

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพ อายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป (แบบไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน)

1. กองบริหารงานบุคคลจะส่งเอกสารและแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ ที่บ้าน
2. หากประสงค์จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพให้ยื่นคำขอรับที่ส่วนราชการ ผู้เบิกบำนาญ ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นไป สามารถ ยื่นขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ 2 กรณี ดังนี้

2.1 ยื่นแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ด้วยตนเอง ณ กองบริหารงานบุคคล มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา อาคาร 6 ชั้น 11 โดยกรอกแบบ(สรจ.3.1) พร้อมเอกสารแนบดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการบำนาญ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่รับบำนาญ
- 1 ชุด พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

2.2 ยื่นแบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพทางไปรษณีย์ โดยกรอกแบบ (สรจ.3.1) พร้อมเอกสารแนบดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการบำนาญ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่รับบำนาญ
- 1 ชุด พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

แล้วส่งแบบขอรับมาที่ กองบริหารงานบุคคล มรภ.บ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา เลขที่ 1061 ซ.อิสรภาพ 15 ถ.อิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กทม. 10600

การกรอกแบบขอรับและการเบิก

1. กรอกรายการในแบบ สรจ.3.1 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแจ้งให้ กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้ ในการโอนเงินบำนาญรายเดือนในระบบบำเหน็จบำนาญ หรือบัญชีอื่น

2. กรณีบัญชีอื่น ให้ระบุชื่อบัญชีธนาคาร สาขาและเลขบัญชีเงินฝากธนาคาร ในแบบ สรจ.3.1 พร้อมแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่ผู้รับบำนาญรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ทั้งสองกรณี
4. เจ้าหน้าที่จะทำสำเนา แบบคำขอรับ แบบ สรจ.3.1 ให้กับผู้รับบำนาญเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการขอเบิกผ่านระบบ บำเหน็จบำนาญให้กรมบัญชีกลาง จัดทำเอกสารเสนอผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางทางไปรษณีย์
6. ผู้บำนาญ รับหนังสือแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีจากกรมบัญชีกลาง

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถาม

สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล วรณรัตน์ (รัตน์) ได้ที่ โทร. 02-4737000 ต่อ 1104 หรือมือถือ 088-1059595 IDline:wannarat336