

แบบคำขอจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตรากำลัง

ปีงบประมาณ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

หน่วยงานที่ขอจ้าง สาขาวิชา..... คณะ.....

จำนวนอาจารย์ในสังกัด สาขาวิชา..... อัตรา คณะ..... อัตรา

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด สาขาวิชา..... อัตรา คณะ..... อัตรา

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ได้รับและการจัดสรรตามนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

1. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรร.....บาท

2. จัดสรรเพื่อการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ดังนี้

2.1 ค่าจัดกิจกรรมโครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการของสาขา/คณะ
ตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนานิสิต นักศึกษา เป็นเงิน.....บาท

2.2 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอื่้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน.....บาท

2.3 ค่าตอบแทน

2.3.1 ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน บาท

2.3.2 ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและวิทยากร บาท

2.3.3 ค่าจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตรากำลัง (หากจำเป็น) จำนวน..... อัตรา

อัตราระ.....บาท/คน รวม.....เดือน เป็นเงิน บาท

2.3.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) บาท

2.4 ค่าสนับสนุนกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา บาท

รวมเป็นเงิน บาท

3. จัดสรรเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสาขา/คณะไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ดังนี้

3.1 พัฒนาศักยภาพทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชา..... บาท

3.2 การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานเพื่อความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา บาท

3.3 การสนับสนุนด้านการทำวิจัย การนำเสนอผลงานฯ บาท

รวมเป็นเงิน บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน บาท

ส่วนที่ 3 เหตุผล ความจำเป็นในการขอจ้าง

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่จะขอจ้าง..... วุฒิการศึกษา.....
อัตราค่าจ้าง.....บาท/เดือน

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานของอัตราที่จะขอจ้าง	เหตุผลและความจำเป็น

หมายเหตุ : คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะขอจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอจ้าง
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

การพิจารณา/ ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นว่า

() เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

() ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ความเห็นอธิการบดี

() อนุมัติ

โดยมีข้อเสนอแนะ.....

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)

แบบคำขอจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตรากำลังสายสนับสนุน

ปีงบประมาณ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

หน่วยงานที่ขอจ้าง สาขา/คณะ/หน่วยงาน.....

จำนวนอาจารย์ในสังกัดสาขาวิชา.....อัตรา คณะ/สำนัก.....อัตรา

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดสาขาวิชา.....อัตรา คณะ/สำนัก.....อัตรา

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ได้รับและการจัดสรรตามนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

1. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับจัดสรร.....บาท

2. จัดสรรเพื่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ดังนี้

2.1 ค่าจัดกิจกรรมโครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการของสาขา/คณะ
ตามแผนยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนานิสิต นักศึกษา เป็นเงิน.....บาท

2.2 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอื่้ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เป็นเงิน.....บาท

2.3 ค่าตอบแทน

2.3.1 ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน บาท

2.3.2 ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและวิทยากร บาท

2.3.3 ค่าจ้างบุคลากรนอกกรอบอัตรากำลัง (หากจำเป็น) จำนวน..... อัตรา

อัตราระ.....บาท/คน รวม.....เดือน เป็นเงิน บาท

2.3.4 อื่น ๆ (ถ้ามี) บาท

2.4 ค่าสนับสนุนกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา บาท

รวมเป็นเงิน บาท

3. จัดสรรเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสาขา/คณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ดังนี้

3.1 พัฒนาศักยภาพทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชา..... บาท

3.2 การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานเพื่อความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา บาท

3.3 การสนับสนุนด้านการทำวิจัย การนำเสนอผลงานฯ บาท

รวมเป็นเงิน บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน บาท

ส่วนที่ 3 เหตุผล ความจำเป็นในการขอจ้าง

ชื่อตำแหน่งที่จะขอจ้าง.....วุฒิการศึกษา.....อัตรา
ค่าจ้าง.....บาท/เดือน

ภาระงานปัจจุบัน	ภาระงานของอัตราที่จะขอจ้าง	เหตุผลและความจำเป็น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอจ้าง
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

การพิจารณา/ ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ได้พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นแล้ว มีความเห็นว่า

() เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

() ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ความเห็นอธิการบดี

() อนุมัติ

โดยมีข้อเสนอแนะ.....

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)