



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานราชการทดแทนอัตราที่ว่างลง จำนวน ๓ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง และ ข้อ ๑๑ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๑๐. หากผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

### ๓. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “สมัครสอบ”

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครสอบโดยเคร่งครัด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบสมัครที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงิน ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยเท่านั้นทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔.๑ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบทุกตำแหน่ง คนละ ๓๐๐ บาท (เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๔.๒ ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

๔.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ทางเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๕.๒ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทาง [www.bsru.ac.th](http://www.bsru.ac.th) หรือเว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๘๐

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ร้อยละ ๔๐

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๔๐

๒. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### ๙. วันที่ทำการคัดเลือก

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะ ประกาศผลการคัดเลือก ทาง [www.bsru.ac.th](http://www.bsru.ac.th) หรือ เว็บไซต์ <https://bsru.thaijobjob.com> หรือโทรสอบถาม ได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒ ในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่หรือครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแล้วแต่กรณี

#### ๑๑. การจ้างและการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนด

๑๒. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

พนักงานราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง หากตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี้ว่างลงในภายหลัง มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป ตามที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ พึ่งขจร)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒  
ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

---

๑. สังกัด คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไปได้เป็นอย่างดี และมีความเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้สามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล และติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๒. สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีประสบการณ์ทางด้านงานประสานงานด้านบริหารจัดการทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ
๓. มีประสบการณ์ทางด้านงานทรัพย์สินทางปัญญา หรือผ่านการอบรมหลักสูตรทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา (ต้องมีหลักฐานผ่านการอบรมหลักสูตรมาแสดง)
๔. มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สามารถใช้ความรู้ในการค้นหาและจัดการข้อมูลการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถแปลเนื้อหาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันและอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ เพื่อพัฒนาสถาบันให้ก้าวหน้า และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๙. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. สังกัด กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
  - ๑.๑ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - ๑.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
  - ๑.๓ สาขาวิชาอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
๓. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมที่กำหนดไว้ได้แก่ การตรวจสอบและเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน วิเคราะห์แผนงานโครงการ ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน แนะนำฝึกอบรมเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน เป็นต้น
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้
๕. มีจิตอาสาและรักงานด้านบริการ มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เคยมีประวัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๖. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรืองานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี

๑๘,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ : ๑. หากผู้สมัครสอบเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องแนบหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน) ในการสมัครสอบคัดเลือก

๒. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ โดยปฏิบัติงาน  
ในวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป