



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศหลักเกณฑ์การคิดค่าภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังต่อไปนี้

๑ ภาระงานสอน

๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

(๑) กรณีสอนผู้เดียว คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒

(๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์

ภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒ x จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติการสอน)/๑๕ สัปดาห์

เช่น รายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติการสอน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และปฏิบัติการสอนจำนวน ๓ สัปดาห์ จากทั้งหมด ๑๕ สัปดาห์ คิดภาระงาน ดังนี้

ภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (๓ ชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒ x ๓ สัปดาห์)/๑๕ สัปดาห์ = ๑.๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

(๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์

ภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ(จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒)/จำนวนผู้สอนร่วม

เช่น รายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติการสอน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และมีผู้สอนร่วมกันจำนวน ๓ คน คิดภาระงาน ดังนี้

ภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (๓ x ๒)/๓ = ๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

กรณีผู้เรียนมีจำนวนไม่เท่ากันในแต่ละหมู่เรียน ให้คิดเพิ่มตามจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียนแต่ละหมู่เรียน โดยหมู่เรียนซึ่งมีจำนวนผู้เรียนไม่เกิน ๓๐ คนต่อหมู่เรียน คิดภาระงาน ๑ เท่า และให้คิดภาระงานเพิ่มขึ้น ๐.๒๕ เท่าต่อจำนวนผู้เรียนที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)	จำนวนผู้เรียน (คน)	ภาระงานที่เพิ่มขึ้น (เท่า)
๑ - ๓๐	๑.๐๐	๓๑ - ๕๕	๑.๒๕
๓๑ - ๕๕	๑.๒๕	๕๖ - ๖๐	๑.๕๐
๕๖ - ๖๐	๑.๕๐	๖๑ - ๗๕	๑.๗๕
๖๑ - ๗๕	๑.๗๕	๗๖ - ๙๐	๒.๐๐
		๙๑ - ๑๐๕	๒.๒๕
		๑๐๖ - ๑๒๐	๒.๕๐
		๑๒๑ ขึ้นไป	๒.๗๕

ทั้งนี้ ในกรณีหลักสูตรที่มืองค์กรวิชาชีพให้การควบคุมดูแล การจัดจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียนให้เป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑.๒ การสอนรายวิชาบรรยายและรายวิชาปฏิบัติในระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) กรณีสอนผู้เดียว คิดภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒.๕

ระดับปริญญาโท คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๓

ระดับปริญญาเอก คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๓.๕

(๒) กรณีเป็นผู้สอนร่วม ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนความรับผิดชอบ ดังนี้

(๒.๑) กรณีสอนร่วมกัน แต่แยกกันสอนในแต่ละสัปดาห์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒.๕ x จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติการสอน)/๑๕ สัปดาห์

ระดับปริญญาโท คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๓ x จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติการสอน/๑๕ สัปดาห์

ระดับปริญญาเอก คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๓.๕ x จำนวนสัปดาห์ที่ปฏิบัติการสอน)/๑๕ สัปดาห์

(๒.๒) กรณีสอนร่วมกันในทุกสัปดาห์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๒.๕)/จำนวนผู้สอนร่วม

ระดับปริญญาโท คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๓)/จำนวนผู้สอนร่วม

ระดับปริญญาเอก คิดภาระงานต่อสัปดาห์เท่ากับ (จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการสอนต่อสัปดาห์ x ๓.๕)/จำนวนผู้สอนร่วม

ทั้งนี้ ในกรณีหลักสูตรที่มืองค์กรวิชาชีพให้การควบคุมดูแล การจัดจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียนให้เป็นไปตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

๑.๓ การสอนหรือการเป็นวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสอนหรือเป็นวิทยากรฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นของมหาวิทยาลัย x ๐.๑๓

๑.๔ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงาน ดังนี้

กรณีรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเตรียมสหกิจศึกษา คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนผู้เรียนที่รับผิดชอบการนิเทศ x ๐.๔

กรณีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนผู้เรียนที่รับผิดชอบการนิเทศ x ๐.๘

ทั้งนี้ คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

๑.๕ รายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการงาน คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนปัญหาพิเศษ โครงการงาน x ๐.๔ ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้เฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา

กรณีรายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีผลผลิต หรือชิ้นงานคล้ายคลึงกับรายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการงาน ให้คิดภาระงานเช่นเดียวกันกับข้อ ๑.๕

๑.๖ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานวิจัยในระดับปริญญาตรี ได้แก่ การค้นคว้าอิสระ งานวิจัยในรายวิชาทางการวิจัย คิดภาระงาน ดังนี้

