



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินของพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานราชการทั่วไปจัดทำผลงาน และสามารถนำผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ มาขอรับการประเมินเพื่อรับเงินค่าตอบแทนพิเศษจากการทำผลงาน โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้นของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของพนักงานราชการทั่วไป

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

“พนักงานราชการทั่วไป” หมายความว่า พนักงานราชการทั่วไป ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้อ ๔ พนักงานราชการทั่วไปที่มีสิทธิขอรับการประเมินผลงานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานราชการทั่วไป

(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๒.๑) การเสนอผลงานระดับที่ ๑ ๖ ปี

(๒.๒) การเสนอผลงานระดับที่ ๒ ๔ ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมินผลงานระดับที่ ๑

(๒.๓) การเสนอผลงานระดับที่ ๓ ๓ ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมินผลงานระดับที่ ๒

(๓) ได้รับค่าตอบแทนปัจจุบันไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๓.๑) การเสนอผลงานระดับที่ ๑

(๓.๑.๑) กลุ่มงานเทคนิค

๑๖,๕๑๐ บาท

(๓.๑.๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒๑,๕๒๐ บาท
(๓.๑.๓) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	๒๓,๓๑๐ บาท
(๓.๒) การเสนอผลงานระดับที่ ๒	
(๓.๒.๑) กลุ่มงานเทคนิค	๑๘,๖๑๐ บาท
(๓.๒.๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒๔,๒๔๐ บาท
(๓.๒.๓) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	๒๖,๒๖๐ บาท
(๓.๓) การเสนอผลงานระดับที่ ๓	
(๓.๓.๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๒๖,๕๐๐ บาท
(๓.๓.๒) กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	๒๘,๗๑๐ บาท

(๔) เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ผลงานที่เสนอขอรับการประเมิน มีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม

(๒) ต้องมีใช้ผลงานที่เคยขอรับการประเมินมาแล้ว

(๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมโดยใช้แบบ ป.ค.ง. ๕ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ผลงานที่สามารถเสนอขอรับการประเมินในแต่ละครั้ง ตามกลุ่มงานของพนักงานราชการทั่วไป ประกอบด้วย

(๑) การเสนอผลงานระดับที่ ๑

(๑.๑) กลุ่มงานเทคนิค ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลัก ๑ เล่ม

(๑.๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป / กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลัก ๑ เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์หรืองานวิจัย ๑ เรื่อง

(๒) การเสนอผลงานระดับที่ ๒

(๒.๑) กลุ่มงานเทคนิค ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานหลัก ๑ เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ ๑ เรื่อง

(๒.๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป / กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ต้องมีผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ ๑ เรื่อง และงานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นๆ ๑ เรื่อง / รายงาน

(๓) การเสนอผลงานระดับที่ ๓

(๓.๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป / กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ต้องมีผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ ผลงานลักษณะอื่นๆ ๑ เรื่อง / รายงาน และงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ๑ เรื่อง

ข้อ ๗ ให้กองบริหารงานบุคคล เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานตามกลุ่มงานของพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มงานเทคนิค ประกอบด้วย

(๑.๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านการบริหารงานบุคคล เป็นประธานกรรมการ

(๑.๒) คณบดีหรือหัวหน้างานหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะของผู้ขอรับการประเมิน เป็นกรรมการ

(๑.๓) คณบดีหรือหัวหน้างานหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะจากหน่วยงานอื่น เป็นกรรมการ



