



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างในมหาวิทยาลัย
(เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว ดังต่อไปนี้

ก) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) การยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล จนกว่าจะมีการคัดเลือกและขึ้นบัญชีสำหรับตำแหน่งนี้อีก และให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีนี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติงานตามกำหนดวันเวลาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนด

ค) กำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัว


ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุตามแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างในมหาวิทยาลัย (เงินบำรุงการศึกษา) พร้อมปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๔ อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ (อาคาร ๖) หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

๑. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ ๔ ฉบับ
๓. ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิฉบับจริง และใบแสดงผลการศึกษาฉบับจริง (Transcript) พร้อมสำเนา อย่างละ ๔ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป

๕. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่เกี่ยวข้อง (บิดา,มารดา,คู่สมรส ,บุตร)
จำนวน ๑ ฉบับ
๖. เอกสารการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๔ ฉบับ(ถ้ามี)
๗. เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร(เพศชาย) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ค่าดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๕๐.- บาท
๙. ค่าดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากร (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)
จำนวน ๑๐๐.- บาท
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา นามทอง
อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างในมหาวิทยาลัย
(เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

๑. สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑.๑.๐๑	นายอรุณ	ชั้นประเสริฐ บรรจุแต่งตั้ง

๒. สังกัด กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๒.๑.๐๑	นายอนันต์	จอดพิมาย บรรจุแต่งตั้ง

หมายเหตุ

๑. หากผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จะต้องทำหนังสือโอนย้ายงบประมาณโดยระบุวันที่โอนตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
แนบกับเอกสารการรายงานตัว

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