ที่ปรึกษาหลัก คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๘

ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๔

กรรมการสอบ คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๒

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้เฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาทางการวิจัย หรือวิชาอื่นซึ่งสัมพันธ์กับรายวิชาทางการวิจัย และกำหนดผลผลิตของรายวิชาเป็นงานวิจัย โดยคิดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง

๑.๗ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาบัณฑิตนิพนธ์ ครุฑนิพนธ์ หรือกรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์ ครุฑนิพนธ์ในระดับปริญญาตรี คิดภาระงาน ดังนี้

ที่ปรึกษาหลัก คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๘

ที่ปรึกษาร่วม คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๔

กรรมการสอบ คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๒

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้เฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาอื่นซึ่งกำหนดผลผลิตของรายวิชาเป็นบัณฑิตนิพนธ์ โดยคิดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง

๑.๘ การทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาบัณฑิตนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือกรรมการสอบบัณฑิตนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา คัดภาระงาน ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ที่ปรึกษาหลัก คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๑.๒

ที่ปรึกษาร่วม คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๖

กรรมการสอบ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๓

ระดับปริญญาโท

ที่ปรึกษาหลัก คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๑.๖

ที่ปรึกษาร่วม คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๘

กรรมการสอบ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๔

ระดับปริญญาเอก

ที่ปรึกษาหลัก คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๒.๔

ที่ปรึกษาร่วม คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๑.๒

กรรมการสอบ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง x ๐.๖

ทั้งนี้ ให้คัดภาระงานได้เฉพาะภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยภาระงานที่ปรึกษาผลงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ใช้บังคับในปัจจุบัน และคัดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง

๑.๙ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่ การโฮมรูม การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา วิชาการ และการแนะแนวการใช้ชีวิต คัดภาระงานตามจำนวนผู้เรียนในหมู่เรียน ดังนี้

จำนวนผู้เรียน(คน)	ภาระงาน	จำนวนผู้เรียน(คน)	ภาระงาน
๑ - ๓๐	๑.๐๐	๙๑ - ๑๒๐	๑.๗๕
๓๑ - ๖๐	๑.๒๕	๑๒๑ - ๑๕๐	๒.๐๐
๖๑ - ๙๐	๑.๕๐	๑๕๑ ขึ้นไป	๒.๒๕

๑.๑๐ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คัดภาระงานเท่ากับ ๑.๕ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

๑.๑๑ การทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คัดภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

๑.๑๒ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามปกติ คิดเป็นภาระงาน ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ/กิจกรรม x ๑

(ข) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ/
กิจกรรม $\times ๐.๗๕$

๑.๑๓ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษาที่จัดในรูปแบบชมรม หรือชุมนุม หรือ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่น คิดเป็นภาระงานเท่ากับ จำนวนชมรม หรือชุมนุม หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา $\times ๑$

๑.๑๔ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิด
การพัฒนาผู้เรียน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ จำนวนครั้งการเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลโดยตรง
หรือผลกระทบให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน $\times ๐.๒$

๑.๑๕ การคิดค่าภาระงานสอน ให้คิดได้เฉพาะภาระงานสอนที่ไม่ได้รับค่าตอบแทนเท่านั้น

๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๑ งานวิจัย

(๑) กรณีงานวิจัย พิจารณาจากแหล่งทุน ดังนี้

(ก) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานดังนี้

ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุด
โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย $\times ๘$

หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุน
ภายนอกมหาวิทยาลัย $\times ๘$

ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก
มหาวิทยาลัย $\times ๖$

(ข) ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย คิดภาระงานดังนี้

ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับจำนวนชุด
โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย $\times ๖$

หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับจำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุน
ภายในมหาวิทยาลัย $\times ๖$

ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงานเท่ากับจำนวนงานวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายใน
มหาวิทยาลัย $\times ๔$

(ค) ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ คิดภาระงานดังนี้

ผู้อำนวยการ/ผู้ประสานงานชุดโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุด
โครงการวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ $\times ๔$

หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุน
ใด ๆ $\times ๔$

ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนงานวิจัยที่ไม่ได้ขอรับทุนจากแหล่งทุนใด ๆ $\times ๓$

ในกรณีที่งานวิจัยมีลักษณะเป็นชุดโครงการ ให้นำโครงการย่อย ๑ โครงการมีสถานะเทียบเท่าโครงการวิจัย ๑ โครงการ ทั้งนี้ การคิดภาระงานวิจัยให้คิดภาระงานวิจัยในช่วงระยะเวลาที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย หรือแผนการดำเนินโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องแล้ว หรือดำเนินงานภายใต้การขยายเวลาที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ พิจารณาโดยให้ความสำคัญกับขนาดของงานวิจัยที่พิจารณาจากปริมาณทุนสนับสนุนการวิจัย และบทบาทการมีส่วนร่วมในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

