



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่ง วิชาการ ครั้งที่ 1/2562

ด้วยคณะครุศาสตร์ มีความประสงค์จะขอรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ จำนวน 2 อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดังนี้

1. ตำแหน่งที่ขอรับโอน

1.1 ประเภทตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ 057 จำนวน 1 อัตรา

1.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเอก ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางการศึกษา (จะต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงาน ก.พ.และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

1.1.2 มีประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา

1.1.3 ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

1.2 ประเภทตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ 072 จำนวน 1 อัตรา

1.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือทางด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

1.2.2 หากมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2.3 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.2 ดำรงตำแหน่งตามมาตรา 18(ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

2.3 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.เงื่อนไขของตำแหน่ง

- 3.1 ผู้ที่ขอโอนต้องเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3.2 เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวน
- 3.3 ไม่มีหนี้ทุนทางการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

4.การรับสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะขอโอน ยื่นและขอใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 6 ชั้น 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2562 – 11 เมษายน 2562 ในวันและเวลาราชการ

4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี โทและเอก จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัคร จะต้องนำฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษมาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปลด้วย

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว หรือ

2 นิ้ว จำนวน 3 รูป

- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 6 เดือน

- สำเนา ก.พ.7 จำนวน 1 ชุด (ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง)

- แบบขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

- หนังสือยินยอมให้โอน/ ย้าย หน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

- ผลงานทางวิชาการ หรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือ

ความรู้ ความสามารถพิเศษเพื่อประกอบการพิจารณาและจะส่งคืนภายหลัง

5.กำหนดการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน

5.1 ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 6 ชั้น 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ตั้งแต่วันที่ 11 มี.ค.2562 – 11 เม.ย.2562 ในเวลาราชการ

5.2 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน ในวันที่ 19 เมษายน 2562 ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร 6 ชั้น 11 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.3 ดำเนินการคัดเลือกและสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 เมษายน 2562

6. ประกาศผลการคัดเลือก เพื่อขอรับโอนในวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.2562

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

หมู่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....สถานที่ประกอบอาชีพของภริยาหรือสามี

(ให้รายละเอียดพอที่จะติดต่อดี).....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันของภริยาหรือสามี บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาวุฒิสามัญ.....

วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....

วุฒิปริญญาโท.....วิชาเอก.....

วุฒิปริญญาเอก.....วิชาเอก.....

วุฒิปพิเศษ.....

หรือมีความสามารถพิเศษทาง.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันรับราชการในประเภทตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท

กอง.....กรม.....

กระทรวง.....รวมเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ตั้งแต่เริ่มรับราชการเคยถูกสอบสวนเรื่องราวทางวินัยบ้างหรือไม่ หรือเคยทำความดีพิเศษอะไรบ้าง (ถ้าเคยให้ระบุว่า
ในกรณีใดและผลเป็นอย่างไร).....

.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เมื่อข้าพเจ้า.....ได้รับการพิจารณาให้โอนมารับราชการทางสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา ข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิกค่าพาหนะ ค่าขนย้ายครอบครัว และค่าเบี้ยเลี้ยงใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอนนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอโอน

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับ.....สังกัด.....

ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทตำแหน่ง.....ระดับสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย