



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ที่ ๒๗๙๗/๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งนั้นแล้ว จึงสมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๒ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ระบบสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ

(๑) ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office)

(๒) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)

(๓) ระบบแสดงข้อมูลบุคลากรผ่านอินเทอร์เน็ต

(๔) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (Management Information System : MIS)

(๕) ระบบบริหารขอไปราชการและการลาออนไลน์

(๖) ระบบลงเวลา WFH และบันทึกการปฏิบัติงาน (BSRU - Daily Work & WFH)

(๗) ระบบประเมินบุคลากรโดยผู้ร่วมงาน (Peer Assessment)

(๘) ระบบการลงทะเบียนอบรมออนไลน์

(๙) ระบบจองห้องประชุม

(๑๐) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์

(๑๑) ระบบคำขอต้งงบประมาณ

(๑๒) ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์

(๑๓) ระบบรับสมัครงานออนไลน์

(๑๔) ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์

(๑๕) ระบบตรวจสอบสัมภาระ ระดับปริญญาตรี

- (๑๖) ระบบรายงานผลการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี
- (๑๗) ระบบเลือกเครื่องดนตรีก่อนเข้าสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี
- (๑๘) ระบบรับเอกสารรายงานตัวสำหรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี
- (๑๙) ระบบเบิกจ่ายสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย (เฉพาะสมาชิก)
- (๒๐) ระบบบริหารจัดการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (BRMS)
- (๒๑) ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษา
- (๒๒) ระบบติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการยุทธศาสตร์
- (๒๓) ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดทำ มคอ.๗
- (๒๔) ระบบติดตามภาวะมีงานทำและประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
- (๒๕) ระบบติดตามงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์
- (๒๖) ระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๒๗) แอปพลิเคชัน BSRU
- (๒๘) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @bsru.acth ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒๙) ระบบสื่อสารคมนาคมออนไลน์ต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ระบบสนับสนุนด้านการเรียนการสอน

- (๑) ระบบ iThesis
- (๒) ระบบ Turnitin
- (๓) ระบบอักษรวิสุทธิ์
- (๔) ระบบ e-Learning รายวิชาศึกษาทั่วไป
- (๕) ระบบบริการเทคโนโลยีการศึกษา
- (๖) ระบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้าออนไลน์
- (๗) ระบบสมัครทุนการศึกษาประเภทความสามารถพิเศษ

๒.๓ ระบบสนับสนุนด้านการบริการคณค้วหรือวิจัย

- (๑) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix Library)
- (๒) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Opac)
- (๓) ระบบสมาชิกห้องสมุดอัตโนมัติ (App Matrix)

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
Signature Code : ๕๓FB๖Odb๖sCLE๔mPYLBx