(ก) ภาระงานเพิ่มเติมพิจารณาจากปริมาณทุนสนับสนุนการวิจัย โดยจำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท ให้เพิ่มน้ำหนัก ๐.๒๕ ในทุกช่วง ๓๐,๐๐๐ บาทที่เพิ่มขึ้น (นับเพิ่มตั้งแต่ ๖๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เพิ่มน้ำหนัก ๐.๒๕ ในทุกช่วง ๒๕,๐๐๐ บาทที่เพิ่มขึ้น (นับเพิ่มตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป)

สาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยมากกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท ให้เพิ่มน้ำหนัก ๐.๒๕ ในทุกช่วง ๑๒,๕๐๐ บาทที่เพิ่มขึ้น (นับเพิ่มตั้งแต่ ๒๕,๐๐๑ บาทขึ้นไป)

(ข) ภาระงานกรณีดำเนินการวิจัยร่วมกันเป็นคณะ เมื่อคิดภาระงานตามข้อ (๑) แล้ว ให้กระจายภาระงานให้นักวิจัยตามสัดส่วนที่คณะผู้วิจัยได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดสัดส่วนไว้ให้เฉลี่ยภาระงานในปริมาณเท่า ๆ กัน

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัย พิจารณาจากการเผยแพร่ ดังนี้

(ก) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. คิดภาระงานดังนี้

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ x ๕

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ x ๔

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ x ๔

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน นับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานวิจัยและคิดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง

(ข) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัย โดยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. คิดภาระงาน ดังนี้

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ x ๗

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ x ๖

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) คิดภาระงานเท่ากับจำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ x ๖

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ ๔ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน นับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานวิจัยและคิดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง

(ค) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ระดับชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. คิดภาระงานดังนี้

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ x ๒.๕

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ x ๑.๕

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ x ๑.๕

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ ๑ รอบการประเมินนับจากวันที่ได้รับการเผยแพร่ผลงานวิจัยและคิดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง

(ง) กรณีจัดทำเป็นบทความวิจัยฉบับเต็ม โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่กรณีเป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. คิดภาระงานดังนี้

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ x ๔.๕

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ x ๓.๕

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ x ๓.๕

ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ ๑ รอบการประเมินนับจากวันที่ได้รับแบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิจัยและคิดภาระงานเพียง ๑ ตำแหน่ง

(จ) กรณีการเผยแพร่ด้วยวิธีการอื่นที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. นอกเหนือจากข้อ (ก) (ข) (ค) และ (ง) คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนงานวิจัย/บทความวิจัย x ๒.๕ ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ ๒ รอบการประเมินต่อเนื่องกัน นับจากวันที่ได้รับแบบตอบรับหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย

๒.๒ งานวิชาการอื่น

(๑) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นและผลงานเฉพาะด้าน ประกอบด้วยผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ได้แก่ (๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม (๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ (๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ (๔) กรณีศึกษา (๕) งานแปล (๖) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน (๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ (๙) สิทธิบัตร (๑๐) ซอฟต์แวร์ (๑๑) ผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคม และ (๑๒) ผลงานนวัตกรรม และผลงานเฉพาะด้าน ได้แก่ (๑) ผลงานการสอน และ (๒) ผลงานศาสนา ที่ได้มีการดำเนินการตามนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. คิดภาระงานเท่ากับจำนวนผลงานวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานเฉพาะด้าน $\times ๗$ ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้ ๒ รอบการประเมินนับจากวันที่รับทราบผลการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่ผลงานทางวิชาการมีการเผยแพร่ในลักษณะเดียวกับผลงานวิจัย ให้คิดภาระงานเช่นเดียวกับงานวิจัย

กรณีการจัดทำผลงานวิชาการในลักษณะอื่น รวมทั้งผลงานการสอน และผลงานศาสนา ร่วมกันเป็นคณะ เมื่อคิดภาระงานแล้ว ให้กระจายภาระงานตามสัดส่วนที่คณะได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดสัดส่วนไว้ให้เฉลี่ยภาระงานในปริมาณเท่า ๆ กัน

(๒) ตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการ

(ก) ตำรา และหนังสือ ที่ได้มีการดำเนินการตามนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่อง $\times ๗$ ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้ ๒ รอบการประเมินนับจากวันที่รับทราบผลการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

