



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้บริหารและบุคลากรดีเด่น เพื่อเข้ารับรางวัล
ตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่รัฐบาลไทยได้กำหนดให้วันที่ ๓๑ ธันวาคม เป็นวันสิ้นปี และวันที่ ๑ มกราคม เป็นวันขึ้นปีใหม่และให้เป็นวันหยุดราชการ เพื่อให้ประชาชนได้ไปจัดกิจกรรมกับครอบครัว ได้แก่ การทำบุญตักบาตร ถวายเทียน ถวายดอกไม้ธูปเทียน ซึ่งนับว่าเป็นประเพณีและวัฒนธรรมที่งดงามของชาวไทย นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสร้างค่านิยมองค์กร “MORALITY” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ประกอบด้วยการทำบุญตักบาตร เพื่อน้อมรำลึกถึงผู้มีพระคุณของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้บริหารและบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น การสดุดีบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบ ๒๕ ปี บุคลากรสายสอนที่ได้รับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในรอบปี ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้บริหารดีเด่น อาจารย์ดีเด่น และบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เข้ารับรางวัลตามโครงการอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผู้บริหาร” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารที่มีเงินประจำตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ที่เป็นไปตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า บุคคลที่มีตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอน และวิจัย ได้แก่ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า บุคคลที่มีหน้าที่สนับสนุนการสอน วิจัยและบริการวิชาการ โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยกำหนดรางวัลผู้บริหารดีเด่นและบุคลากรดีเด่น เพื่อรับรางวัล ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหาร ได้แก่

- รองอธิการบดี	จำนวน	๑	รางวัล
- ผู้ช่วยอธิการบดี	จำนวน	๑	รางวัล
- คณบดี	จำนวน	๑	รางวัล
- หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	จำนวน	๒	รางวัล
- รองคณบดี	จำนวน	๒	รางวัล
- รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	จำนวน	๒	รางวัล
	รวม	๙	รางวัล

๒.๒ บุคลากรสายวิชาการ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๕	รางวัล
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	๕	รางวัล
- คณะครุศาสตร์	จำนวน	๕	รางวัล
- คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	๕	รางวัล
- วิทยาลัยดนตรี	จำนวน	๓	รางวัล
- โรงเรียนสาธิต	จำนวน	๓	รางวัล
- ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	จำนวน	๑	รางวัล
	รวม	๒๗	รางวัล

๒.๓ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	จำนวน	๒	รางวัล
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	๒	รางวัล
- คณะครุศาสตร์	จำนวน	๒	รางวัล
- คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน	๒	รางวัล
- วิทยาลัยดนตรี	จำนวน	๑	รางวัล
- โรงเรียนสาธิต	จำนวน	๑	รางวัล
- ศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวน	๓	รางวัล
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	จำนวน	๓	รางวัล
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวน	๑	รางวัล
- สถาบันวิจัย	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	จำนวน	๑	รางวัล
- สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒	รางวัล
- สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา	จำนวน	๑	รางวัล

- คะแนนจากการประเมินคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ร้อยละ ๔๐ ได้แก่

- ก. เป็นผู้ที่มีความนิยมองค์กร “MORALITY” อย่างเด่นชัด (คุณธรรมประจำใจ วินัย ประจําตน เปี่ยมล้นรับผิดชอบ มอบใจให้องค์กร เอื้ออาทรแบ่งปัน สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ร่วมใจพัฒนา นำพาสู่ความสำเร็จ)
- ข. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ค. ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว รับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา
- ง. มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้รับบริการและผู้ร่วมงาน (ยิ้มแย้มแจ่มใส)
- จ. มีความสุภาพอ่อนโยนในการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการ
- ฉ. แต่งกายเหมาะสมตามลักษณะงาน และถูกกาลเทศะ

ข้อ ๔ ขั้นตอน กำหนดการเสนอชื่อ และคัดเลือก

๔.๑ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อบุคลากรที่มีความเหมาะสมตามจำนวนและประเภทของบุคลากรส่งไปที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามแบบที่กำหนด และภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าหน่วยงานสละสิทธิ์ในการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น

๔.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเข้ารับรางวัลผู้บริหารดีเด่นและบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ อธิการบดี เป็นประธาน รองอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ ตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ส่งแบบเสนอชื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑	เสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล	หน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน
วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการเสนอชื่อ
วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเข้ารับรางวัลฯ	กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	พิธีมอบรางวัล โดยอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี