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ ตามผลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากการประเมินกันเองในหน่วยงาน (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ร้อยละ ๓๐

- คะแนนจากการประเมินจากผู้บริหารในหน่วยงาน (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ร้อยละ ๓๐

- คะแนนจากการประเมินคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ร้อยละ ๔๐ ได้แก่
 - ก. เป็นผู้ที่มีความมุ่งมั่น “MORALITY” อย่างเด่นชัด (คุณธรรมประจำใจ วินัย ประจําตน เปี่ยมล้นรับผิดชอบ มอบใจให้องค์กร เอื้ออาทรแบ่งปัน สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ร่วมใจพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ)
 - ข. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
 - ค. ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว รับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา
 - ง. มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน (ยิ้มแย้มแจ่มใส)
 - จ. มีความสุภาพอ่อนโยนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ
 - ฉ. แต่งกายเหมาะสมตามลักษณะงาน และถูกกาลเทศะ

ข้อ ๔ ขั้นตอน กำหนดการเสนอชื่อ และคัดเลือก

๔.๑ ให้องค์กรต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อบุคลากรที่มีความเหมาะสมตามจำนวนและประเภทของบุคลากรส่งไปยังกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามแบบฟอร์ม และภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าหน่วยงานละสิทธิในการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น

๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้ารับรางวัลผู้บริหารดีเด่นและบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดี เป็นกรรมการ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ และดำเนินงานตามกำหนดการ ดังนี้

วันดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ส่งแบบเสนอชื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล	หน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน
วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อ
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้ารับรางวัลฯ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	พิธีมอบรางวัล	สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณท์มา)

อธิการบดี

Signature Code : ๕zEYzRFktv๖Yg๓qTpQw