



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสังกัดงานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยจ้างด้วยเงินบำรุงการศึกษา (สายสนับสนุน) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่จัดจ้าง

ตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๗ และ ๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอ หรือ download ใบสมัครได้ที่ www.bsru.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ (อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์) มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เลขที่ ๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี เขตธนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร (เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

๓.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยากำหนด พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์ถูกต้อง และครบถ้วน
๓.๒.๒ ใบปริญญาบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร(ต้องนำสำเนาใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีมาแนบด้วย กรณีสมัครวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำใบปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนใบปริญญาบัตร

๓.๒.๓ ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน และอื่นๆ (ในกรณีคุณสมบัติ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์)

๓.๒.๗ เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารและมีสำเนาใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

เอกสารสมัคร : ในกรณีที่เอกสารไม่ครบ กรรมการจะไม่รับการสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อกำกับไว้ ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และผู้ที่เป็นข้าราชการต้องมีหนังสือขออนุญาตสมัครสอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ทุกระดับ คนละ ๓๐๐ บาท

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีคัดเลือก

การคัดเลือกจะแบ่งเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งร้อยละ ๘๐

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปร้อยละ ๔๐

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งร้อยละ ๔๐

๒. ภาคประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ร้อยละ ๒๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑๑ อาคาร ๑๐๐ ปีศรีสุริยวงศ์ และทาง www.bsru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒

๘. วันที่ทำการคัดเลือก

วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องได้คะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาจะประกาศผลการคัดเลือก ณ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ (อาคาร ๑๐๐ ปี ศรีสุริยวงศ์) และทาง www.bsru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐ ๒๔๗๓ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๔, ๑๑๑๑, ๑๑๑๒ ในวันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งและเริ่มปฏิบัติงาน
ในวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลาวัลย์ ทุ่งขจร)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

บัญชีรายละเอียดท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
(เงินบำรุงการศึกษา) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. สังกัด งานประกันคุณภาพการศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- คุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งดังนี้
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
 ๒. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๓. มีความสามารถในการจัดทำรายงานประชุมได้ ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
 ๔. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้
 ๕. มีทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมสำเร็จรูป หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ
 ๖. มีความรู้ความเข้าใจหรือประสบการณ์การทำงานในด้านกฎหมายหรือด้านการบริหารจัดการภาครัฐในระบบราชการ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

สายสนับสนุน

วุฒิปริญญาตรี

๑๙,๕๐๐.- บาท

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และเริ่มปฏิบัติงาน
ในวันจันทร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

%%%%%%%%%