(ข) บทความทางวิชาการ ที่ได้มีการดำเนินการตามนิยาม รูปแบบ และการเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. ให้คิดภาระงานเช่นเดียวกับการเผยแพร่บทความวิจัยในข้อ ๒.๑(๒)

ทั้งนี้ กรณีการจัดทำตำรา หนังสือ และบทความทางวิชาการร่วมกันเป็นคณะ เมื่อคิดภาระงานแล้ว ให้กระจายภาระงานตามสัดส่วนที่คณะได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดสัดส่วนไว้ให้เฉลี่ยภาระงานในปริมาณเท่า ๆ กัน

๒.๓ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อโดยตรงหรือสัมพันธ์กับงานวิจัย $\times ๒$

๓. ภาระงานบริการวิชาการ

๓.๑ การเป็นวิทยากรฝึกอบรม

(๑) การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับการเชิญจากหน่วยงานภายในและได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน $\times ๐.๑๓$ เช่น จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากรฝึกอบรม ๘ ชั่วโมง $\times ๐.๑๓ = ๑.๐๔$ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ เป็นต้น

(๒) การเป็นวิทยากรฝึกอบรมที่ได้รับการเชิญจากหน่วยงานภายนอกและได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน $\times 0.13$ เช่น จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากรฝึกอบรม ๘ ชั่วโมง $\times 0.13 = 1.04$ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

๓.๒ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความทางวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่องที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา $\times 0.3$

๓.๓ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เช่น เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน และผลงานทางวิชาการต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา $\times 0.3$

๓.๔ การเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านวิชาการหรือด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุดที่เข้าร่วมเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ หรือด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย $\times 2$

๓.๕ การเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ หรือคณะกรรมการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุดที่เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริการวิชาการ คณะกรรมการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย $\times 1.2$

๓.๖ การเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่องของการวิจัยที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณา หรือตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย $\times 0.3$

๓.๗ การเป็นกรรมการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนเรื่องที่เป็นกรรมการสอบ $\times 0.3$

๓.๘ การเป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ และได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ การเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนครั้งที่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ $\times 0.5$

๓.๙ การร่วมเป็นกองบรรณาธิการวารสาร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนวารสารที่ร่วมเป็นกองบรรณาธิการ $\times 0.6$

๓.๑๐ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์โดยทั่วไป

(ก) ประธานโครงการ คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ $\times 2.5$

(ข) กรรมการและเลขานุการ คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ $\times 2.25$

- (ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๒
- (๒) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในระดับชุมชน
- (ก) ประธานโครงการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๓.๕
- (ข) กรรมการและเลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๓.๒๕
- (ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๓
- (๓) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในระดับจังหวัด
- (ก) ประธานโครงการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๔.๕
- (ข) กรรมการและเลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๔.๒๕
- (ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๔
- (๔) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในระดับประเทศ
- (ก) ประธานโครงการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๕.๕
- (ข) กรรมการและเลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๕.๒๕
- (ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๕

โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต้องสอดคล้องกับบริบท ปัญหา และ ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครอบครัวยุทธศาสตร์ ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ และในกรณีโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในระดับชุมชน ระดับ จังหวัด และระดับประเทศต้องมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ชุมชน มีการพัฒนาตนเองและท้องถิ่น อันมีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อชุมชน สังคม โดยมีหนังสือรับรอง การใช้ประโยชน์จากหน่วยงานรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ พิจารณาโดยให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยพิจารณา จากเงินรายได้ที่หักเข้ามาวิทยาลัย กรณีเงินรายได้ที่หักเข้ามาวิทยาลัยมากกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท ให้เพิ่มน้ำหนัก ๐.๒๕ ในทุกช่วง ๒๐,๐๐๐ บาท ที่เพิ่มขึ้น (นับเพิ่มตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป)

๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คัดภาระงาน ดังนี้

(๑) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเผยแพร่หรือประโยชน์ ในระดับสถาบัน

(ก) ประธานโครงการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๒.๕

(ข) กรรมการและเลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๒.๒๕

(ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๒
 (๒) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเผยแพร่หรือประโยชน์ ในระดับชาติ

(ก) ประธานโครงการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๓.๕
 (ข) กรรมการและเลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๓.๒๕
 (ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๓
 (๓) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเผยแพร่หรือประโยชน์ ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ

(ก) ประธานโครงการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๔.๕
 (ข) กรรมการและเลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๔.๒๕
 (ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๔
 (๔) การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย คณะ หรือ ส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเผยแพร่หรือประโยชน์ ในระดับนานาชาติ

