



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน  
และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางสำหรับการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องการใช้ผลการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่องแนวปฏิบัติในการขอรับการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านวิชาการ เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) คณบดีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัดอยู่ เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้เชี่ยวชาญจากบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

กรณีรองอธิการบดีตามข้อ (๑) เป็นผู้ขอ ให้แต่งตั้งอธิการบดีเป็นประธานอนุกรรมการ

กรณีคณบดีตามข้อ (๒) เป็นผู้ขอ ให้แต่งตั้งคณบดีที่เทียบเคียงได้กับสาขาวิชาที่เสนอขอ เป็นอนุกรรมการ

กรณีอนุกรรมการตามข้อ (๓) ไม่มีผู้เชี่ยวชาญจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นอนุกรรมการ โดยให้อนุกรรมการตามข้อ (๒) เป็นอนุกรรมการและเลขานุการแทน

กรณีอธิการบดีเป็นผู้ขอ ให้องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการสอนเป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้ง

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน มีดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

(๒) ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

(๔) กรณีผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถยื่นเรื่องเสนอขอรับการประเมินผลการสอนไว้ล่วงหน้าก่อนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้

ข้อ ๖ การประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน อาจใช้วิธีการสังเกตการณ์โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการหรือคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนจากการปฏิบัติการสอนจริงในห้องเรียน หรือการสอนออนไลน์ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน โดยจำแนกตามระดับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารอื่นที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ หรือแฟ้มร่องรอยการสอน

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้รับการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารคำสอนหรือเอกสารอื่นที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นไว้ หรือแฟ้มร่องรอยการสอน

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนอาจเรียกให้ผู้ขอรับการประเมินผลการสอนนำเสนอเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนนั้น ทั้งนี้ การประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ใช้แบบประเมินความสามารถในการสอนและแบบประเมินคุณภาพเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสอน แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ต้องเป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ในเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ หรือแบบที่ ๒ ซึ่งระบุไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน โดยต้องมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย ปกนอก ปกใน คำนำ สารบัญ แผนบริหารการสอนประจำวิชา แผนบริหารการสอนประจำบท รายละเอียดเนื้อหาในแต่ละบท แบบฝึกหัดท้ายบท บรรณานุกรม และอาจมีสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออื่นประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ แถบเสียง ภาพเคลื่อนไหว ภาพเคลื่อนไหว สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่นๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๒ ควรมีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

กรณีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบที่ ๑ ผู้ขออาจนำสื่อการสอนประเภทสไลด์นำเสนอ เช่น พาวเวอร์พอยท์(Powerpoint) มาใช้ประกอบเป็นรายละเอียดเนื้อหาในองค์ประกอบข้างต้นได้ โดยจะต้องครอบคลุมเนื้อหาที่สอน

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนต้องได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้ที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินการสอนต้องจัดทำบันทึกข้อความขอรับการประเมินการสอน พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารทั้งหมดต่อเจ้าหน้าที่งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กองบริหารงานบุคคล ก่อนวันประเมินการสอนไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๙ การประเมินผลการสอน ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอน ประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

(๓) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

ข้อ ๑๐ การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการครบถ้วนตามหลักสูตร

(๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง

(๓) การใช้ภาษา การเรียงลำดับเนื้อหา และการนำเสนอเนื้อหาเป็นไปตามลำดับ เข้าใจง่าย

(๔) มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

(๕) มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

(๖) มีคุณค่าทางวิชาการ

(๗) มีการสอดแทรกหรือนำเสนอความคิดหรือประสบการณ์ของผู้เขียน

ข้อ ๑๑ เกณฑ์การตัดสินการผ่านของผู้ขอรับการประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้ถือตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ผลการสอน

(๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญในการสอน

(๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษ

ในการสอน

๑๑.๒ ผลการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

- (๑) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินเอกสารประกอบการสอนไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ระดับรองศาสตราจารย์ ต้องได้ผลประเมินเอกสารคำสอนไม่ต่ำกว่าระดับดี

ข้อ ๑๒ กรณีที่คณะอนุกรรมการประเมินการสอนมีมติให้แก้ไขปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่เข้ารับการประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๓ ผลการประเมินผลการสอนสามารถเก็บไว้เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับนั้นได้ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะอนุกรรมการสรุปผลการประเมินและนำส่งผลการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ต่องานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ฉบับลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือเป็นการประเมินตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สุจิต เพียรชอบ)  
ประธานกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