

# หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด งาน / สาขาวิชา.....

คณะ / สำนัก / สถาบัน / อื่น ๆ.....ได้รับเงินเดือน อัตราเดือนละ/ขึ้น.....บาท

ค่าตอบแทนอื่น ๆ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



แบบสอบถามความคิดเห็นกรณีลาออกจากราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

## 1. ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

## 2. หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด (คณะ / สำนัก / สถาบัน / อื่น ๆ)

- อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

## 3. ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา

- ไม่มีรายการค้าง  
 มีรายการค้างได้แก่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

## 4. ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ไม่มีทรัพยากรค้างส่ง  
 มีทรัพยากรค้างส่งโปรดดำเนินการส่งคืนฯ ภายใน 7 วัน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

## 5. ผอ.กองคลัง

- ไม่มียอดเงินยืมค้าง  ไม่มีรายการครุภัณฑ์ถือครอง

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

## 6. กองบริหารงานบุคคล

### 6.1 งานพัฒนาบุคลากร

- ไม่ได้ขอทุน  
 ขอทุนและอยู่ระหว่างศึกษา  
 สำเร็จการศึกษาแล้วแต่  
อยู่ระหว่างขอใช้ทุน  
 ขอใช้ทุนครบแล้ว  
 ลาศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

### 6.2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- เป็นสมาชิกกองทุนฯ  
 ไม่เป็นสมาชิกกองทุนฯ

### 6.3 กองทุนสุริยะ

- ไม่เป็นผู้กู้  
 มียอดค้างชำระ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

## คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

7. คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดี / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

**ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.2536**

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก ไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อรับสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก จะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกพร้อมกับทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการมิได้ระบุนวันลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร
5. ให้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการผ่านผู้เกี่ยวข้องตามลำดับชั้นตอน โดยการลาออกจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกแล้ว
6. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ วรรค ๑ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาต ให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จ ก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมิใช่เพื่อการอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม
7. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันที่ การลาออกจะมีผล

@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@