



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา  
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ด้วยคณะครุศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่ขอรับโอน**

๑.๑ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๕๗ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางการศึกษา (จะต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ.และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

๑.๑.๒ มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

๑.๑.๓ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๒ ประเภทตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๗๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

๑.๒.๒ หากมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๓. เงื่อนไขของตำแหน่ง**

๓.๑ ผู้ที่ขอโอนต้องเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๒ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวน

๓.๓ ไม่มีหนี้ทุนทางการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

#### ๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นและขอใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๖ ชั้น ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี โทและเอก จำนวน ๑ ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัคร จะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว หรือ

๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

- สำเนา ก.พ.๗ จำนวน ๑ ชุด (ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)

- แบบขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

- หนังสือยินยอมให้โอน/ ย้าย หน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ

- ผลงานทางวิชาการ หรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ

ความรู้ ความสามารถพิเศษเพื่อประกอบการพิจารณาและจะส่งคืนภายหลัง

#### ๕. กำหนดการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน

๕.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๖ ชั้น ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๖ ชั้น ๑๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

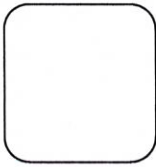
๕.๓ ดำเนินการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. ประกาศผลการคัดเลือก เพื่อขอรับโอนในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาวัลย์ ฟูงขจร)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทนอธิการบดี



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....สถานที่ประกอบอาชีพของภริยาหรือสามี

(ให้รายละเอียดพอที่จะติดต่อได้).....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของภริยาหรือสามี บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาวุฒिसามัญ.....

วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....

วุฒิปริญญาโท.....วิชาเอก.....

วุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก.....

วุฒิปริญญาพิเศษ.....

หรือมีความสามารถพิเศษทาง.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันรับราชการในประเภทตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท

กอง.....กรม.....

กระทรวง.....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ตั้งแต่เริ่มรับราชการเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยบ้างหรือไม่ หรือเคยทำความผิดพิเศษอะไรบ้าง (ถ้าเคยให้ระบุว่า  
ในกรณีใดและผลเป็นอย่างไร).....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เมื่อข้าพเจ้า.....ได้รับการพิจารณาให้โอนมารับราชการทางสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิกค่าพาหนะ ค่าขนย้ายครอบครัว และค่าเบี้ยเลี้ยงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอโอน



หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับ.....สังกัด.....

ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทตำแหน่ง.....ระดับ .....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย