



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยคณะครุศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

**๑.ตำแหน่งที่ขอรับโอน**

๑.๑ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๗๕ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา/ คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขา  
อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีการศึกษา/ คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่กำลังศึกษาต่อ  
ในระดับปริญญาเอกทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา/ คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (จะต้องสำเร็จการศึกษา  
จากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ.)

๑.๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๑.๑.๓ มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

๑.๑.๔ ถ้ามีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษาในรายวิชา (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

ดังต่อไปนี้

- การจัดทำฐานข้อมูลทางการศึกษา
- ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ระบบเครือข่ายและการจัดการระบบคลาวด์เพื่อการศึกษา
- วิทยาการคำนวณสำหรับครูเทคโนโลยีดิจิทัล
- การเขียนโปรแกรมและพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อการศึกษา

๑.๑.๕ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

**๒.คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๓.เงื่อนไขของตำแหน่ง**

๓.๑ ผู้ที่ขอโอนต้องเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๒ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวน

๓.๓ ไม่มีหนี้ทุนทางการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นและขอใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๖ ชั้น ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี โทและเอก จำนวน ๑ ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัคร จะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว หรือ

๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

- สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด (ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)

- แบบขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือยินยอมให้โอน/ ย้าย หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

- ผลงานทางวิชาการ หรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ

ความรู้ ความสามารถพิเศษเพื่อประกอบการพิจารณาและจะส่งคืนภายหลัง

#### ๕. กำหนดการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๖ ชั้น ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ

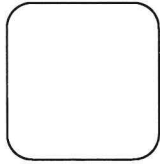
๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๖ ชั้น ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๕.๓ ดำเนินการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. ประกาศผลการคัดเลือก เพื่อขอรับโอนในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สายัณ พุทธิลา)  
รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดี



เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อาชีพ.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....อาชีพ.....สถานที่ประกอบอาชีพของภริยาหรือสามี  
(ให้รายละเอียดพอที่จะติดต่อได้).....  
.....  
ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันของภริยาหรือสามี บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาวุฒिसามัญ.....  
วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....  
วุฒิปริญญาโท.....วิชาเอก.....  
วุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก.....  
วุฒิปพิเศษ.....  
หรือมีความสามารถพิเศษทาง.....  
เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ปัจจุบันรับราชการในประเภทตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท  
กอง.....กรม.....  
กระทรวง.....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน  
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ตั้งแต่เริ่มรับราชการเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยบ้างหรือไม่ หรือเคยทำความผิดพิเศษอะไรบ้าง (ถ้าเคยให้ระบุว่า  
ในกรณีใดและผลเป็นอย่างไร).....

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อข้าพเจ้า.....ได้รับการพิจารณาให้โอนมารับราชการทางสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิกค่าพาหนะ ค่าขนย้ายครอบครัว และค่าเบี้ยเลี้ยงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอโอน

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับ.....สังกัด.....

ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทตำแหน่ง.....ระดับ .....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย