

# การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ อายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

## (แบบมีหนี้บำเหน็จค่าประกัน)

1. กองบริหารงานบุคคลจะส่งเอกสารและแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ ที่บ้าน
2. หากประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพให้ยื่นคำขอรับที่ส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป สามารถ ยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ 2 กรณี ดังนี้

2.1 ยื่นแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ด้วยตนเอง ณ กองบริหารงานบุคคล มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา อาคาร 6 ชั้น 11 โดยกรอกแบบ(สรจ.3.2) พร้อมเอกสารแนบดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการบำนาญ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
- } 1 ชุด พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

2.2 ยื่นแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพทางไปรษณีย์ โดยกรอกแบบ(สรจ.3.2) พร้อมเอกสารแนบดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการบำนาญ
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
- } 1 ชุด พร้อมรับรอง  
สำเนาถูกต้อง

แล้วส่งแบบขอรับมาที่ กองบริหารงานบุคคล มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา เลขที่ 1061 ซ.อิสรภาพ 15 ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กทม. 10600

### ขั้นตอนการกรอกแบบขอรับและการเบิก

1. กรอกรายการในแบบ สรจ.3.2 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ต้องระบุ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร เนื่องจากต้องใช้เลขที่บัญชีเงินฝากของ ธนาคารที่ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงินเพื่อใช้ในการโอนเงินแบบมีหนี้ บำเหน็จค่าประกันเท่านั้น

2. ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ กรณีไม่ได้มายื่นให้ส่งเอกสารดังกล่าวมายังกองบริหารงานบุคคล
3. เจ้าหน้าที่ที่จะจัดทำสำเนา แบบคำขอรับ แบบ สรจ.3.2 ให้กับผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนรับแบบคำขอบำเหน็จดำรงชีพพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิฉบับเดิม และออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ ในระบบบำเหน็จบำนาญ
5. เจ้าหน้าที่ส่งข้อมูลการยกเลิกหนังสือรับรองสิทธิ และหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ
6. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะออกหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ให้ โดยแจ้งให้ผู้รับบำนาญทางไปรษณีย์
7. เมื่อผู้รับบำนาญได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่แล้ว ให้รับนำหนังสือดังกล่าวไปติดต่อกับสถาบันการเงินทันที เพื่อให้สถาบันการเงินบันทึกยืนยันการได้รับหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่สถาบันการเงินกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
8. เมื่อกองบริหารงานบุคคลได้รับการยืนยันหนังสือรับรองสิทธิฉบับใหม่ และเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญแล้ว จะดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพให้กรมบัญชีกลาง พร้อมจัดทำเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนาม และส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางทางไปรษณีย์
9. ผู้รับบำนาญรอหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีจากกรมบัญชีกลาง

**ทั้งนี้ ผู้รับบำนาญจะมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้**

- (1) เป็นตัวเงินเต็มจำนวน
- (2) เป็นตัวเงินส่วนหนึ่งและนำไปลดยอดหนี้อีกส่วนหนึ่ง
- (3) นำไปลดยอดหนี้ที่มีอยู่กับสถาบันการเงินทั้งจำนวน

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถาม

สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล คุณวรรณรัตน์ (น้องรัตน์)

ได้ที่ โทร. 02-4737000 ต่อ 1104 หรือมือถือ 088-1059595 หรือไลน์

ID : wannarat336