(ก) ประธานโครงการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๕.๕
 (ข) กรรมการและเลขานุการ คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๕.๒๕
 (ค) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คัดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ x ๕
 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ครอบคลุมทั้งการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ และถ่ายทอดวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาส และมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในกรณีการเผยแพร่ในระดับชาติ โดยกิจกรรมดังกล่าว ต้องมีการเผยแพร่ผลงานจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และเมื่อรวมกันแล้วไม่น้อย กว่าร้อยละ ๒๕ ในกรณีระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ ต้องมีการเผยแพร่ผลงานในกิจกรรมซึ่งมีความร่วมมือ ระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น และในกรณีระดับนานาชาติ ต้องมีการเผยแพร่ผลงานในกิจกรรมซึ่งเปิดกว้าง สำหรับทุกประเทศ โดยอย่างน้อย ๕ ประเทศไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน

ทั้งนี้ การเผยแพร่ผลงานใด ๆ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการนับภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
 ๔.๒ การเข้าร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิด การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คิดเป็นภาระงานเท่ากับ จำนวนครั้งการเข้า ร่วมการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมใด ๆ ที่ส่งผลโดยตรงหรือผลกระทบให้เกิดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม x ๐.๒ ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

๕. ภาระงานอื่น ๆ

๕.๑ การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพของตน คิดเป็นภาระงานเท่ากับ จำนวนครั้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพของตน \times ๐.๒ ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑ หน่วยชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์

๕.๒ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือคณะ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ คิดภาระงานเท่ากับจำนวนโครงการ/กิจกรรม \times ๑

(๒) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนโครงการ/กิจกรรม \times ๐.๘

๕.๓ การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง

(๑) การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ คิดภาระงานเท่ากับจำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ \times ๒

(ข) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ \times ๑.๕

(๒) การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๒ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ คิดภาระงานเท่ากับจำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ \times ๓

(ข) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ \times ๒.๕

(๓) การเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือส่วนราชการ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะแต่งตั้ง โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ๔ เดือนขึ้นไป ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ คิดภาระงานเท่ากับจำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ \times ๔

(ข) กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ \times ๓.๕

ทั้งนี้ การนับรอบระยะเวลาในการดำเนินงานให้นับเฉพาะเดือนที่อยู่ในรอบการประเมิน

นั้น ๆ

๕.๔ การร่วมเป็นคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

(๑) กรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ

(ก) กรรมการสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ คิดภาระงานเท่ากับจำนวนชุดที่
ร่วมเป็นคณะกรรมการ $\times ๒.๒๕$

(ข) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ คิดภาระงานเท่ากับจำนวน
ชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ $\times ๒.๕$

(ค) ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาการ คิดภาระงานเท่ากับ
จำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ $\times ๒.๒๕$

(๒) ประธาน รองประธาน กรรมการและเลขานุการ และกรรมการสภาคณาจารย์และ
ข้าราชการ

(ก) ประธาน รองประธาน กรรมการและเลขานุการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุดที่ร่วมเป็นคณะกรรมการ $\times ๒.๒๕$

(ข) กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดภาระงานเท่ากับ จำนวนชุดที่ร่วม
เป็นคณะกรรมการ $\times ๒$

๕.๕ ภาระงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป คิดเป็นภาระ
งานเท่ากับจำนวนกิจกรรม $\times ๐.๒$

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ
หน่วยงานที่สามารถรับรองการใช้ประโยชน์จากโครงการบริการวิชาการ

ระดับ	หน่วยงาน	ผู้มีสิทธิลงนามรับรอง
ระดับชุมชน	วิสาหกิจชุมชน	ประธาน และรองประธานกลุ่ม
	ส่วนงานส่งเสริมสุขภาพ	ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ
	องค์การบริหารส่วนตำบล	นายก อบต. รองนายก อบต. ปลัด อบต.
	เทศบาล	นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล
	อำเภอ	นายอำเภอ ปลัดอำเภอ
	สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา กรณีสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพฯ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาของเขต
	สถานศึกษาระดับวิชาชีพ	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
	สถานศึกษาระดับปริญญา	อธิการบดี รองอธิการบดี
ระดับจังหวัด	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	นายก อบจ. รองนายก อบจ. ปลัด อบจ.
	จังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ระดับประเทศ	กรม	อธิบดี รองอธิบดี
	กระทรวงหรือทบวงซึ่งมีฐานะ เทียบเท่ากระทรวง	สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง
	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี กรมเลขาธิการคณะรัฐมนตรี