



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน  
และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ  | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| (๒) คณบดีที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่<br>หรือคณบดีที่เทียบเคียงได้กับสาขาวิชาที่เสนอขอ | เป็นอนุกรรมการ             |
| (๓) ผู้เชี่ยวชาญจากบุคลากรในมหาวิทยาลัย   | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
- กรณีที่อนุกรรมการตาม (๓) เป็นบุคคลภายนอก ให้อนุกรรมการตาม (๒) เป็นเลขานุการแทน

ข้อ ๕ การประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน อาจใช้วิธีการสังเกตการณ์โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการหรือคณะกรรมการประเมินผลการสอน หรือพิจารณาจากภาพถ่ายวิดีโอทัศน์ และตรวจสอบเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หรือเอกสาร

อื่นที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้หรือแฟ้มร่องรอยการสอน โดยจำแนกตามระดับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารอื่นที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ หรือแฟ้มร่องรอยการสอน

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารคำสอนหรือเอกสารอื่นที่ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ หรือแฟ้มร่องรอยการสอน

(๓) ระดับศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอน

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนอาจเรียกให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนนำเสนอเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนนั้น ทั้งนี้ การประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ให้ใช้แบบประเมินความสามารถในการสอนและแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสอน แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสินการผ่านของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ให้ถือตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

#### ๖.๑ ผลการสอน

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญในการสอน

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษในการสอน

(๓) ระดับศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญในการสอน

#### ๖.๒ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินเอกสารประกอบการสอนไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินเอกสารคำสอนไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๗ การประเมินผลการสอน ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน

(๓) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอน

ตลอดเวลา

(๔) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีความสามารถแนะนำผู้เรียนให้รู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าเพิ่มเติม

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตาม

ความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี

(๘) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

(๙) มีความรับผิดชอบในการสอน การสอบ และการส่งผลสอบตามกำหนดเวลา

(๑๐) มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

ข้อ ๘ การประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการครบถ้วนตามหลักสูตร
- (๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- (๓) เป็นความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- (๔) มีการเรียงลำดับเนื้อหาหรือความคิดชัดเจนทำให้ติดตามเนื้อหาได้อย่างไม่สับสน
- (๕) มีการอ้างอิงถูกต้องเหมาะสมตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- (๖) มีการสอดแทรกหรือนำเสนอความคิดหรือประสบการณ์ของผู้เขียน
- (๗) มีแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้
- (๘) มีคุณค่าทางวิชาการ

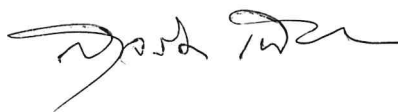
ข้อ ๙ กรณีที่คณะอนุกรรมการประเมินการสอนมีมติให้แก้ไขปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่เข้ารับการประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ได้ประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนแล้วภายหลังจากที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นการประเมินตามประกาศนี้ด้วย

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนฉบับลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือเป็นการประเมินตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๑๑ ให้ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๑** ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจริต เพียรชอบ)

ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