



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว ดังต่อไปนี้

ก) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี และในระหว่างที่บัญชีรายชื่อยังไม่สิ้นผล ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีนี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค) กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุตามแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ พร้อมปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระยาโอวาทวรภิกข ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖) หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ ๔ ฉบับ
๓. ปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิฉบับจริง และใบแสดงผลการศึกษาฉบับจริง (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ ๔ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป
๕. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่เกี่ยวข้อง (บิดา,มารดา,คู่สมรส,บุตร) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ (ถ้ามี)
๗. เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ค่าตรวจสอบคุณวุฒิ จำนวน ๕๐.- บาท
๙. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๑. สังกัด กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔๐๐๐๐๐๓	นางสาวกาญจนพรรณ ไทรทอง	บรรจุแต่งตั้ง
๒	๐๔๐๐๐๐๐๒	นางสาวเจนจิรา ปิ่นล่อ	สำรองลำดับที่ ๑

หมายเหตุ

๑. หากผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องทำหนังสือขออนุญาตโอนย้ายบโดยระบุวันที่โอนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบกับเอกสารการรายงานตัว

